



Estado Libre Asociado de Puerto Rico
Departamento de Salud

**ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO
DEPARTAMENTO DE SALUD
SAN JUAN, PUERTO RICO**

**REGLAMENTO GENERAL
DE
SALUD AMBIENTAL**

VIGENCIA

INDICE

		PAGINA
CAPITULO I	DISPOSICIONES GENERALES	1
ARTICULO I	NOMBRE DEL REGLAMENTO	1
ARTICULO II	BASE LEGAL	1
ARTICULO III	PROPOSITO	1-2
ARTICULO IV	APLICABILIDAD	2
ARTICULO V	DEROGACION	2-3
ARTICULO VI	CLAUSULA DE SEPARABILIDAD	3
ARTICULO VII	INTERPRETACION DE LAS DISPOSICIONES DE ESTE REGLAMENTO	3
ARTICULO VIII	VIGENCIA	3
ARTICULO IX	FACULTADES DEL SECRETARIO DE SALUD...	3
SECCION 1.00	VARIACIONES Y EXENCIONES.....	3-4
SECCION 2.00	INSPECCIONES	4
SECCION 3.00	LICENCIAS SANITARIAS.....	4
3.01	APLICABILIDAD.....	4
3.02	VIGENCIA.....	5
3.03	REQUISITOS PARA OBTENER LICENCIA SANITARIA.....	5-6
3.04	DENEGACION, CANCELACION, RENOVACIÓN, SUSPENSION Y REVOCACION DE LICENCIAS.....	6-7
SECCION 4.00	RESISTENCIA O IMPEDIMENTO	7-8
SECCION 5.00	TOMA Y ANALISIS DE MUESTRAS	8
SECCION 6.00	DECOMISOS Y EMBARGOS.....	8-9
SECCION 7:00	CERTIFICADOS DE SALUD.....	9
SECCION 8.00	PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACION.....	9-10
ARTICULO X	DEFINICIONES GENERALES	10-20
CAPITULO II	CODIGO DE SALUD AMBIENTAL.....	20
ARTICULO I	ALIMENTOS PARA CONSUMO HUMANO.....	20
SECCION 1.00	HIGIENE DE ALIMENTOS	20

SECCION 2.00	PRODUCTOS PROCEDENTES DE LA INDUSTRIA HELADERA Y POSTRES CONGELADOS	20
SECCION 3.00	ROTULACION DE ALIMENTOS	21
SECCION 4.00	PROCEDIMIENTO PARA LA TOMA DE MUESTRAS DE ALIMENTOS	21-23
SECCION 5.00	CUALIDADES NUTRICIONALES DE LOS LOS ALIMENTOS	23
SECCION 6.00	BUENAS PRACTICAS DE MANUFACTURA, EMPAQUE Y ALMACENAJE DE ALIMENTOS PARA CONSUMO HUMANO	23
ARTICULO II	AGUA POTABLE	24
SECCION 1.00	SISTEMA PUBLICOS DE AGUA POTABLE	24
1.01	REQUISITOS SOBRE ESTANDARES PRIMARIOS	24
1.02	IMPLANTACION DE LA REGLAMENTACION PARA ESTANDARES PRIMARIOS	24
1.03	REQUISITOS SOBRE ESTANDARES SECUNDARIOS	24
1.04	FONDO ROTATORIO "DRINKING WATER STATE REVOLVING FUND" ..	24-25
1.05	VARIACIONES Y EXENCIONES	25
1.06	REQUISITOS ADICIONALES	25
SECCION 2.00	AGUA EMBOTELLADA	25
2.01	REQUISITOS DE PROCESAMIENTO Y EMBOTELLADO	25
2.02	REQUISITOS ESPECIFICOS PARA AGUA EMBOTELLADA	25
2.03	ROTULACION DE ENVASE DE AGUA Y PRODUCTOS DE AGUA EMBOTELLADA.....	25
2.04	BUENAS PRACTICAS DE MANUFACTURA.....	25-26
2.05	PLANTAS EMBOTELLADORAS FUERA DE PUERTO RICO.....	26
2:06	CONTROL DE CALIDAD.....	26
2:07	TRANSPORTACION DE AGUA A GRANEL.....	26-27
2:08	RESPONSABILIDAD DEL DEPARTAMENTO.....	27-28
SECCION 3.00	MAQUINAS VENDEDORAS DE AGUA	28
3.01	LOCALIZACION Y OPERACION	28
3.02	REQUISITOS DE CONSTRUCCION.....	29
3.03	RESPONSABILIDAD DEL OPERADOR	29-30
3.04	DEBERES Y RESPONSABILIDADES DEL DEPARTAMENTO	30
ARTICULO III	PLANTAS MANUFACTURERAS DE HIELO	30
SECCION 1.00	ABASTOS DE AGUA.....	30-31

SECCION 2.00	SALUD DEL PERSONAL.....	31
SECCION 3.00	HIGIENE PERSONAL.....	31-32
SECCION 4.00	REQUISITOS DE UBICACION.....	32
SECCION 5.00	REQUISITOS SANITARIOS.....	32
5.01	FACILIDADES.....	32-35
5.02	EMPAQUE.....	35
5.03	CONTROL DE CALIDAD.....	36
5.04	RESPONSABILIDAD DEL DEPARTAMENTO.....	36
ARTICULO IV	HIGIENE EN CASAS, EDIFICIOS Y ALREDEDORES	37
SECCION 1.00	REQUISITOS ESPECIFICOS	37-39
ARTICULO V	PISCINAS, “SPAS”, “JACUZZIS”, PUBLICOS	39
SECCION 1.00	ENDOSOS Y CERTIFICACIÓN DE CONDICIONES SANITARIAS	39
SECCION 1.01	ENDOSOS.....	39-40
SECCION 1.02	CERTIFICACION DE CONDICIONES SANITARIAS	40
SECCION 2.00	REQUISITOS SANITARIOS PARA PISCINAS PUBLICAS.....	40
SECCION 2.01	ESPECIFICACION DISEÑO Y CONSTRUCCION.....	40-45
SECCION 2.02	REQUISITOS OPERACIONALES.....	45-48
SECCION 2.03	CARGA DE LA PISCINA.....	48-49
SECCION 3.00	REQUISITOS PARA SISTEMAS RECIRCULACION Y TRATAMIENTO DEL AGUA.....	49-50
SECCION 4.00	NORMAS BACTERIOLOGICAS DEL AGUA DE UNA PISCINA PUBLICA.....	50
SECCION 5.00	CONTROL DE CALIDAD.....	50-51
SECCION 6.00	LIBROS DE REGISTRO	51
SECCION 7.00	PROHIBICIONES Y DEBERES DE USUARIOS DE PISCINAS PUBLICAS.....	52
SECCION 8.00	NORMAS DE SEGURIDAD.....	52-54
SECCION 9:00	“SPAS” Y “JACUZZIS” PARA USO RECREACIONAL	54
ARTICULO VI	APLICACION DE VENENOS COMERCIALES.....	54
SECCION 1.00	REQUISITOS PARA OBTENER LICENCIA	54-58
SECCION 2.00	ROTULACION DE LOS ENVASES DE VENENOS COMERCIALES	58
SECCION 3.00	INFORMES DE ACCIDENTES, MUERTES O ENFERMEDAD	58-59
SECCION 4.00	RESPONSABILIDADES DE LOS POSEEDORES DE LICENCIAS PARA LA APLICACION DE VENENOS COMERCIALES	59-60
SECCION 5.00	DISPOSICIONES ADICIONALES SOBRE EL MANEJO DE VENENOS COMERCIALES	60-63

SECCION 6.00	RENOVACION DE LICENCIA	63-64
SECCION 7.00	IDENTIFICACION PERSONAL	64
SECCION 8.00	VENTA DE VENENOS COMERCIALES	64
ARTICULO VII	SALONES DE BELLEZA , BARBERIAS Y ESTABLECIMIENTOS ANALOGOS	64
SECCION 1.00	REQUISITOS ESPECIFICOS	64-67
ARTICULO VIII	CONTROL DE ENFERMEDADES TRANSMISIBLES POR ANIMALES	67
SECCION 1.00	FACULTADES DEL SECRETARIO	67-68
SECCION 2.00	CONTROL DE MASCOTAS	68
SECCION 3.00	RECOGIDO DE ANIMALES REALENGOS Y MUERTOS	68-69
SECCION 4.00	RABIA U OTRAS ENFERMEDADES TRANSMISIBLES DEL ANIMAL A PERSONAS.....	69-70
SECCION 5.00	ANIMALES IMPORTADOS	70
ARTICULO 1X	TRASLADO, INHUMACION Y CREMACION DE CADAVERES; EMBALSAMAMIENTO Y OPERACION DE FUNERARIAS Y CEMENTERIOS	70
SECCION 1.00	PRECAUCIONES UNIVERSALES A TOMAR POR FUNERARIOS Y EMBALSAMADORES.....	70-72
SECCION 2.00	ENTERRAMIENTOS	72-73
SECCION 3.00	ATAUDES	73
SECCION 4.00	TRANSPORTACION DE CADAVERES	73-74
SECCION 5.00	TRASLADOS DE CADAVERES	74-75
SECCION 6.00	EXHUMACION DE CADAVERES	75-76
SECCION 7.00	EMBALSAMADORES	77
SECCION 8.00	FUNERARIAS	77-79
SECCION 9.00	CREMATORIOS	79-80
SECCION 10.00	CREMACION DE CADAVERES	80-81
SECCION 11.00	CEMENTERIOS	81-85
SECCION 12.00	INHUMACIONES MULTIPLES	85
SECCION 13.00	UBICACION DE INSCRIPCIONES, VERJAS Y FLORES	85-87
SECCION 14.00	INSTALACIONES ADMINISTRATIVAS	87
SECCION 15.00	MANTENIMIENTO DEL CEMENTERIO	87-88
SECCION 16.00	CEMENTERIOS CLAUSURADOS	88
SECCION 17.00	AMPLIACION DEL CEMENTERIO	88-89
SECCION 18.00	CONCESIONES ESPECIALES PARA SEPULTAR CADAVERES	89
SECCION 19.00	OSARIOS	89
SECCION 20.00	MUERTES ACAECIDAS EN BARCO O AVIÓN.....	89-90

ARTÍCULO X	GÉNEROS DE SEGUNDA MANO	90
SECCION 1.00	LICENCIAS	90
SECCION 2.00	ROTULACION	90
SECCION 3.00	PROHIBICIONES	90
SECCION 4.00	POLITICA PARA ACEPTAR DEVOLUCIÓN DE ARTICULOS DE SEGUNDA MANO	90
CAPITULO III	PENALIDADES	91-94

**ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO
DEPARTAMENTO DE SALUD
SAN JUAN, PUERTO RICO**

REGLAMENTO GENERAL DE SALUD AMBIENTAL

CAPITULO I: DISPOSICIONES GENERALES

ARTICULO I: NOMBRE DEL REGLAMENTO.

Este Reglamento se conocerá como el Reglamento General de Salud Ambiental.

ARTICULO II: BASE LEGAL.

Este Reglamento se promulga de acuerdo con las facultades conferidas al Secretario de Salud y los aspectos establecidos en las siguientes leyes:

1. Ley Núm. 81 de 14 de marzo de 1912, según enmendada, conocida como la Ley para reorganizar el servicio de sanidad.
2. Ley Núm. 5 de 21 de julio de 1977, según enmendada, conocida como la Ley de Agua Potable Segura.
3. Ley Núm. 170 de 12 de agosto de 1988, según enmendada, conocida como la Ley de Procedimiento Administrativo Uniforme.
4. Ley Núm. 132 de 28 de junio de 1966, para reglamentar la práctica de aplicación de venenos comerciales o insecticidas con fines pecuniarios en terrenos, edificios y estructuras en Puerto Rico.
5. Ley Núm. 430 de 13 de mayo de 1951, conocida como la Ley para establecer los elementos nutricionales del arroz.
6. Ley Núm. 183 de 12 de mayo de 1948, para **reglamentar** la elaboración de harina que no sea enriquecida y reglamentar su uso en ciertos productos.
7. Ley Núm. 72 de 26 de abril de 1940, conocida como la Ley para prohibir el tráfico y venta de alimentos, drogas, artefactos y cosméticos adulterados y fraudulentamente rotulados.
8. **Ley Núm. 232 de 30 de agosto de 2000, conocida como la Ley de Certificación de Salud de Puerto Rico.**
9. **Ley Núm. 85, de 6 de mayo de 1942, según enmendada, conocida como Ley para Reglamentar la venta y distribución en Puerto Rico, de géneros de segunda mano.**

ARTICULO III PROPOSITO.

Este Reglamento tiene como propósito unificar las disposiciones incluidas en los Reglamentos promulgados por el Departamento de Salud cuya implantación ha sido delegada a la Secretaría Auxiliar para Salud Ambiental; simplificar estas disposiciones y los procedimientos de otorgación de licencias; disponer sobre las

condiciones sanitarias que deben estar presentes en todo establecimiento público o privado, institución, edificación y en el ambiente inmediato, de manera que se preserve la salud pública; reglamentar los procedimientos de producción, almacenaje, servicio, rotulación, transportación y distribución de alimentos para consumo humano en general, incluyendo leche y agua; establecer cualidades nutricionales que deben tener algunos alimentos; y para otros propósitos, con el fin de preservar la salud humana y de la comunidad.

ARTICULO IV. APLICABILIDAD.

Este Reglamento será aplicable a toda persona natural o jurídica, y a toda entidad gubernamental, municipal o privada, incluyendo los establecimientos públicos o privados de bienes de servicio y de consumo, con o sin fines de lucro, dentro de los territorios de la jurisdicción de Puerto Rico.

ARTICULO V. DEROGACIÓN

Por la presente quedan derogados los siguientes reglamentos y documentos:

1. Reglamento Núm. 136-A de 13 de agosto de 1997.
2. Reglamento Sanitario Núm. 141 de 6 de marzo de 1996.
3. Reglamento Núm. 84 de 8 de diciembre de 1994.
4. Reglamento Núm. 82 de 3 de agosto de 1994.
5. Reglamento Núm. 80 de 3 de febrero de 1994.
6. Reglamento Sanitario Núm. 139 de 23 de marzo de 1993.
7. Reglamento Núm. 76 de 16 de septiembre de 1991.
8. Reglamento Núm. 75 de 16 de septiembre de 1991.
9. Reglamento Núm. 74 de 13 de diciembre de 1989.
10. Reglamento de Salud Núm. 71 de 14 de septiembre de 1989.
11. Reglamento Núm. 54 de 30 de julio de 1986.
12. Reglamento Núm. 50 de 20 de junio de 1983.
13. Reglamento Sanitario Núm. 132 de 23 de abril de 1969.
14. Reglamento Sanitario Núm. 36 de 5 de septiembre de 1967.
15. Reglamento de Salud Núm. 31 de 27 de diciembre de 1962.
16. Reglamento Sobre Alimentos, Drogas y Cosméticos de 17 de septiembre de 1942.
17. Reglamento de Sanidad Núm. 121 de 26 de febrero de 1948.
18. Reglamento de Sanidad Núm. 119 de 12 de noviembre de 1946.
19. Reglamento de Sanidad Núm. 106 de 15 de abril de 1939.
20. Reglamento de Sanidad Núm. 104 de 25 de septiembre de 1937.
21. Reglamento Núm. 71 de 11 de enero de 1922.
22. Reglamento Núm. 126 de 8 de mayo de 1956.
23. Reglamento Núm. 125 de 20 de octubre de 1955.
24. Reglamento Núm. 26 de 1 de abril de 1953.
25. Reglamento Núm. 22 de 28 de agosto de 1951.
26. Reglamento Núm. 21 de 18 de mayo de 1951.
27. Reglamento Núm. 120 de 13 de noviembre de 1946.
28. Reglamento Núm. 12 de 9 de noviembre de 1944.
29. Reglamento Núm. 108 de 2 de abril de 1940.

30. Reglamento de Sanidad Núm. 98 de 13 de noviembre de 1934.
31. Circular Núm. 192-Boletín Administrativo 454 de 21 de junio de 1934.
32. Reglamento Núm. 2 de 17 de mayo de 1931.
33. Reglamento de Sanidad Núm. 82 de 17 de septiembre de 1926.
34. Reglamento de Sanidad Núm. 73 de 24 de febrero de 1922.
35. Reglamento de Sanidad Núm. 71 de 11 de enero de 1922.
36. Reglamento de Sanidad Núm. 18 de 22 de diciembre de 1913.
37. Reglamento de Sanidad Núm. 16 de 5 de junio de 1913.
38. Reglamento de Sanidad Núm. 5 de 10 de agosto de 1912.
39. Cualquier otra norma o regla del Departamento que esté en conflicto con las disposiciones de este Reglamento General.

ARTICULO VI. CLAUSULA DE SEPARABILIDAD

De enmendarse uno o varios de los artículos contenidos en este Reglamento, o en caso de que una palabra, inciso, artículo, sección, capítulo o parte del reglamento fuese decretado inconstitucional por el Tribunal Supremo de Puerto Rico o por otro tribunal con jurisdicción y competencia, las restantes disposiciones de este reglamento mantendrán su vigencia.

ARTICULO VII INTERPRETACION DE LAS DISPOSICIONES DE ESTE REGLAMENTO

Las palabras y frases en este Reglamento se interpretarán según el contexto y el significado avalado en el uso común y corriente. Las voces usadas en este Reglamento en el tiempo presente incluyen también el futuro; las usadas en el género masculino incluyen el femenino y neutro, salvo en los casos que tal interpretación resultare absurda; el número singular incluye al plural y el plural incluye al singular, siempre que la interpretación no contravenga el propósito de la disposición.

ARTICULO VIII VIGENCIA

Este Reglamento entrará en vigor treinta (30) días después de su radicación en el Departamento de Estado.

ARTICULO IX FACULTADES DEL SECRETARIO DE SALUD

Sección 1.00 VARIACIONES Y EXENCIONES

El Secretario de Salud queda por la presente facultado para conceder variaciones y excenciones a las disposiciones de cualquier capítulo, artículo o

sección de este Reglamento General, siempre que la concesión de dichas variaciones y excenciones esté en conformidad con las leyes cuya implantación haya sido delegada al Departamento de Salud, y siempre que luego de evaluada la situación se determine que tal concesión no representa un riesgo potencial o inminente a la salud pública. Las solicitudes para

otorgar variaciones y exenciones deberán radicarse **por escrito**, a través de las oficinas regionales de la Secretaría Auxiliar para Salud Ambiental.

Sección 2.00 INSPECCIONES

El Secretario tendrá la facultad para inspeccionar cualquier vivienda, negocio, establecimiento público o privado, empresa u operación cubierta por las disposiciones de este Reglamento, y lo hará tantas veces como sea necesario en cualquier hora razonable, en bien de la persona, natural o jurídica, del establecimiento, empresa, lugar o sitio donde se elabore, fabrique, empaque, reempaque, prepare, venda, ofrezca en venta, sirva, almacene, exhiba, utilice o procese en forma alguna alimentos, bebidas, agua potable, y agua embotellada para consumo humano; o se lleve a cabo operación alguna cubierta por las disposiciones de este Reglamento, incluyendo los sistemas de Agua Potable. Dicha inspección no requerirá notificación previa. Si se determinara alguna violación, el Secretario queda facultado a expedir notificación, para requerir la corrección de las deficiencias encontradas, en un plazo razonable de tiempo y la remoción del estorbo público, si fuera el caso.

Sección 3.00 LICENCIAS SANITARIAS

301 APLICABILIDAD

1. Ninguna persona, firma, sindicato, corporación, institución, empresa de cualquier carácter que sea, **ni establecimiento público de alimentos, o de no alimentos**, operará en Puerto Rico, sin proveerse previamente de una licencia sanitaria expedida por el Secretario o su representante autorizado. Igualmente, ninguna persona natural o jurídica, importará agua embotellada sin haberse provisto previamente de la licencia sanitaria para tales fines. **Todas** las licencias son personales e intransferibles y sólo autorizan la operación del establecimiento público **(de alimento) o de no alimentos** para el cual se haya otorgado. Las licencias se solicitarán y expedirán en la forma y modelo que determine el Secretario. **Disponiéndose, que cualquier alimento que se prepare, almacene, empaque o venda en un establecimiento público de alimentos sin la licencia, se considerará contaminado, descompuesto, adulterado o impropio para consumo humano, según lo indica el Artículo 10 de la Ley Núm. 72 de 1940 según enmendada (Ley Alimentos, Drogas y Cosméticos) y se procederá en el caso según lo especificado en el Artículo 6 de dicha Ley. En los casos de funerarias y crematorios no se expedirá licencia sanitaria sin que los mismos hayan obtenido previamente del Departamento, certificación de Director Funerario o Director Crematorio. Esta certificación será válida por un año y deberá estar vigente al momento de expedirse la licencia sanitaria.**

3.02 VIGENCIA

1. Excepto cuando no esté previsto de otra manera en otros capítulos, artículos o secciones de este reglamento, las licencias sanitarias **tendrán vigencia, conforme al tipo de operaciones que se lleven a cabo en el establecimiento, a saber:**
 - a. **Establecimientos públicos (alimentos) 1 año de vigencia**
 - b. **Establecimientos que proveen servicios médicos directos de salud al público (hospitales, dispensarios y cualquier otro establecimiento análogo) 2 años de vigencia**
 - c. **Salones de belleza,clínicas de estética/ masajes/uñas, estudios de tatuajes, barberías y establecimientos análogos 1 año de vigencia**
 - d. **Establecimientos públicos (alimentos no preparados en local) 2 años de vigencia**
 - e. **Otros establecimientos públicos (no de alimentos) 3 años de vigencia**

Estas se colocarán en un sitio visible del establecimiento público, siendo obligación del poseedor de la misma, el conservarla en buen estado. En caso de extravío o pérdida de la licencia, la parte interesada deberá notificar, inmediatamente y por escrito, al Secretario y solicitar un duplicado. El Secretario retendrá el derecho de propiedad sobre toda licencia.

3.03 REQUISITOS PARA OBTENER UNA LICENCIA SANITARIA

1. **Haber efectuado el pago correspondiente por el servicio solicitado en la oficina regional de Salud Ambiental concernida, a tenor con las disposiciones aplicables en el Reglamento 97, de 2 de junio de 1999, según enmendado, y aprobado, al amparo de la Ley 101, de 26 de marzo de 1999, según enmendada.**
2. No se expedirá licencia alguna hasta después que el funcionario del Departamento practique una inspección del establecimiento, que acredite la higiene y las condiciones sanitarias y estructurales exigidas por las disposiciones aplicables de este Reglamento. No se otorgará la licencia sanitaria hasta tanto la parte interesada presente evidencia de permiso de uso aprobado por la **A.R.P.E.**
3. **El Secretario queda por lo presente, autorizado a solicitar de cualquier persona o entidad que adquiera mediante compra o arrendamiento, un establecimiento de alimentos o no de alimentos, copia del contrato de arrendamiento o de compra-venta, previo a la expedición de la licencia, si así lo estimara pertinente.**

4. **Conjuntamente con la solicitud de licencia sanitaria para operar una planta embotelladora de agua y planta manufacturera de hielo, deberá someterse la siguiente información adicional, según aplique:**
 - a. **Nombre y dirección postal de la entidad embotelladora y/o del distribuidor.**
 - b. **Localización de la planta o máquina.**
 - c. **Localización y procedencia de la fuente de abasto de agua.**
 - d. **Certificación de las propiedades físicas, químicas, microbiológicas y radiológicas del agua, expedidas por un laboratorio certificado según definido por este reglamento.**
 - e. **En el caso de plantas embotelladoras de agua localizadas fuera de Puerto Rico, una certificación de la autoridad reguladora competente en la jurisdicción donde está localizada la planta, o de una agencia independiente de inspección aprobada o reconocida por el Secretario, a los efectos de que dicha planta cumple con los requisitos aplicables del Código de Regulaciones Federales, para la fuente de abastos, facilidades, método de embotellamiento, estándares de calidad de agua, control de calidad y rotulación.**
 - f. **Cualquier otra información que el Secretario estime pertinente.**

3.04 DENEGACIÓN, CANCELACIÓN, **RENOVACIÓN**, SUSPENSIÓN Y REVOCACIÓN DE LICENCIAS

1. Denegación

El Secretario podrá denegar la expedición de una licencia sanitaria siempre y cuando compruebe, que no se cumple los requisitos que establece este Reglamento.

2. Cancelación

Las licencias podrán ser canceladas, por los siguientes motivos:

- a. Al cese de las operaciones comerciales para las cuales fue expedida.
- b. Cuando el negocio se venda, se arriende o ceda a otra persona. El nuevo dueño deberá realizar gestiones para adquirir su licencia en un periodo de **treinta (30) días laborables, a partir de la fecha de la transacción.**
- c. Por muerte de la persona a cuyo nombre se expidió. En este caso, nuevo solicitante iniciará los trámites correspondientes para adquirir

una nueva licencia a su nombre, dentro de los próximos **treinta (30) días laborables**, a partir de la fecha de muerte del anterior dueño.

3. Renovación

- a. **Las licencias bajo este Reglamento serán renovadas conforme a las disposiciones aplicables en la sección 3.02, del Artículo IX, Capítulo 1, del mismo. Disponiéndose que el procedimiento para la renovación de licencias para establecimientos dedicados a la aplicación de venenos comerciales se hará conforme a las disposiciones establecidas en la sección 6.00 del Artículo VI, Capítulo 2 de dicho Reglamento.**
- b. **Todas las licencias serán renovadas en o antes de treinta (30) días a su fecha de expiración. Disponiéndose, que en aquellos casos en que el solicitante haya cumplido con esta disposición y el Departamento no haya procedido con la inspección correspondiente, la vigencia de la licencia existente se extenderá hasta tanto la agencia expida la nueva.**

4. Suspensión

- a. Cuando se determine la existencia de una situación o problema, que por su naturaleza signifique una grave amenaza para la salud pública.
- b. Cuando el poseedor de la licencia haya violado o permitido que se viole, cualquiera de los requisitos establecidos en este Reglamento.
- c. Cuando el poseedor de la licencia interfiera u obstaculice las funciones y deberes del Secretario o su representante.

5. Revocación

- a. Cuando ocurra recurrencia en las violaciones a las disposiciones de este Reglamento en cualquier año fiscal. En dicho caso, esto se realizará luego de haber notificado por escrito al poseedor de la licencia y haber ofrecido una oportunidad de una vista administrativa, según lo establecido en la Ley 170 de 1988, según enmendada.

Sección 4.00

RESISTENCIA O IMPEDIMENTO

1. Cuando una persona natural o jurídica, o sus agentes o empleados, llevare o intentare llevar a cabo cualquier acto de resistencia o demora,

estorbo, impedimento, agresión o maltrato por la fuerza o de palabra, para con el Secretario o su representante autorizado; o que negare el libre acceso a los establecimientos, instalaciones, plantas, sus anexos, alrededores o vehículos relacionados con sus operaciones; para

inspección, toma de muestras, u otra actividad relacionada con el desempeño de sus funciones oficiales; podrá ser denunciado por violación a los artículos **251 y 252** del Código Penal de Puerto Rico del **2004**, según sea enmendado.

Sección 5.00

TOMA Y ANÁLISIS DE MUESTRAS

1. El Secretario tendrá la facultad de tomar y examinar muestras de alimentos, bebidas, agua potable, agua embotellada y otras sustancias, envases o superficies; cuantas veces lo entienda necesario en cualquier establecimiento, local, comercio, sistema, proceso o planta; para determinar su calidad bacteriológica, química, o física y su pureza. El Secretario también tendrá facultad para tomar y examinar muestras de las sustancias utilizadas en la desinfección de utensilios y de los utensilios propiamente para determinar sus cualidades y eficacia.
2. **Cuando el resultado de los análisis de dichas muestras reflejen contaminación o estuvieran fuera de las normas o estándares, se seguirá el procedimiento establecido en el manual de normas de procedimientos del Programa correspondiente, y/o, en la reglamentación aplicable.**
3. El Secretario también tendrá facultad para examinar, cuando lo estime necesario, los **registros** de muestras tomadas, **resultados de los análisis** realizados y cualquier otro **documento** pertinente a los establecimientos, plantas, o sistemas u operaciones.

Sección 6.00

DECOMISOS Y EMBARGOS

1. Cuando el Secretario encontrase o tuviese motivos razonables para creer que un alimento, bebida, agua potable o agua embotellada está adulterado, contaminado, en estado de descomposición, expuesto a contaminación, impropio para consumo humano o indebidamente rotulado; de manera que el mismo resultase peligroso para la salud, o se procese, prepare, almacene, distribuya o venda en un establecimiento público o planta sin el permiso o licencia para operar; podrá prohibir su venta o distribución; y podrá embargar dicho producto, fijando un rótulo u otra marca apropiada dando aviso al público del embargo de los bienes e indicando que el artículo o bienes no podrán removerse del lugar donde fueran embargados o disponerse de los mismos mediante venta u otro modo salvo que medie una autorización del Departamento o de un Tribunal de Justicia con competencia.
2. Cuando el Departamento determine que el producto o los bienes están adulterados o fraudulentamente rotulados quedará el inspector facultado para solicitar la destrucción, decomiso y disposición de los bienes o productos embargados ante la Oficina de Vistas Administrativas del Departamento o ante un Tribunal de Justicia de acuerdo a las disposiciones del Artículo 6 de la Ley Núm. 72 de 26 de abril de 1940,

según enmendada o la legislación que la sustituyera en el futuro. Disponiéndose, que si el comerciante o industrial otorga su conformidad por escrito, la destrucción o decomiso de la mercancía, se llevará a cabo administrativamente.

Sección 7:00

CERTIFICADO DE SALUD

1. El propietario, administrador o persona encargada de todo establecimiento público **donde se manejen, procesen, almacenen, vendan o sirvan alimentos** deberá proveerse de un certificado de salud y queda también obligado a exigir dicho certificado de salud a toda persona que emplee o utilice en su establecimiento y no podrá emplear ni utilizar en el mismo, según sea el caso, a ninguna persona que no esté provista de un certificado de salud. El certificado de salud referido estará en todo momento a la disposición del Secretario y/o de su representante autorizado y del público.
2. **Los empleados y la persona a cargo de todo establecimiento o institución, tales como: hospitales y dispensarios que provean servicios de salud directos al público, o cualquier establecimiento análogo, deberán de estar provistos de un certificado de salud.**
3. Dichos certificados de salud serán expedidos por un médico autorizado para ello por el Secretario. El examen médico indispensable para expedirse un certificado de salud, podrá ser hecho por cualquier médico que esté autorizado para ejercer su profesión en Puerto Rico.
4. La autorización a médicos privados y la expedición de certificados de salud estará sujeta a las normas establecidas por la Secretaría Auxiliar para Reglamentación y Acreditación de Facilidades de Salud.
5. Los certificados de salud serán válidos por el término de un año, pudiendo el Secretario exigir un examen físico en cualquier momento en que lo creyera necesario, incluyendo las pruebas de laboratorio adicionales que sean necesarias, con el fin de proteger la salud pública.

Sección 8.00

PROCEDIMIENTOS DE ADJUDICACION

1. Cualquier persona, natural o jurídica, afectada por las disposiciones de cualquier capítulo, artículo o sección de este Reglamento General; y que esté en desacuerdo con las determinaciones o acciones adoptadas por el Departamento, tendrá derecho a proceder conforme a lo dispuesto en el Reglamento de Procedimiento de Adjudicación del Departamento, promulgado al amparo de la Ley de **Procedimiento Administrativo Uniforme** de Puerto Rico, **según enmendada**.
2. Todo procedimiento relativo a la suspensión, revocación, cancelación, denegación de licencias, certificados o permisos así como toda querrela u orden administrativa relativa a la implantación de las disposiciones de

este Reglamento, se regirá por las disposiciones del Reglamento de Procedimiento de Adjudicación del Departamento, aprobado al amparo de las disposiciones de la Ley de Procedimiento Administrativo Uniforme de Puerto Rico.

ARTICULO X DEFINICIONES GENERALES

Para los efectos de este Reglamento, los siguientes términos tendrán el significado que se dispone a continuación.

1. **Administración Federal de Alimentos y Drogas – “US FOOD AND DRUG ADMINISTRATION o FDA”.**
2. **Agua embotellada – Toda agua sellada en botellas o cualquier otro envase, ofrecida para la venta y consumo del ser humano incluyendo el agua mineral (CFR 129.3).**
3. Agua potable – Agua que es segura y satisfactoria para beber y cocinar.
4. Albergue para animales – Lugares donde se **alojan animales** realengos recogidos y los animales domésticos enviados allí por sus dueños, **los cuales deberá mantenerse en estrictas condiciones sanitarias.**
5. **Alimento – Artículos usados como alimento o bebida por el hombre u otros animales; goma de mascar; artículos usados como componentes de cualesquiera de dichos artículos.**
6. Animales Realengos – Animales que se encuentran fuera del control de su dueño, que no tengan dueño conocido o que se encuentren sin identificación adecuada.
7. Animales Sospechosos – Animales que hayan estado en contacto con otro animal que tenga, o que se sospecha de tener, rabia u otra enfermedad zoonótica o transmisible de animal a animal.
8. Aprobado – Significará aprobado por el Secretario de Salud o su representante autorizado, salvo disposición en lo contrario.
9. Área producción de hielo – Área donde se produce el hielo, incluyendo aquellas donde el producto sea manejado, empacado o almacenado y todo lugar que se utilice directa o indirectamente en la manufactura, empaque, o manejo de hielo destinado para el consumo humano.
10. **Área urbanizada – Área de asentamiento producto de un proceso formal de urbanizar, conforme a los reglamentos de planificación, que además de contar con una población, posee ciertos elementos de infraestructura que proveen los servicios y amenidades que complementan el vivir en un sector.**

11. A.R.P.E. – Administración de Reglamentos y Permisos de Puerto Rico.
12. Asperjación localizada – Asperjación de un plaguicida comercial en alguna sección, área u objeto de algún edificio, estructura o vehículo.
13. Asperjar – Aplicar mediante aerosol, humo, gases o vapores un veneno comercial en cualquier lugar que requiera dicho tratamiento.
14. Buenas prácticas de manufactura – Control sistemático de las condiciones sanitarias y ambientales durante la transportación, almacenaje y procesamiento de los alimentos para evitar la contaminación del producto con microorganismos, insectos, roedores o sustancias químicas.
15. Capilla- Local **dentro** de un cementerio o funeraria el cual se destinará a la colocación de cadáveres por un período limitado de tiempo, con anterioridad a la disposición final mismos.
16. Carga de bañistas (bathing load) – El número máximo de personas permitidas en una piscina, **a la misma vez**.
17. Cementerio – Terreno destinado a enterrar cadáveres y provistos de las dependencias y facilidades que el Departamento de Salud establece en este Reglamento.
18. Cementerio tipo jardín – Sistema de enterramiento en un lote de tierra con área de circulación alrededor definida. Este no permite ningún monumento sobre el lote de terreno específico, sino que trata de mantener el aspecto de un campo bien atendido con su jardinería y solamente una loza de identificación, de modo que se logre un ambiente plácido y tranquilo.
19. Cementerio tipo nicho (Law Crypt) – Es una variante del sistema tipo jardín; la variante consiste en que no existen pasillos de circulación alrededor del nicho. Estos están unidos al lado de otros, en todos sus perímetros.
20. Cenizas – Residuos que se obtiene como resultado de la cremación o incineración de un cadáver.
21. Certificados de salud para animales – Documento oficial expedido por un Veterinario licenciado y colegiado, y en el cual se certifica que el animal se encuentra en buen estado de salud y no presenta evidencia de tener ningún tipo de enfermedad contagiosa o infecciosa. Este certificado deberá tener el sello oficial del Colegio de Médicos Veterinarios de Puerto Rico.
22. C.F.R. – Código de Reglamentos Federales, por sus siglas en inglés.

23. Ciclo de agua – El tiempo necesario para que fluya a la piscina, un volumen de agua igual a la capacidad del estanque.
24. Con fines de lucro – La práctica de cualquier persona, natural o jurídica, que se dedique habitual o regularmente a la aplicación de plaguicidas comerciales mediante el uso de cualquier medio o artefacto a cambio de paga o compensación.
25. Control efectivo – En cuanto a una corporación o sociedad, la tenencia de un porcentaje de las acciones emitidas en circulación y con derecho al voto o de la participación social en caso de sociedades, según sea el caso, cuyo control permita, directa o indirectamente, a una persona mediante fideicomiso, poder o acuerdos, la nominación y elección de los principales oficiales, directores, ejecutivos o administradores y/o socios gestores de la corporación o sociedad. En cuanto a la operación de una planta de hielo, o de cualquier otro alimento o servicio de transportación de hielo o alimentos, significa la potestad de tomar decisiones generales y/o administrativas directamente relacionadas al proceso de elaboración, procesamiento, empaque o transportación de hielo para consumo humano.
26. Cremación – Proceso mediante el cual se incinera un cadáver y se reduce a cenizas o fragmentos no identificables.
27. Crematorio – Edificio o estructura donde se ubica un horno que se utiliza para la cremación o incineración de cadáveres. Incluirá un área adecuada, de acuerdo a las normas sanitarias, para mantener los cadáveres que serán objeto de cremación.
28. Crianza de animales – Actividad conducente a la procreación de animales.
29. Cripta – Lugar para enterrar cadáveres.
30. Departamento – El Departamento de Salud del **Estado Libre Asociado de Puerto Rico**.
31. Desinfección – Tratamiento bactericida efectivo de las superficies del equipo y utensilios previamente lavados mediante la aplicación de suficiente calor o de una concentración adecuada de agentes químicos, por el tiempo necesario, para destruir **considerablemente** los microorganismos patógenos en estas superficies, equipo o utensilios.
32. Desperdicios biomédicos regulados – Cualquier desperdicio sólido generado, entre otras situaciones, en el proceso de embalsamar cuerpos humanos, según el Reglamento de Desperdicios Sólidos No Peligrosos, de 10 de noviembre de 1997 de la Junta de Calidad Ambiental, según enmendado.

33. Desperdicios patológicos – Desperdicios patológicos humanos incluyendo tejidos, órganos, partes del cuerpo y fluidos corporales que hayan sido removidos de cuerpos humanos, ya sea mediante intervención quirúrgica, autopsias, embalsamamientos, otros procedimientos médicos o removidos de cualquier otra manera. También se refiere a las muestras de fluidos corporales y sus envases.
34. Director Crematorio – Persona debidamente cualificada y certificada por el Secretario, dedicada a la dirección o administración de crematorios.
35. Director Funerario – Persona debidamente cualificada y certificada por el Secretario, dedicada a la dirección o administración de funerarias.
36. **Distrito Residencial – Se refiere a distrito de uso residencial, residencial-comercial, o residencial turístico de acuerdo al Reglamento de Zonificación Núm. 4 de la Junta de Planificación, según enmendado.**
37. Edificio público – Aquellas estructuras que albergan oficinas, dependencias o facilidades del Gobierno de Puerto Rico; incluyendo los municipios, corporaciones e instrumentalidades públicas y los Tribunales de Justicia del Gobierno de Puerto Rico. En aquellos edificios donde se alberguen otras oficinas no gubernamentales, la definición se limitará a los pisos específicos donde se encuentran las oficinas, dependencias o facilidades del Gobierno de Puerto Rico.
38. Embalsamador – Persona debidamente licenciada y certificada por la Junta Examinadora de Embalsamadores, dedicada a la práctica del embalsamamiento de cadáveres.
39. Embalsamamiento – Proceso por el cual se desinfecta, se preserva y se restaura un cadáver mediante la inyección en las arterias y en las cavidades, de soluciones antisépticas que retardan la descomposición natural del tejido de acuerdo con los procedimientos aceptados por la Junta Examinadora de Embalsamadores, **de Puerto Rico**.
40. Enfermedades transmisibles – Se refiere a cualquier enfermedad causada por un agente infeccioso específico o sus productos tóxicos, que se manifiesta por la transmisión del mismo agente o sus productos, de una persona o animal infectado; o que se manifiesta por la transmisión de un reservorio a un huésped susceptible, en forma directa por medio de un huésped intermediario, de naturaleza vegetal o animal, de un vector o del medio ambiente inanimado.
41. Enfermedades zoonóticas – Enfermedades que padece un animal y pueden ser transmitidas al ser humano.
42. Enterramiento – El servicio de inhumación de cadáveres.

43. Envase alternativo – Envase, caja o receptáculo fabricado de material no corrosivo, libre de adornos y ornamentos, con cierre hermético, de fácil transporte y manejo, que se utiliza para depositar cadáveres a ser incinerados.
44. EPA – Siglas en inglés de la Agencia Federal para la Protección Ambiental, a saber: “United States Environmental Protection Agency”.
- 45. Establecimiento – Sin ninguna otra especificación, significa, sindicato, corporación, institución, empresa u oficina.**
- 46. Establecimiento de alimentos- Sin ninguna otra especificación, se referirá a aquellos establecimientos según se definen en la última edición del Código de Alimentos, (Federal Food Code), incluyendo: cafeterías rodantes.**
- 47. Establecimiento público- Cualquier establecimiento comercial o industrial que maneje o produzca alimentos y o bebidas, como: restaurante, colmado, café, tienda de cualquier índole que maneje o produzca alimento, puestos de alimentos, depósito o centros de pasteurización de leche, etc. y otros establecimientos análogos, según definidos en la Ley Núm. 232, de 30 de agosto de 2000 (Ley de Certificación de Salud de Puerto Rico), según enmendada.**
48. Estándares primarios – Son estándares, que por ley aplican a los sistemas públicos de agua potable. Los estándares primarios protegen la calidad del agua potable, limitando los niveles de contaminantes específicos, que pueden afectar adversamente la salud pública, que se conocen o se anticipan que pueden ocurrir en sistemas públicos de aguas. Estos se implantan por medio de niveles máximos de contaminación o técnicas de tratamiento.
49. Estándares secundarios – Son estándares de contaminantes, no obligatorios, que pueden causar un efecto cosmético o estético en el agua potable.
50. Exterminador – Persona cualificada de acuerdo a lo requerido en este Reglamento para la aplicación de venenos comerciales.
51. Fuente aprobada – Fuente de procedencia del agua utilizada para la producción de hielo, ya sea de un manantial, pozo artesiano, pozo hincado, pozo excavado o abastos públicos o comunales, que haya sido analizada y se encuentre dentro de las normas de calidad bacteriológicas, físicas, químicas y radiológicas establecidas por el Departamento y la Agencia Federal de Protección Ambiental; o fuente de procedencia de la materia prima utilizada para la elaboración de cualquier otro producto alimenticio.

52. Funeraria o Casa Mortuoria – Establecimiento público que se encarga de proveer ataúdes, coches fúnebres y servicios a ser utilizados en funerarias o residencias, en los entierros o disposición de cadáveres. Dicho establecimiento deberá contar entre sus dependencias con una capilla aprobada por el Secretario de Salud, de acuerdo con los requisitos establecidos en este Reglamento.
53. Fungicida – Cualquier sustancia o mezcla de ellas preparada para contrarrestar, destruir, repeler o mitigar cualquier hongo. Fungicida incluye, pero no se limita a:
- a. Fungicidas para plantas y semillas, preservativos funguicidas para madera y preventivos para añublos y mohos.
 - b. Desinfectantes, antisépticos y sustancias esterilizadoras, exceptuando aquellas usadas solamente en o sobre humanos o animales.
54. Gafas de seguridad – Anteojos de diversos diseños cuya función predominante es la protección de los ojos.
- 55. Géneros de segunda mano- Incluirá ropas, otras prendas de vestir usadas, accesorios de uso personal que hayan estado en contacto con el cuerpo humano y que estén expuestas para la venta. Se excluyen artículos de joyería, de metal, madera, plástico o cristal.**
56. Hielo – El producto en cualquier forma, obtenido como resultado de la congelación de agua, utilizando medios mecánicos o artificiales, y que se destina para el consumo humano.
- 57. Importadores de agua embotellada – Toda persona o firma comercial que se dedique a la importación de agua embotellada a Puerto Rico procedente de los Estados Unidos de Norte América o del extranjero.**
58. Insecticida – Cualquier sustancia, o mezcla de ellas, preparada para contrarrestar, destruir, repeler o mitigar cualquier insecto.
- 59. Junta Examinadora – Junta Examinadora de Embalsamadores del Estado Libre Asociado de Puerto Rico o cualquiera otra Junta responsable de licenciar o certificar en sus respectivas profesiones u oficinas a aquellas personas que se desempeñan en las áreas cubiertas por este Reglamento.**
60. Laboratorio Certificado – Laboratorio Independiente que no pertenece al Departamento, pero que está autorizado y certificado por éste; o certificado por la Agencia Federal de Protección Ambiental; o certificado por la autoridad **reglamentadora** competente en la jurisdicción donde está localizado, si la misma ha sido acreditada por el Departamento; o certificado por una entidad independiente acreditada por el Departamento,

para el análisis de agua cruda o potable, alimentos, utensilios o de sustancias químicas.

61. Laboratorio Oficial – Laboratorio del Departamento donde se efectúan los análisis microbiológicos, radiológicos, químicos y físicos de las muestras de hielo, agua, alimentos, utensilios; dicho laboratorio operará bajo el Programa de Certificación de la Agencia Federal de Protección Ambiental o de la Administración Federal de Alimentos y Drogas, según sea el caso.
62. Larvicida - Cualquier sustancia, o mezcla de ellas, preparada para contrarrestar, destruir, repeler o mitigar cualquier larva que pueda estar presente en cualquier ambiente.
63. Licencia de Exterminador – Licencia expedida a personas natural o jurídica, para autorizarlos a la práctica de la aplicación de venenos comerciales.
- 64. Licencia de importador de agua embotellada – Licencia Sanitaria expedida por el Departamento a toda persona o empresa comercial dedicada a importar agua embotellada a Puerto Rico.**
65. Licencia para Distribuidor Hielo – Licencia sanitaria expedida por el Departamento a personas dedicadas a la distribución independiente de hielo en Puerto Rico.
66. Licencia Sanitaria – Permiso o licencia otorgado por el Departamento de Salud, a los dueños o administradores de establecimientos públicos para autorizarlos a operar el establecimiento.
67. Máscara – Artefacto que cubre los ojos y parte de la cara, cubriendo la nariz y la boca; que se ajusta a la cara e impide el paso de aire, y que está diseñado para que el usuario aspire el aire que lo rodea, después de haber pasado a través de un medio filtrante, o aspire aire puro u oxígeno inyectado, según recomendado por **OSHO** (Oficina de Salud y Seguridad Ocupacional, **de Puerto Rico**).
68. Mascotas – Animal doméstico que sirve de compañía al ser humano que lo adopta o adquiere. Comprende las especies caninos, felinos, equinos, y otras especies, conforme al registro producido por el Departamento de Recursos Naturales y Ambientales, de especies que no se encuentran en peligro de extinción y no representan peligro para la fauna y flora autoctona.
69. Modificación – Cualquier acción que cambie o altere características originales, ya aprobadas, de una piscina o edificación.

70. Muestra Oficial – Muestra de hielo y a empaques de hielo, tomadas por el Secretario o su representante autorizado y cualquiera otra muestra tomada por éste.
71. N.S.F. – “National Sanitation Foundation, Inc”.
72. Objeto filoso – Objetos usados en cirugía y procesos de embalsamar.
73. Oficiales e Inspectores – Funcionarios de la Secretaría Auxiliar para Salud Ambiental, autorizados para inspeccionar locales, casas, almacenes, plantas de hielo, heladerías y otros establecimientos públicos o privados y hacer valer las disposiciones sanitarias estatutarias y reglamentarias.
74. Operador – Persona que en calidad de propietario, administrador, gerente, oficial, socio o en cualquier capacidad directiva, opera o mantiene el control efectivo de una planta de hielo, fábrica de alimentos, **planta embotelladora de agua, etc.**
75. Ovicida – Cualquier sustancia o mezcla de sustancias preparada para contrarrestar, destruir, repeler o mitigar cualquier óvulo.
76. Parte interesada – **Se considerarán, como la** persona autorizada para realizar gestiones **relacionadas con** las disposiciones establecidas en el **Capítulo II, Artículo IX de este Reglamento, las siguientes personas, listadas en orden de exclusividad:**
- a. Cónyuge sobreviviente;
 - b. Descendiente mayor de edad;
 - c. Padre, madre o familiar más cercano o representante legal;
 - ch. Persona designada como tal por orden de un tribunal competente.
77. Persona – Toda persona natural o jurídica, así como cualquier entidad social, asociación, o cualquier otro grupo organizado o sus representantes autorizados, estén o no incorporados o registrados en el Departamento de Estado.
78. Piscina – Estanque de agua dedicado al baño o a la natación, bien sea al aire libre o bajo techo, conjuntamente con sus edificios e instalaciones anexas; ya sea el estanque esté construido de hormigón, mampostería u otro material análogo.
79. Piscina de circulación continua – Piscina en la que el agua fresca fluye continuamente.
80. Piscina intermitente o de vaciamiento periódico – Piscina en la que el agua se usa por un cierto tiempo y luego se renueva por completo.
81. Piscina pública – Estructura de material impermeable; construida de concreto, “fiber glass”, acero inoxidable o plástico; localizada en el interior

o exterior de cualquier edificación; utilizada por seres humanos para su recreación; llena con agua filtrada y desinfectada. **Incluye** sus edificaciones y otras dependencias y el equipo utilizado en relación a dichas estructura. La admisión a dicha piscina pública podrá ser mediante paga o gratuita. Esta definición se refiere a toda piscina operada por, o que sirva a campamentos, iglesias, municipios, centros de cuidado diurno, **centros de recreación**, complejos o proyectos de viviendas **que consistan de más de cinco unidades de viviendas**, gimnasios, instituciones, parques, agencias gubernamentales, escuelas, hospitales, hoteles o cualquier otra entidad. **También incluirá “spas” y “jacuzzis”**.

82. Piscina de recirculación – Piscina que tiene un sistema de tuberías, mecánicamente diseñado para remover el agua, filtrarla, desinfectarla y retornarla a la piscina.
83. Planta de Hielo – Todo lugar, estructura, o establecimiento donde se elabora, se procesa o se empaqueta hielo para consumo humano.
84. **Poblado – Area edificada en forma gradual en la que residen más de treinta familias con una densidad de cuatro o más familias por cuerda, en un área comprendida en un círculo con radio de 100 metros, según definido por el Reglamento 4 (Zonificación) de la Junta de Planificación.**
85. Procesamiento de hielo – Moler, triturar, aplastar, escamar, picar, empaquetar en cubos o cualquier otra operación que cambie las características físicas del hielo para consumo humano.
86. Raticidas – Cualquier sustancia o mezcla de sustancias preparadas para contrarrestar, destruir, repeler o mitigar roedores.
87. Rotulación – Significará cualquier exposición de materia manuscrita, impresa o gráfica, adherida al empaque inmediato o empaque original el fabricante; también se refiere a todo requisito que se imponga en virtud de la autoridad conferida por este Reglamento y leyes federales que apliquen, para que aparezcan en el rótulo cualquier palabra, manifestación, declaración o información de otra índole. No se considerará aprobada ninguna rotulación a menos que toda palabra, declaración u otra información sea fácilmente legible y aparezca en el empaque y en la envoltura para la venta al detal.
88. Salones de Belleza – Incluirá barberías, clínicas de estética, **salones de masajes**, establecimiento donde se ofrecen servicios de manicura, pedicura, salones de uñas y establecimientos análogos.
89. Salvavidas – Persona responsable de la seguridad de los usuarios de una piscina pública.

90. Sangre Humana – Fluido circulante en el sistema circulatorio que tiene los siguientes componentes: elementos sólidos representados por células blancas o leucocitos; plaquetas; y por el elemento líquido llamado plasma, conteniendo agua y solutos tales como: proteínas, hidratos de carbono, lípidos, vitaminas y otros compuestos disueltos en el agua.
91. Secretario – El Secretario de Salud del **Estado Libre Asociado de Puerto Rico o su representante autorizado.**
92. Sistema público de agua potable – Sistema para proveer agua al público para consumo humano a través de tuberías u otro mecanismo, si tal sistema tiene por lo menos 15 conexiones de servicio o regularmente sirve un promedio de por lo menos veinte y cinco (25) individuos, por lo menos sesenta (60) días al año. Un sistema público de agua puede ser comunal o no comunal. Dicho término incluye:
- a. Cualquier facilidad para la colección, tratamiento, almacenamiento y distribución de agua bajo el control de un operador y se usa primordialmente como parte del sistema; o
 - b. Cualquier facilidad para la colección o pretratamiento, del agua que no esté bajo el control del operador, pero que se usa como parte del sistema.
93. Turbidez nefelométrica – Unidad que se usa para medir la claridad del agua de una piscina.
94. Utensilios y equipo – Instrumentos utilizados en la elaboración o producción de hielo o de cualquier otro alimento para consumo humano y que entran en contacto con dicho alimento.
95. Veneno Comercial – Incluirá toda sustancia o mezcla de sustancia para aplicación en el ambiente y preparada para contrarrestar, destruir, repeler o mitigar la acción de cualquier vector, insecto, parásito o agente biológico potencialmente nocivo a las personas, animales o plantas. incluye, entre otros, insecticidas, larvicidas, ovicidas, fungicidas, rodenticidas y yerbicidas.
96. Veneno de uso restringido – Cualquier veneno comercial clasificado bajo las disposiciones de la Ley 132 de 28 de junio de 1966, según enmendada y éste Reglamento, o clasificado así por el Administrador de la Agencia de Protección Ambiental de los Estados Unidos, para uso exclusivo de aplicadores certificados o individuos trabajando bajo la supervisión directa de aplicadores certificados.
97. Veterinario – Profesional licenciado y colegiado, autorizado para ejercer como Médico Veterinario en Puerto Rico.

98. Vivienda pública – Se refiere a un edificio o parte del mismo, proporcionado por el gobierno estatal, federal o municipal, para una familia o individuo.
99. Yerbicida - Cualquier sustancia o mezcla de sustancias preparada para contrarrestar, destruir, repeler o mitigar cualquier yerba adventicia.
100. Zanja de reboso – Zanja alrededor del perímetro interior de una piscina, que contiene drenajes para limpiar la superficie del agua.
101. **Zona rural – Comprende todos los terrenos dentro de la jurisdicción de Puerto Rico que no han sido designados por la Junta de Planificación como zona urbana; incluye la zona marítimo terrestre y el mar territorial de Puerto Rico.**
102. **Zona urbana – Es sinónimo de área urbana y comprende los terrenos dentro del perímetro o ámbito de expansión urbana, según delimitado por la Junta de Planificación en los mapas de expansión urbana de cada Municipio o aquel definido como suelo urbano y suelo urbanizable en el plan de ordenación territorial correspondiente.**

CAPITULO 2

CODIGO DE SALUD AMBIENTAL.

ARTICULO I

ALIMENTOS PARA CONSUMO HUMANO

Sección 1.00

HIGIENE DE ALIMENTOS

Se adoptan por este medio las recomendaciones de la Administración de Alimentos y Drogas del Servicio de Salud Pública de los Estados Unidos, incluidas en el Código de Alimentos (Food Code), según sea enmendado; y según sea publicado por el Departamento **de Salud**, Servicio de Salud Pública y la Administración de Alimentos y Drogas de los Estados Unidos; para **reglamentar** el diseño, construcción, manejo y operación de los establecimientos de alimentos; proveer para la radicación y aprobación de planos; y disponer sobre la expedición de permisos.

Sección 2.00

PRODUCTOS PROCEDENTES DE LA INDUSTRIA HELADERA Y POSTRES CONGELADOS.

Los productos procedentes de la Industria Heladera, y los postres congelados, según definidos en 21 “CFR” 135.3, estarán **reglamentados** en esta sección, de acuerdo a las recomendaciones de la U.S. Food and Drug Administration incluidas en la Guía para el Procesamiento de Postres Congelados, según sea revisada y conforme a lo dispuesto en el Título 21 Parte 135 del “CFR”, según sea enmendado.

Sección 3.00 ROTULACION DE ALIMENTOS.

Todo alimento manufacturado o empacado en Puerto Rico e importado, será rotulado, y su etiqueta estará conforme a lo dispuesto en el Título 21 Parte 101 del “CFR”, según sea enmendado **y por la Ley Núm. 72, de 26 de abril, de 1940, según enmendada, conocida como, “Ley de Alimentos, Drogas y Cosméticos de P.R.” Disponiéndose que las exenciones concedidas en el Título 21, Parte 101.9 (j); 1 (i), (ii) no serán aplicables en Puerto Rico. Además, cumplirán con los siguientes requisitos:**

- a. **Su etiqueta o rotulación deberá ser aprobada por el Departamento previo a ser utilizada por el solicitante. La rotulación de los productos elaborados o procesados y mercadeados en Puerto Rico deberá ser en el idioma español o en formato bilingüe (inglés y español).**
- b. **El número de la licencia sanitaria expedida por el Departamento deberá estar impreso en dicha etiqueta o rotulación, al igual que el número de lote o fecha de producción. Disponiéndose, que el Secretario podrá requerir la impresión en la etiqueta o rótulo cualquiera otra información que estime pertinente.**

Sección 4.00 PROCEDIMIENTO PARA LA TOMA DE MUESTRAS DE ALIMENTOS

Requisitos específicos **para la toma de muestras para análisis químico:**

- a. Para determinar el grado de pureza, la condición, la naturaleza o la correcta rotulación de cualquier alimento, conforme a la Ley Núm. 72 del 26 de abril de 1940, según enmendada, se tomarán muestras sin pago alguno por los Inspectores de Salud Ambiental o cualquier funcionario autorizado por el Secretario. Dichas muestras serán analizadas en el correspondiente laboratorio del Departamento, **en un laboratorio certificado por dicho Departamento, o por una entidad o Agencia Federal concernida.**
- b. Para dichas muestras, se preferirán envases originales del fabricante que estén sin abrir, pero en casos excepcionales se podrá recolectar una cantidad representativa del promedio. **En uno u otro caso, dichas muestras se tomarán en triplicado, tapanán, lacrarán y sellarán para asegurar que el producto mantenga su integridad.**
- c. **De las tres unidades se entregará una al interesado, una al Instituto de Laboratorios del Departamento y la tercera permanecerá en la oficina de Salud Ambiental correspondiente.**
- d. Las partes de remisión serán cumplimentadas en todos los incisos aplicables, con letra clara y legible.

- e. Los marbetes se llenarán con letra clara y legible. Los nombres propios se escribirán con letra tipo imprenta. Todos los nombres personales (incluso el del inspector o funcionario autorizado) que aparezcan en el impreso deberán incluir el nombre completo y todos los apellidos. Las iniciales de identificación de la muestra deberán corresponder exactamente a la firma del inspector de Salud Ambiental.
- f. Cuando el análisis de una muestra oficial determine que el producto está adulterado, contaminado o falsamente rotulado, se notificará al interesado que si desea la comprobación del análisis, el mismo deberá ser realizado dentro del término que se dispone más adelante y de acuerdo al procedimiento que establece esta Sección.
- g. Los términos para llevar a cabo los análisis de comprobación serán los siguientes:
 - 1. En los casos de adulteración de leche, el análisis de comprobación se llevará a efecto, de solicitarlo la parte interesada, dentro del término de diez (10) días, contados a partir de la fecha de la notificación al interesado de que la muestra que le fuere tomada resultó adulterada. En los casos que el Departamento estime pertinente se podrá extender dicho término por cinco (5) días adicionales, pero nunca se permitirán análisis de comprobación de muestras de leche luego de transcurridos quince (15) días a partir de la fecha de la indicada notificación o si las muestras de leche se encontraran en estado de acidez incipiente.
 - 2. El término para los análisis de comprobación de alimentos perecederos será de veinte (20) días, contados a partir de la notificación a la parte interesada de que la muestra tomada resultó adulterada. Se podrá extender el término por diez (10) días adicionales, bajo las mismas condiciones antes expresadas.
- h. No se concederá ningún análisis de comprobación sin causa razonable, por lo que se requiere que el solicitante fundamente su petición con uno de los siguientes motivos:
 - 1. que se ha comprobado que la muestra está dentro del parámetro establecido y que solamente en apariencia está adulterada.
 - 2. que la muestra aparece dentro del parámetro establecido y no está adulterada.
 - 3. que la muestra no está dentro del parámetro establecido, y no está adulterada.
 - 4. que la muestra no está dentro del parámetro establecido, y es en apariencia solamente que está adulterada.

5. que existe error analítico o de técnica en la investigación practicada originalmente.
- i. En vista de las alegaciones que se hagan de acuerdo con esta sección, el Secretario ordenará, si lo estima justo, el análisis de comprobación solicitado, en cuyo caso el Director del Instituto de Laboratorios del Departamento señalará la fecha y hora para llevarlo a cabo y lo comunicará al peticionario o a su representante.
 - j. **Durante los análisis de comprobación se podrá permitir la presencia de un perito en representación de la parte interesada. En tal caso, será condición previa e indispensable, que el perito entregue una copia del informe del análisis practicado por él a la unidad de muestra que, previamente, se había entregado al interesado; dicho perito deberá presentar ese informe, al perito representando al Departamento, en sobre sellado, más los datos analíticos, fundamentos y conclusiones.**
 - k. El informe del análisis de comprobación será firmado conjuntamente por ambos peritos, anotándose por separado cualquier disparidad de opinión, si la hubiere. Este informe conjunto del interesado y del Departamento, con el informe del perito, del interesado y del perito del Departamento, formarán parte de la prueba documental que se aporte a la vista administrativa o al tribunal, según fuere el caso. En los casos de adulteración, contaminación o falsa rotulación en los que no se practicare el análisis de comprobación, **el perito del Departamento** establecerá sus conclusiones en un informe que constituirá parte de la prueba del Departamento en la vista administrativa. En ese caso, los datos analíticos quedarán reservados para ser sometidos **al foro administrativo o judicial que corresponda.**

Sección 5.00 CUALIDADES NUTRICIONALES DE LOS ALIMENTOS

Se aplicarán como norma, los requisitos y las guías sobre cualidades nutricionales de los alimentos para consumo humano del Título 21, Partes 104 y 137, del “CFR”, según sean enmendadas.

Sección 6.00 BUENAS PRACTICAS DE MANUFACTURA, EMPAQUE Y ALMACENAJE DE ALIMENTOS PARA CONSUMO HUMANO

A todo establecimiento público, según definido en este Reglamento, donde se manufacturen, empaquen o se almacenen alimentos para consumo humano, se le aplicarán las disposiciones incluidas en Título 21 Parte 110 del CFR, según sea enmendado.

ARTICULO II. AGUA POTABLE.

Sección 1.00 SISTEMAS PUBLICOS DE AGUA POTABLE

1.01 Requisitos sobre Estándares Primarios.

1. Todos los sistemas de agua potable existentes y todos aquellos que se establecerán a partir de la fecha de aprobación de este Reglamento, deberán cumplir con los requisitos sobre contaminantes primarios.
2. Los estándares primarios de agua potable en Puerto Rico estarán regulados conforme a lo dispuesto en el Título 40, Parte 141 del Código de Regulaciones Federales, según sea enmendado.

1.02 Implantación de la Reglamentación para Estándares Primarios.

1. La implantación de los estándares sobre contaminantes primarios en agua potable en Puerto Rico estarán sujetos a lo dispuesto en el Título 40 Parte 142 del "CFR", según sea enmendado.

1.03 Requisitos sobre Estándares Secundarios.

1. Los contaminantes secundarios de agua potable estarán **reglamentados**, conforme a lo establecido en el Título 40 Parte 143 del "CFR", según sea enmendado, o con cualquier otro requerimiento del Departamento.

1.04 Fondo Rotatorio.

1. Previo al inicio de sus operaciones, el Secretario queda facultado para requerirle a los sistemas de agua potable, ya existentes o nuevos que comiencen a operar a partir del 1ro. de octubre de 1999, ya sean éstos comunales o no comunales no transitorios, el cumplir con las secciones 1419 y 1420 de la Ley Federal de Agua Potable Segura, según enmendada; así como con las disposiciones del Título 40 del Código de Regulaciones Federales aplicables a la primacía del Programa de Agua Potable del Departamento; y con las regulaciones federales del Programa de Fondo Rotatorio y sus Sub.-programas. El Secretario también tendrá facultad para ordenar la paralización de la operación de sistemas de agua potable que no cumplan con estos requisitos.
2. Los sistemas de agua a ser construidos con fondos bajo el programa de Fondo Rotatorio deberán cumplir con lo establecido en la sección 1452, 1419 y 1420 de la Ley Federal de Agua Potable Segura (Safe Drinking Water Act), según sea enmendada; también deberán cumplir con las guías federales o disposiciones del Código de

Regulaciones Federales, que sean aplicables; así como con los procedimientos establecidos por el Departamento bajo dicho programa.

1.05 Variaciones y Exenciones.

1. El Departamento podrá otorgar variaciones y exenciones de determinadas provisiones a tenor con el Título 40, Parte 141.4 del “CFR” y conforme a las disposiciones de la Ley Federal de Agua Potable Segura (Safe Drinking Water Act), del 16 de diciembre de 1974, según sea enmendada.

1.06 Requisitos adicionales.

1. Lo dispuesto en la **secciones 1.01 y 1.02** de este Artículo no deberá, de ninguna manera, interpretarse como una limitación a la facultad del Secretario para establecer requisitos adicionales y/o estándares más estrictos a lo dispuesto en la Ley Federal de Agua Potable de 1974, según sea enmendada, y en el Código de Regulaciones Federales, según sea enmendado, con el fin de proteger la salud pública.

Sección 2.00 AGUA EMBOTELLADA

2.01 Requisitos de Procesamiento y Embotellado.

1. Toda planta embotelladora de agua para consumo humano en Puerto Rico deberá cumplir con los requisitos de procesamiento y embotellado de agua dispuestos en el Título 21, Parte 129, del Código de Regulaciones Federales, según sea enmendado.

2.02 Requisitos Específicos para Agua Embotellada.

1. El agua embotellada en Puerto Rico y toda agua embotellada importada deberá cumplir con los estándares de calidad y requisitos específicos para agua embotellada establecidos en Título 21 Parte 165.110 del “CFR”, según sea enmendado.

2.03 Rotulación de Envases de Agua y Productos de Agua Embotellada.

1. Toda agua embotellada que se envase en Puerto Rico y toda aquella que se importe de plantas localizadas fuera de Puerto Rico deberá cumplir con lo **disposiciones** en el Título 21 Parte 101, del “CFR”, según sea enmendado **y con las disposiciones aplicables en la sección 3.00, Artículo I, Capítulo 2, de este Reglamento.**

2.04 Buenas Prácticas de Manufactura

1. Las disposiciones sobre buenas prácticas de manufactura contenidas en el Título 21 Parte 110, del “CFR” aplicarán a las plantas embotelladoras de agua en Puerto Rico.

2.05 Plantas Embotelladoras fuera de Puerto Rico.

1. El agua de todas las plantas de agua embotellada localizadas fuera de Puerto Rico, que se venda, exhiba distribuya, transporte, se ofrezca en venta o donación en Puerto Rico, deberá cumplir con los estándares de calidad establecidos en este Reglamento **y el Título 21, Parte 165.110 del CFR.**
2. **El Departamento requerirá a los distribuidores o representantes de agua embotellada procesada fuera de Puerto Rico, certificaciones que indiquen o corroboren la calidad del producto. Estas certificaciones se someterán anualmente e incluirán resultados de los análisis practicados al producto final, por un laboratorio aprobado que demuestre cumplimiento con los estándares antes mencionados; copia del permiso, licencia o certificación, de la agencia reglamentadora o autoridad con jurisdicción, del país de donde procede el producto.**

2.06 Control de Calidad

1. Será responsabilidad del operador velar por que se tomen muestras representativas del agua embotellada por la planta y se analicen en un laboratorio certificado, con la frecuencia establecida y para los parámetros especificados en el título 21, Parte 129, Sección 129.80, sub.-parte E, del “CFR” **Disponiéndose, que las plantas cuyo abasto de agua procede de un sistema público, solo vendrán obligadas a tomar muestras químicas y físicas, previo a su operación inicial. Esta disposición aplicará, mientras los resultados de las muestras oficiales del Departamento, demuestren que el punto de muestreo del sistema de agua, de donde se abastece la planta está en cumplimiento con los estándares establecidos.**

2.07 Transportación de agua a granel

1. **Solamente se transportará agua a granel a una planta embotelladora de agua, de fuentes previamente aprobadas por el Departamento.**
2. **Los camiones y tanques para transportar agua deberán mantenerse en todo momento, en condiciones sanitarias adecuadas; en buen estado de conservación y mantenimiento.**

3. Los propietarios de los camiones- tanques serán responsables de registrar anualmente y mantener registrado su camión, en la oficina regional de Salud Ambiental correspondiente. Pagarán por el registro, la tarifa, según dispuesto por el Reglamento 97, de 2 de junio de 1999, según enmendado, aprobado al amparo de la Ley Núm. 101, de 26 de marzo de 1999, según enmendada.
4. Los camiones para transportar agua a granel deberán ser certificados trimestralmente por el Departamento.
5. Los camiones o tanques para acarreo de agua, solo serán utilizados para tales fines. De utilizarse para acarrear otros alimentos, estos tendrán que ser lavados e higienizados antes de ser llenados con agua.
6. Queda prohibido transportar productos no de alimentos, en tanques o camiones de acarreo de agua a granel.
7. El camión para transportar agua a granel deberá estar debidamente rotulado, indicando que la carga es “Agua”.
8. El interior del tanque deberá ser de material impermeable, de superficie lisa y de fácil limpieza.
9. Debe proveer protección adecuada al agua, contra cualquier contaminación externa.
10. La persona a cargo del camión deberá mantener un registro que contenga la siguiente información:
 - a. Número del camión / tanque
 - b. Nombre del vendedor
 - c. Ubicación de la fuente de donde se obtuvo el agua.
 - d. Nombre de la planta que recibió el agua y la fecha
 - e. Fecha de la limpieza e higienización del tanque y el procedimiento utilizado para tales fines.

2.08 Responsabilidad del Departamento.

1. Llevará a cabo una (1) inspección sanitaria de la planta cada seis meses para constatar su condición sanitaria.
2. Tomará muestras del agua embotellada con la siguiente frecuencia:
 - a. Para análisis bacteriológico Una muestra mensual por tipo de envase.

- b. **Para análisis químico – Una muestra cada dos (2) años. (aplica a plantas con abastos de agua NON-PRASA).**
- 3. Tomará muestras para análisis bacteriológico o químico del agua embotellada importada, con la frecuencia que considere necesario.**

Sección 3.00 MAQUINAS VENDEDORAS DE AGUA

3.01 Localización y Operación.

1. El Operador de máquinas vendedoras de agua potable se proveerá de una certificación para cada una de las máquinas que interese instalar y operar.
2. **Las máquinas vendedoras de agua potable deberán ubicarse dentro del establecimiento, en áreas limpias libres de insectos y roedores. Deberán mantenerse estrictamente limpias, en condiciones sanitarias aceptables, libres de polvo, sucio y sabandijas; en buen estado de conservación. Disponiéndose, que aquellos establecimientos que a la fecha de aprobación de este Reglamento, no cumplen con este requerimiento, se le concederá un término de seis (6) meses para la reubicación de las máquinas.**
3. La fuente de procedencia que suple a una máquina vendedora de agua será de un sistema aprobado por el Departamento. **Será responsabilidad del operador de la máquina, someter al Departamento los resultados de los análisis químicos y bacteriológicos del producto final previo a su operación inicial.**
4. Queda prohibido la reclamación o alegación de propiedades medicinales o curativas en los envases o en las máquinas vendedoras. Tampoco debe rotularse como agua purificada, a menos que la misma cumpla con la definición establecida en la edición núm. 23 del 1 de enero de 1995, según enmendada, de la Farmacopea de los Estados Unidos (US Pharmacopeia).
5. Toda máquina vendedora de agua deberá tener, en un lugar visible a los consumidores, la siguiente información:
 - a. nombre y dirección del operador;
 - b. número de la licencia sanitaria expedida por el Departamento;
 - c. procedencia de la fuente;
 - ch. método de tratamiento utilizado;
 - d. número telefónico donde llamar para información;
 - e. número telefónico para referir problemas o querellas relacionadas a la máquina o al agua;

3.02 Requisitos de construcción.

1. Las máquinas vendedoras de agua deberán diseñarse y construirse de tal manera que permitan su fácil limpieza y el mantenimiento de todas las superficies exteriores e interiores y de todos sus componentes. Las superficies en contacto con el agua y las partes interiores de la máquina deberán de ser de material no tóxico, resistente a la corrosión; no absorbente y capaz de resistir tratamientos de limpieza e higienización repetidos.
2. **Los tratamientos de desinfección a los que se someta el agua, deberán ser previamente aprobados por el Departamento.**
3. Las boquillas de llenado de las máquinas, deberán de protegerse en todo momento contra contaminación, mediante un portillo automático que selle el compartimiento después que se haya llenado la botella.
4. Previo a ser envasada por el consumidor, el agua recibirá tratamiento de desinfección por cualquier método aprobado por el Departamento. Se proveerá a la máquina de un sistema automático que la apague, en caso que el equipo que provee la desinfección del agua falle o esté funcionando inadecuadamente.

3.03 Responsabilidad del Operador.

1. El operador de máquinas vendedoras deberá mantener un registro o bitácora y llevar a cabo un programa de mantenimiento que incluya: fechas de las visitas efectuadas para limpiar, higienizar y dar servicio de mantenimiento a las máquinas; manuales técnicos de las máquinas; y manuales técnicos del equipo utilizado para dar tratamiento al agua. Este registro o bitácora debe estar disponible para la inspección de los funcionarios del Departamento, **en todo momento.**
2. El operador será responsable de que las máquinas reciban el debido tratamiento y de que se monitoree la calidad del agua vendida, de manera que se asegure que cumple con los estándares de agua embotellada, de acuerdo a lo descrito en el Título 21, Parte 165.110 del “CRF”, según sea enmendado.
3. Será responsabilidad del operador velar por que se tomen muestras representativas del agua con la frecuencia establecida y para los parámetros especificados en el Título 21, Parte 129, Sección 129.80, Sub.-Parte E del “CFR” disponiéndose, que las máquinas que se abastecen de un sistema público de agua solo vendrán obligadas a tomar muestras químicas y físicas previo al inicio de su operación inicial. Esta disposición aplicará mientras las muestras oficiales del Departamento, demuestren que el punto de

muestreo del sistema de agua de donde se abastece la máquina está en cumplimiento con los parámetros establecidos.

4. Los análisis bacteriológicos deberán ser realizados por un laboratorio certificado por el Departamento para realizar análisis microbiológicos de agua potable. El producto final deberá ser muestreado, como mínimo mensualmente, para determinar la presencia de coliformes (totales y fecales).
 - a. Si en cualquier muestra de agua proveniente de la máquina se encontrare presencia de coliformes, la máquina deber ser limpiada, higienizada y remuestreada inmediatamente. Si al muestrearse nuevamente se encuentra contaminación con coliformes, la máquina será colocada fuera de servicio hasta que la fuente de contaminación se haya localizado y eliminado y muestras subsiguientes arrojen resultados dentro de las normas establecidas.
 - b. El agua procedente de máquinas vendedoras que utilicen filtros de carbón impregnados con plata serán muestreadas cada seis (6) meses para determinar la presencia de plata. Este análisis será realizado por un laboratorio certificado.
 - c. Todos los registros sobre muestreos y análisis deben ser retenidos por el operador por un período no menor de dos (2) años. Dichos registros deberán estar accesible al Secretario, en todo momento.

3.04 Deberes y responsabilidades del Departamento.

1. El Departamento **tomará y analizará** muestras de agua cuando estime necesario para determinar **si el agua expuesta para la venta cumple** con los estándares de agua potable **descritos** en el **Título 21, Parte 165, del “CFR”**. Si se determina que el agua no cumple con **éstos** estándares, se cancelará la certificación para operar la máquina. En el caso de máquinas nuevas, no se expedirá licencia para su operación, **hasta tanto dos muestras consecutivas demuestren que el agua cumple con los estándares de calidad establecidos**.
2. Previo a expedir certificación a una máquina, el Departamento deberá tomar un mínimo de dos (2) muestras bacteriológicas en días diferentes para determinar la calidad del agua. El Departamento **requerirá** del operador los análisis que estime necesarios, antes de expedir dicha certificación.

ARTICULO III PLANTAS MANUFACTURERAS DE HIELO

SECCION 1.00 ABASTOS DE AGUA

1. El agua utilizada en las plantas de hielo en Puerto Rico procederá de una fuente aprobada para consumo humano y de un sistema de abasto público o privado construido, operado y mantenido en conformidad con las leyes y reglamentos aplicables, a tenor con los estándares de calidad de agua establecidos por la Agencia Federal de Protección Ambiental y el Departamento.

SECCION 2.00

SALUD DEL PERSONAL

1. Ninguna persona afectada por una enfermedad transmisible o portadora de la misma podrá trabajar en una planta de hielo. Ningún establecimiento de éstos empleará personas enfermas o sospechosas de padecer o portar alguna enfermedad transmisible o infecciosa. Será obligación de los operadores de plantas de hielo, notificar al Departamento sobre algún caso de enfermedad o sospecha de ella.
2. Si el operador de una planta de hielo tiene sospechas de que uno de los empleados padece de una enfermedad transmisible o infecciosa deberá:
 - a. Separar inmediatamente la persona del lugar de trabajo
 - b. Impedir la distribución o venta del hielo que estuviere en contacto con tal persona.
 - c. Requerir un examen médico de la persona y sus asociados.
3. La licencia para planta de hielo y la licencia para distribuir hielo, estarán accesibles al Secretario, en todo momento, para su revisión.

SECCION 3.00

HIGIENE PERSONAL

1. Todo operador o distribuidor de una planta de hielo, según aplique, deberá:
 - a. Prohibir el acceso de personas no autorizadas a las áreas donde el hielo está siendo manufacturado, procesado, empacado o almacenado. Debe colocarse un rótulo a estos efectos en un lugar visible.
 - b. Requerirle a todo empleado, él inclusive, utilizar vestimenta limpia y de color claro, incluyendo delantal y botas altas de goma. Mantener un alto grado de limpieza, tomar todas las medidas higiénicas y llevar a cabo las buenas prácticas de manufactura para evitar la contaminación del hielo.
 - c. Hacer uso de redecillas o cualquier otro medio que cubra totalmente el cabello. El uso de sombreros o gorros estará

prohibido en toda área destinada a la manufactura, procesamiento, empaque o almacenaje de hielo.

- ch. Prohibir almacenar ropa u otros objetos personales, así como ingerir bebidas o alimentos o consumir tabaco dentro del área destinada a la manufactura, procesamiento, empaque o almacenaje del hielo.
- d. Proveer facilidades adecuadas donde empleados puedan ingerir alimentos, guardar su ropa y artículos personales. Estas facilidades estarán diseñadas y ubicadas de tal manera, que no representen un peligro potencial de contaminación a las áreas de producción.

SECCION 4.00

REQUISITOS DE UBICACION

- 1. Tanto la ubicación, como la operación de una planta de hielo, deberá contar previamente con un permiso de uso de A.R.P.E. y endoso del Departamento.**
2. Todo edificio o local que sea utilizado como planta de hielo deberá cumplir con los requisitos de la ley federal "American with Disabilities Act", y contar con las facilidades de acceso y servicios sanitarios adecuados para personas con impedimentos físicos. Dicho edificio o local deberá estar ubicado en un lugar cuyas condiciones ambientales no influyeran adversamente la calidad del hielo a elaborarse, la salud y el bienestar de los trabajadores, ni constituyan un estorbo público.

SECCION 5.00

REQUISITOS SANITARIOS

5.01

FACILIDADES

- a. Los pisos de todas las áreas destinadas a la manufactura, procesamiento, empaque o almacenaje de hielo, y los servicios sanitarios y vestidores, serán de fácil limpieza y se mantendrán en buen estado de conservación y limpieza.
- b. Los pisos deberán ser de material impermeable aprobado por el Departamento.
- c. Los pisos tendrán suficiente declive para asegurar el drenaje adecuado y evitar el estancamiento de agua en los mismos.
- ch. Cada drenaje estará provisto de trampas contra la entrada de insectos, roedores y otras sabandijas.

- d. Todas las aberturas que dan al exterior de la planta de hielo estarán provistas de telas metálicas o de cualquier sistema que evite efectivamente la entrada de insectos.
- e. Las puertas que den al exterior del edificio abrirán hacia afuera y ajustarán al piso; las ventanas ajustarán a sus marcos.
- f. Todas las puertas que den al exterior de la planta deberán estar provistas de un mecanismo adecuado de cierre automático.
- g. **El hielo para consumo humano será procesado y empaquetado en locales o facilidades utilizados exclusivamente para tales fines y el agua con que se manufactura, provendrá de un abasto y sistema aprobado por el Departamento.**
- h. Las áreas de manufactura, procesamiento, empaque o almacenaje de hielo estarán adecuadamente iluminadas en todo momento, con lámparas o bombillas provistas de protectores, durante la operación de la planta, excepto cuando haya iluminación natural equivalente.
- i. Los fregaderos, tanques y demás equipo utilizado para la limpieza y desinfección de utensilios deberán mantenerse en buen estado de conservación y limpieza.
- j. Los tanques de almacenaje y la tubería sanitaria de conducción de agua, estarán construidas de un material aprobado, no corrosivo o tóxico, y no tendrán conexiones a otros sistemas de agua; además, éstos deberán estar equipados para la prevención del retroflujo; y deberán estar debidamente ventilados.
- k. En caso que el agua utilizada para la producción de hielo requiera tratamiento, tanto el equipo como dicho tratamiento deberán ser aprobados previamente por el Departamento. El uso de químicos y aditivos se hará a tenor con la Ley Federal de Drogas y Alimentos y los reglamentos aplicables.
- l. El equipo y la tubería de conducción de agua de los abastos, serán adecuadamente diseñados e instalados y mantenidos en buen estado de conservación y limpieza. La tubería será autodrenable.
- m. Todo equipo o accesorio utilizado en la manufactura, producción, manejo, elaboración, empaque o transportación del hielo, tendrá superficies suaves e inoxidables, no absorbentes, de material no tóxico. Se mantendrán

almacenados adecuadamente y protegidos de toda contaminación.

- n. Las tuberías de los sistemas de agua potable se identificarán de manera permanente, utilizando métodos como pintura de un color distintivo, que las haga fácilmente distinguibles de tuberías que cargan agua no potable.
- o. Las líneas de desagüe de los equipos no descargarán aguas sobre la superficie del terreno o en las áreas de trabajo.
- p. Las tuberías de aguas usadas, desechos y otras descargas se ubicarán, instalarán y mantendrán de manera tal, que no haya riesgo alguno de contaminación del hielo, equipo o utensilios.
- q. Se dispondrá de toda agua usada a través del sistema de alcantarillado sanitario o mediante un sistema aprobado por el Departamento. Dicho sistema deberá ser construido, operado y mantenido de acuerdo a las leyes y reglamentos sanitarios aplicables.
- r. Toda planta de hielo estará provista de servicios sanitarios adecuados, convenientemente localizados y separados para ambos sexos.
- s. Los servicios sanitarios no tendrán comunicación directa con las áreas de manufactura, procesamiento, producción, empaque o almacenaje de hielo.
- t. Los servicios sanitarios se mantendrán limpios y en buen estado de conservación; deberán estar iluminados y ventilados adecuadamente y estarán siempre provistos de papel toalla o de **un sistema mecánico para el secado de manos**, jabón líquido y zafacón.
- u. Ningún empleado volverá a trabajar después de usar los servicios sanitarios, sin antes haberse lavado las manos con agua tibia (110°F) y jabón líquido y de haber usado un cepillo para el lavado de las uñas.
- v. En los servicios sanitarios o áreas donde están localizados los lavamanos, se fijarán avisos que llamarán la atención hacia el requisito de lavado de las manos de todo empleado que utilice los mismos.
- w. Se proveerán facilidades para el lavado de manos en el área de procesamiento **y dentro del local de los servicios sanitarios o en un área accesible a estos últimos.**

- x. El hielo sólo podrá ser transportado para su distribución en vehículos previamente inspeccionados y aprobados por el Departamento.
- y. Los vehículos para la transportación del hielo se mantendrán en buen estado de conservación y de limpieza.
- z. **Solo se utilizarán máquinas tipo industrial para elaborar, empacar y sellar las bolsas de hielo. “Máquina tipo industrial”, estará definido como el conjunto de equipo necesario para fabricar, almacenar, empacar y sellar las bolsas de hielo reduciendo así la posible contaminación, debido al mal manejo y contacto humano. La definición incluirá el requerimiento de que la maquina para el empaque y sellado sea de tipo automático.**

5.02 EMPAQUE

1. Previo a su distribución, venta o **transportación**, el hielo para consumo humano será empacado **en bolsas plásticas o de otro material fuerte, que esté certificado por la agencia federal correspondiente, para ser usado en la industria de alimentos y que no tenga orificios, a través de los cuales pueda contaminarse.** Dicho empaque deberá ser sellado y resistente a romperse fácilmente bajo situaciones normales de manejo. El material de las bolsas plásticas, así como cualquier material que se utilice para su empaque, debe de provenir de fuentes aprobadas.
2. El empaque de hielo estará rotulado en su exterior en forma conspicua, cumpliendo con los requisitos de la Ley Federal de Rotulación y Educación Nutricional de 1990 (Nutrition Labeling And Education Act of 1990). Dicha rotulación incluirá la siguiente información:
 - Nombre del Producto
 - Nombre de cualquier marca registrada, nombre mercantil, etc
 - La dirección física de la planta de hielo
 - Número de licencia del Departamento
 - Procedencia de la fuente de agua
 - Contenido neto del producto
 - Cualquier otra información que sea requerida por el Secretario de acuerdo con este artículo y las leyes estatales y federales, aplicables.

5.03 CONTROL CALIDAD

1. Será responsabilidad del operador velar porque se tomen muestras representativas de la producción y se analicen en un laboratorio certificado, con la siguiente frecuencia:
 - a. Un análisis bacteriológico **mensual** del producto final (incluir coliformes fecales totales y cloro residual, si aplica).
 - b. Un análisis químico y físico una vez al año. **En abastos procedentes de sistemas públicos de agua, solo vendrá obligado a tomar muestras químicas y físicas antes de operar la planta por primera vez. Esta disposición aplicará mientras las muestras oficiales tomadas por el Departamento demuestren que el punto de muestreo del sistema de agua de donde se abastece la planta está en cumplimiento con los estándares establecidos.**
 - c. Un análisis radiológico cada cuatro (4) años.
2. Los resultados de estos análisis serán archivados en la planta de hielo por un periodo no menor de dos (2) años y estarán accesibles para revisión del Secretario en todo momento.
3. Los resultados de las muestras, cumplirán con los parámetros de calidad establecidos por los estándares primarios y secundarios para agua potable, a tenor con la Ley Federal "Safe Drinking Water Act" y el Código de **Reglamentos** Federales, según sean enmendados.
4. Toda muestra que arroje un resultado en exceso de los parámetros antes mencionados, se considerará adulterada y/o contaminada **y el producto decomisado.**

5.04 RESPONSABILIDAD DEL DEPARTAMENTO

1. **Llevará a cabo una (1) inspección sanitaria de la planta cada seis meses.**
2. **Tomará muestras de agua con la siguiente frecuencia:**
 - a. **Para análisis bacteriológico – un mínimo de una muestra mensual del producto final.**
 - b. **Para análisis químico y físico – (aplica a las plantas con abastos NON-PRASA) – una vez al año.**

ARTICULO IV HIGIENE EN CASAS, EDIFICIOS Y ALREDEDORES

Sección 1.00 REQUISITOS ESPECIFICOS

1. El Secretario queda facultado para requerir los planos de construcción, ampliación o remodelación y memorial explicativo, de todo proyecto.
2. Las casas, edificios y sus dependencias quedan sujetas a inspección sanitaria del Departamento y sus dueños, usufructuarios, administradores o inquilinos tendrán el deber de hacer las obras, reparaciones o mejoras sanitarias que se exijan en cada caso.
3. El dueño, usufructuario, arrendatario, administrador o inquilino, según sea el caso, estará obligado a conservar en estricta limpieza y en buenas condiciones sanitarias todos los departamentos, dependencias e instalaciones de plomería de casas o edificios, cuidando que no se acumulen en su interior basura y otros desechos domésticos; deberá observar igual medida en los techos, patios y alrededores, deberá cuidar también de que no se estanquen las aguas en el patio, ni se acumule agua en envases u objetos que puedan constituirse en un criadero de mosquitos; ni permitirá que se arrojen frutas o vegetales, envases usados o sustancias que puedan ser perjudiciales a la salud o sirvan de alimento guarida a roedores e insectos. Se mantendrán los patios y alrededores libres de desechos fecales de animales, maleza, escombros o cualquier otro desperdicio.
4. En las poblaciones donde hubiera alcantarillado sanitario, las casas o edificios deberán conectarse directamente al sistema, donde no hubiera alcantarillado sanitario podrá permitirse la conexión a un sistema individual de disposición de aguas usadas, construido **conforme al Código Internacional para Sistemas Privados de Disposición de Aguas Usadas, según enmendado**. Todas las descargas del edificio deberán estar conectadas, incluyendo fregaderos, duchas y lavaderos, a dicho sistema. En ambos casos, las instalaciones sanitarias deberán ajustarse a las disposiciones del Código de Plomería, según el mismo sea enmendado.
5. En edificios multifamiliares, en áreas donde no hubiera alcantarillado sanitario, se deberá cumplir con lo dispuesto en la reglamentación de la Junta de Calidad Ambiental y cualquier otra agencia concernida.
6. En **locales dedicados a actividad comercial se proveerán** facilidades sanitarias, separadas para damas y caballeros, convenientemente localizados, disponibles para los clientes y empleados del establecimiento y en números suficientes. **Disponiéndose, que en locales comerciales dedicados a**

- operaciones no relacionadas con alimentos, o con alimentos no preparados en el local, el Secretario podrá eximir de esta disposición, siempre que dicha exención no represente un riesgo a la salud pública o en una violación al Código Uniforme de Construcción de Puerto Rico. También se podrá eximir de esta disposición a locales que posean servicios sanitarios comunales y accesibles.**
7. El dueño o representante de cualquier casa o edificio (tanto en la zona urbana, como rural), estará obligado a hacer vaciar los pozos sépticos y filtrantes antes de que se desborden y deberá corregir las deficiencias u otros defectos que pudieran dar origen a filtraciones de aguas negras o usadas o emanaciones molestosas, tanto de pozo séptico, como de las instalaciones sanitarias del pozo o del alcantarillado sanitario.
 8. La basura y otros residuos domésticos deberán depositarse en receptáculos metálicos **o plásticos** (resistentes e impermeables) provistos de asas y tapas de buen ajuste, que no tengan hendiduras o agujeros. Todo desperdicio doméstico o comercial deberá ser depositado en bolsas plásticas, que a su vez serán depositadas en los receptáculos antes mencionados.
 9. Aquellos establecimientos donde se generen desperdicios peligrosos (tóxicos o biomédicos) deberán cumplir con las disposiciones de los Reglamentos sobre Desperdicios Sólidos Peligrosos y No Peligrosos, según sean enmendados, de la Junta de Calidad Ambiental. En locales comerciales deberá instalarse un grifo en el área donde ubican los receptáculos para el depósito de basura y otros desperdicios, para el lavado y limpieza de la misma.
 10. **No se mantendrán animales de cualquier tipo, a excepción de los domésticos, o mascotas, ni la crianza de estos animales con ningún fin, en patios, alrededores u otras dependencias de casas o edificios, en áreas urbanizadas y distritos residenciales. La crianza de animales se ubicará conforme a lo dispuesto en el Reglamento Núm. 4 de Zonificación, según enmendado, de la Junta de Planificación. El Departamento tendrá la facultad para determinar si la tenencia y/o mantenimiento de estas mascotas constituyen un problema de salud pública considerando los criterios de espacios disponibles y condiciones sanitarias existentes; y podrá requerir la acción correctiva necesaria, incluyendo la remoción de los animales. Disponiéndose además, que aún cuando la definición de mascotas incluye la especie equina, en áreas residenciales y urbanas prevalecerá el criterio de espacio disponible y mantenimiento, para permitir tales animales en estas áreas.**

11. **En zonas o áreas donde esté permitido la crianza de animales, tanto éstos, como las facilidades y alrededores donde se encuentren deberán mantenerse en estricta limpieza.**
12. **En el caso de que por el crecimiento de la zona urbana, ésta se acercare a una vaquería, granja de animales o cualquier actividad comercial de esta naturaleza, que se haya establecido previo a dicho crecimiento, el Secretario podrá revocar la licencia sanitaria a éstos, si a su juicio las condiciones de las granjas, vaquería o actividad representan o constituyen una amenaza a la salud pública.**
13. **Los jardines, parques, solares yermos, deberán mantenerse limpios, libres de maleza, escombros o de cualquier otro desperdicio. Estos no se usarán para depositar basura, o pastar animales.**
14. **El Secretario queda facultado para ordenar la destrucción de cualquier casa o edificio o parte de los mismos, por los medios que estime necesario, que llegase a constituir una amenaza para la salud pública o un estorbo público e igualmente podrá ordenar su clausura hasta que se ejecuten las obras requeridas. Todo edificio o estructura que provea condiciones favorables a la infestación por roedores u otras sabandijas y a la propagación de los mismos, será construido, ampliado o construido a prueba de ratas, de acuerdo a las disposiciones del Código Uniforme de Construcción, según sea enmendado y adoptado por ARPE.**
15. **Los edificios que tuvieran una planta destinada para vivienda otra para comercio; éstas han de quedar completamente incomunicadas entre sí.**
16. **La posesión de mascotas en viviendas públicas o en estructuras residenciales multipisos, será reglamentada por la administración interna y/o junta de condóminos. Dicha reglamentación tendrá entre otros propósitos, prevenir condiciones sanitarias inadecuadas, como consecuencia de la presencia de éstos animales en las facilidades.**

ARTICULO V

PISCINAS,"SPAS", "JACUZZIS" PUBLICOS

Sección 1.00

ENDOSOS Y CERTIFICACIÓN DE CONDICIONES SANITARIAS

1.01

Endosos

1. Para modificar, **remodelar**, o construir una piscina, será necesario presentar con anterioridad un plano del proyecto, para obtener los endosos del Departamento y de A.R.P.E.

2. Dicho plano se incluirá con un memorial explicativo donde se señalará la localización del proyecto; fuente de abasto de agua, carga del diseño, los desagües y niveles, una descripción del equipo a ser utilizado y cualquiera otra información requerida por el Secretario.

Sección 1.02

Certificación de condiciones sanitarias

1. Toda persona que opere, posea, administre, arriende o en forma alguna ejerza dominio sobre una piscina pública, deberá obtener, **previo a la operación de ésta, una certificación de condiciones sanitarias del Departamento. Esta certificación se renovará anualmente.**
2. Deberá obtener un permiso de uso expedido por ARPE, previo a que se expida **dicha certificación.**
3. Previo a **que se expida la mencionada certificación**, el dueño, arrendador o parte interesada hará tomar dos muestras de agua a la piscina en días diferentes, someterá dichas muestras a un análisis bacteriológico y someterá los resultados conjuntamente con el permiso de uso de ARPE. Los análisis deberán ser realizados en un laboratorio certificado. Los resultados de dichos análisis deberán cumplir con las disposiciones establecidas en el Título 40, parte 141 del Código de Regulaciones Federales.

Sección 2.00 REQUISITOS SANITARIOS PARA PISCINAS PUBLICAS

2.01 Especificaciones de diseño y construcción:

1. Serán construidas de concreto o de otro material impermeable, con las entradas y salidas del agua localizadas de tal forma que permitan obtener una efectiva y uniforme circulación del agua, con el propósito de evitar puntos muertos.
2. Se proveerán orificios múltiples de alimentación a piscinas rectangulares de más de veinte (20) pies de ancho. En piscina mas anchas, con los orificios de desagüe hacia el centro del estanque, los orificios de alimentación se instalarán a intervalos de veinte (20) pies, circundando el perímetro de la piscina. En las piscinas de formas irregulares, se hará un estudio de la probable circulación del agua y las diferentes entradas se espaciarán de manera que se obtenga un circulación completa.
3. Toda piscina estará provista de un orificio de desagüe en la parte más profunda; dicho orificio será de suficiente capacidad para vaciar el estanque en cuatro (4) horas o menos. El orificio de desagüe tendrá un área cuatro (4) veces mayor que el de la tubería

de carga, con el propósito de reducir las corrientes producidas por la succión.

4. El estanque estará provisto de un sistema de desagüe alrededor del perímetro del mismo o de cualquier otro sistema de desagüe superficial que apruebe el Secretario. Dicho sistema estará provisto de orificios de desagües espaciados a quince (15) pies de distancia de centro a centro. Se prohíbe la conexión directa entre la piscina y un abasto público de agua.
 5. Los pisos y paredes serán de superficies lisas, de color blanco o pastel, con las característica de reflejar, en vez de absorber, la luz. Se permite la instalación de logos oscuros o de color claro en la línea de agua, pero estos no podrán exceder de, doce (12) pulgadas de altura.
 6. El piso y las paredes de las piscinas estarán libres de grietas estructurales y serán de material no tóxico, suave y de acabado no resbaladizo.
 7. En las piscinas donde utilicen trampolines al nivel de su borde la profundidad mínima del agua; en la zona más profunda no será menor de seis (6) pies.
 8. En toda piscina que tenga trampolines, el área de la piscina dedicada al uso de los trampolines se determinará tomando como base un radio de diez (10) pies desde el extremo libre del tablón de brincos. Esta área del estanque será utilizada exclusivamente por los bañistas que hagan uso de dichos rampolines. Las siguientes profundidades mínimas se proveerán para las distintas elevaciones a que se instalen los trampolines:
 - a. Trampolines hasta tres (3) pies de alto sobre el borde requerirán una profundidad de piscina no menor de diez (10) pies.
 - b. Trampolines más altos de tres (3) pies requerirán un profundidad de piscinas no menor de doce (12) pies.
 - c. Trampolines y plataformas serán de material no absorbente, a prueba de resbalones y de suficiente resistencia, que le permitan soportar la carga para la cual fueron diseñados.
 - ch. Todo trampolín sobre veinte y una (21) pulgadas del piso de la piscina, estará provisto de una escalera.
9. Desnivel (Declive)

- a. La pendiente en el fondo de la piscina, donde la profundidad del agua sea menor de cinco (5) pies, será de un máximo de un (1) pie vertical, por cada diez (10) pies horizontal y de un mínimo de un (1) pie vertical, por cada cuarenta (40) pies horizontal.
- b. En áreas con profundidad mayor de cinco (5) pies, la pendiente será de un máximo de, un (1) pie vertical, por cada tres (3) pies horizontal.
- c. Se evitarán superficies planas, o a un mismo nivel, en el fondo de la piscina.
- ch. Cualquier transición en el declive o desnivel del piso sólo debe ocurrir a una profundidad mínima de cinco (5) pies de agua. Dicha transición deberá señalarse mediante una marca de dos (2) pulgadas de ancho, oscura y contrastante en el fondo de la piscina y se extenderá hacia la pared a ambos lados de la misma. Esta transición deberá señalarse además, por una línea de seguridad compuesta por anclas de copa colocadas a dos (2) pies, antes de la marca contrastante, hacia el área más llana de la piscina. Esta línea de seguridad debe ser dotada de boyas visibles a un intervalo máximo de siete pies (7).

10 Marcadores de profundidad

- a. La profundidad mínima de una piscina en el área más llana será de tres pies (3) y de cuatro pies (4) en el área más profunda.
- b. Se instalarán marcas o señales permanentes, indicando la profundidad de la piscina, utilizando números y letras de una altura mínima de cuatro (4) pulgadas, en un fondo contrastante.
- c. Las marcas indicando la profundidad, estarán localizadas a ambos lados de la piscina; en la parte más llana, en el “slope brake” y la pared, en la parte más profunda. Estas marcas deberán ser legibles desde el interior de la piscina y desde los alrededores de ésta.
- ch. Piscinas de profundidad menor de seis (6) pies, deberán estar provistas de marcas permanentes de cuatro (4) pulgadas de altura, indicando “prohibido zambullirse”. Estas marcas deberán estar localizadas a cada lado de la piscina en la parte superior de su borde, a dos pie del agua y a una distancia, una de otra, de veinte y cinco (25) pies.
- d. Toda marca o señal que se coloque en una superficie horizontal de la piscina, deberá ser de material a prueba de resbalones.

11. Accesos

- a. Toda piscina deberá estar provista de medios de accesos, por cada setenta y cinco (75) pies de perímetro, con un mínimo de dos, uno a cada extremo. Cuando la parte más profunda sea mayor de treinta pies de ancho, se proveerá acceso a la piscina, a ambos lados de esta área. Los accesos podrán ser: escaleras, escalones, huellas (treads) o cualquiera otro acceso aprobado por el Departamento.
- b. Las escaleras estarán construidas de material resistente a la corrosión y deberán estar bien fijadas a la piscina. Deberá haber un espacio de por lo menos tres (3) a seis (6) pulgadas, entre la escalera y la pared de la piscina. Estos espacios deberán, sobresalir, por lo menos, veinte y ocho pulgadas sobre el piso de la piscina.
- c. Los escalones de descanso serán de un mínimo de cinco (5) pulgadas de ancho y diez (10) de largo, con una distancia mínima entre ellos, de doce (12) pulgadas. Serán de superficie no resbaladiza e incrustadas en la pared de la piscina.
- ch. Toda escalera estará provista de pasamanos, fijados al escalón inferior y a la parte superior de la piscina.
- d. El área interior de la piscina no será obstruida por ninguna estructura, a menos que ésta pueda ser justificada, como parte del diseño del sistema de recirculación.

12. Aceras

- a. Se proveerá acera de no menos de cuatro pies (4) de ancho, alrededor de toda la piscina.
- b. La acera será de material no absorbente, suave, no resbaladizo y con bordes redondos. Tendrá un desnivel hacia afuera (contrario a la dirección de la piscina), de un cuarto (1/4) de pulgada por pie y provista de un desagüe de piso, por cada cien (100) pies cuadrados de superficie.
- c. Se proveerán "caminos" (veredas) entre la piscina y las facilidades sanitarias; estos caminos estarán contruidos de material no absorbente, suave y a prueba de resbalones.

13. Iluminación

Toda piscina a ser utilizada en horas de la noche, o que no tenga iluminación natural adecuada, deberá estar provista de iluminación artificial adecuada.

- a. La iluminación de toda piscina ubicada a la intemperie deberá proveer un mínimo de cinco pies (5) bujías sobre la superficie del agua y la plataforma (acera) de la piscina. La iluminación bajo el agua será no menor de medio (0.5) vatios, por pie cuadrado, de superficie de agua.
- b. La iluminación de toda piscina localizada en interiores deberá proveer un mínimo de diez (10) pies bujías sobre la superficie del agua y la plataforma de la piscina. La iluminación bajo el agua, será no menor de ocho décimas (0.8) voltios, por pie cuadrado de superficie de agua.
- c. El sistema de iluminación localizado bajo el agua deberá protegerse contra corto circuito.
- ch. Todas las conexiones e instalaciones eléctricas cumplirán con las disposiciones en la última edición del Código Eléctrico de Puerto Rico.

14. Areas o locales para equipo

- a. Todo equipo designado por el fabricante para ser usado en exteriores, podrá ser almacenado en un área para equipo. Todo otro equipo, deberá ser mantenido en un local para tales fines.
- b. Toda tubería plástica que esté expuesta por prolongados períodos de tiempo a la luz solar, deberá ser revestida o protegida, de posible degradación por rayos ultravioletas.
- c. El área designada para guardar equipo podrá ser de alambre eslabonado en sus cuatro lados, siempre y cuando tenga como mínimo, cuatro (4) pies de altura, con un portón que cierre automáticamente.
- ch. El local designado para guardar equipo deberá estar protegido en por lo menos tres de sus lados y en la parte superior. El cuarto lado puede ser un portón, una verja o abierto, siempre y cuando esté protegido contra la entrada de personas ajenas.
- d. El piso, tanto del área o del local para equipo, será de concreto o de otro material no absorbente, de suave terminación, a prueba de resbalones, con drenajes adecuados.
- e. No podrán almacenarse en estos locales sustancias químicas que emitan vapores o gases corrosivos o cualquier otro artículo que dificulte la entrada a estos.

- f. En locales con techos fijos, la altura mínima será de siete (7) pies.

15. Facilidades sanitarias

1. Servicios Sanitarios

- a. Toda piscina estará provista de duchas y de servicios sanitarios adecuados e independientes para ambos sexos. Estos servicios sanitarios deberán estar convenientemente localizados con respecto a la piscina.
 - b. El número de duchas y aparatos sanitarios necesarios se calculará a base de la carga máxima de la piscina; y se requerirá como mínimo, un inodoro por cada sesenta (60) hombres y otro por cada cuarenta (40) mujeres.
 - c. Se proveerá un urinal por cada sesenta (60) hombres.
 - ch. Se proveerá un lavamanos por cada setenta y cinco (75) hombres y otro por cada setenta y cinco (75) mujeres.
 - d. Se proveerá una ducha por cada cuarenta (40) hombres y otra por cada cuarenta (40) mujeres.
 - e. Se proveerá de por lo menos una ducha en la plataforma de la piscina, a una distancia de veinte pies (20) de ésta.
2. En piscinas localizadas en el exterior de una estructura, deberá proveerse fácil acceso a los servicios sanitarios. Si este acceso no estuviera visible desde la piscina, deberán colocarse rótulos indicando la dirección o localización de estas facilidades.
 3. Los pisos de los servicios sanitarios serán construidos de concreto u otro material no absorbente; tendrá superficies suaves y a prueba de resbalones y tendrán declives hacia los drenajes.
 4. Se proveerán vestidores independientes para ambos sexos o un sistema de gavetas (lockers), con llaves, para que los bañistas guarden sus efectos personales.

2.02 Requisitos Operacionales

1. Calidad del Abasto de Agua

- a. El abasto de agua será de una fuente potable aprobada por el Departamento y cumplirá con los estándares primarios y secundarios, según establecidos en el Título 40, Parte 141 y 143 del Código de Regulaciones Federales, según enmendado.
- b. Si la fuente procediera de un abasto de agua salada, el agua estará exenta de cumplir con los parámetros químicos establecidos, excepto los referentes a hierro y color.
- c. Será obligatorio la instalación de una válvula que evite el retroflujo en la línea de agua de una piscina que esté conectada a un abasto público de agua.
- ch. Se instalarán interruptores de vacíos (vacuum breakers) en todas las mangueras utilizadas en la piscina.
- d. Se proveerán suficientes grifos para la conexión de mangueras en el área que bordea la piscina, para la limpieza de dicha área.
- e. El agua de la piscina, se mantendrá libre de bacterias coliformes.
- f. Las sustancias químicas que se utilicen en el agua de la piscina serán de procedencia aprobada por la "National Sanitation Foundation, Inc." y serán compatibles con otras sustancias químicas aceptadas por el Departamento para ser usadas en piscinas.
- g. El ph del agua se mantendrá entre siete y dos décimas (7.2) y siete y ocho décimas (7.8).
- h. La alcalinidad del agua será no menor de cincuenta partes por millón (50 ppm).
- i. El cloro libre residual se mantendrá a una concentración entre un miligramo por litro, a cinco miligramos por litros (1mg/L – 5 mg/L).
- j. El residual de bromuro si se aplicare, será entre uno y medio miligramos por litro a seis miligramos por litros (1 ½ mg/L – 6 mg/L).
- k. La concentración máximo de ácido cianúrico será de 100 mg/L.
- l. La concentración máxima de amonía cuaternaria será de cinco miligramos por litros (5 mg/L).
- m. La concentración máxima de cobre será de cero punto un miligramos por litros (0.1 mg/L).

- n. La concentración máxima de plata será de cero punto un miligramo por litro (0.1 mg/L).
 - o. La concentración residual máxima de cloro con amonía se mantendrá en dos puntos cero partes por millón (2.0 ppm).
2. Limpieza y mantenimiento de las piscinas, sus edificaciones y alrededores.
- a. Los pisos y las paredes de las duchas se limpiarán diariamente, utilizándose un desinfectante aprobado para tales fines a la concentración indicada por el fabricante.
 - b. Las paredes, pisos y cielo raso de los servicios sanitarios; los vestidores y cualquiera otra edificación de la piscina, se mantendrán siempre en buenas condiciones de reparación y de limpieza. Los aparatos sanitarios también se mantendrán limpios y en buen estado de reparación y funcionamiento. Los lavamanos estarán provistos de jabón líquido y papel toalla, o de otro equipo mecánico para el secado de las manos. Además, se proveerá un recipiente sanitario para depositar el papel toalla.
 - c. El fondo y las paredes de la piscina se limpiarán cuantas veces sea necesario con el equipo de succión adecuado para conservarlos en buen estado de limpieza en todo momento.
 - ch. Los canales de desagüe de la piscina se conservarán limpios en todo momento.
 - d. Los desagües de los pisos se limpiarán cuantas veces sea necesario.
 - e. Los pisos y las aceras circundantes a la piscina se lavarán diariamente con cepillo.
 - f. El equipo para recoger el cabello de los bañistas se limpiará diariamente.
 - g. Los filtros se lavarán cuantas veces sea necesario según lo indique la pérdida de presión (cuando la diferencia en la presión entre el afluente y el efluente sea de cinco(5) a siete (7) libras por pulgadas cuadradas). Dichos filtros se lavarán antes de que la referida diferencia en presión sobrepase las siete (7) libras por pulgada cuadrada.
 - h. La piscina se mantendrá siempre llena con agua hasta el canal de desagüe, aún durante el período que no esté en uso.

- i. La piscina se vaciará totalmente por lo menos cada seis (6) meses para una limpieza general o antes de los seis (6) meses, si el Secretario lo estimare necesario.
- j. Los pisos, las paredes y las aceras circundantes al estanque se mantendrán libres de algas y otros depósitos.
- k. Se cotejará la claridad del agua de la piscina diariamente. El agua de la piscina se mantendrá lo suficientemente limpia durante todo el tiempo que esté en uso, de manera que un disco negro de seis (6) pulgadas de diámetro colocado en un fondo blanco en el sitio más profundo del estanque sea claramente visible desde la acera, hasta una distancia de diez (10) yardas horizontales a lo largo del mismo.
- l. Se prohíbe la presencia de cualquier animal dentro del área de la piscina.
- m. Será obligatorio instalar una verja de por lo menos cuatro (4) pies de alto en el perímetro del área que comprende la piscina. Dichos alrededores se mantendrán siempre limpios.
- n. Se proveerán zafacones sanitarios con tapas de buen ajuste; estos deberán estar convenientemente localizados para disponer de los desechos dispersos que puedan encontrarse en el área de la piscina.
- o. Se proveerá por lo menos una (1) fuente de agua **potable en el área de la piscina.**

2.03 Carga de la piscina

- 1. La carga de la piscina será calculada a base de una persona por cinco (5) galones por minuto de flujo de recirculación.
- 2. La carga máxima no excederá en un momento dado de:
 - a. Doce (12) personas dentro de un radio de diez (10) pies de cada trampolín en el área de zambullidas (diving area).
 - b. Una persona por cada veinte y cuatro (24) pies cuadrados de área superficial de la piscina en el área de natación (swimming area). Entendiéndose por área de natación aquella parte de la piscina con una profundidad mayor de cinco (5) pies, sin contar el área de zambullidas.
 - c. Una persona por cada diez (10) pies cuadrados de área superficial en el área de la piscina con una profundidad menor de cinco (5) pies (non-swimming area).

ch. Del setenta al ochenta por ciento (70-80%) del área total de la piscina, se destinará para profundidades menores de cinco (5) pies.

Sección 3.00

REQUISITOS PARA SISTEMAS DE RECIRCULACION Y TRATAMIENTO DEL AGUA

1. Todo equipo de recirculación y tratamiento, tales como: filtros, succión, ionizadores, generadores de ozono, dosificadores de desinfectantes y generadores de cloro; deberá cumplir con las disposiciones de la "NSF".
2. El sistema de recirculación será diseñado de tal manera que provea, por lo menos, un mínimo de cuatro cambios (turn over) del volumen de la piscina por día, **(cada 6 horas)**.
3. El patrón de flujo de recirculación será de cien por ciento (100%) a través de la tubería principal de drenaje y cien por ciento (100%) a través del sistema de rebose localizado en el perímetro de la piscina, o de 60% a través del sistema de succión (skimmer).
4. Se proveerán filtros capaces de manejar el flujo de recirculación de la piscina.
5. Toda tubería plástica usada en el sistema de recirculación deberá tener impreso el nombre del fabricante y el logo de la "NSF, Inc.", indicando que la tubería puede ser utilizada para agua potable.
6. Deberán instalarse válvulas en las líneas de retorno, líneas principales de drenajes y las líneas superficiales de rebose.
7. Todas las entradas (inlets) de agua a la piscina serán de tipo ajustable.
8. Toda piscina estará provista de un tubo de salida (efluente) en su área más profunda.
9. Se proveerá un sistema portátil o una aspiradora de vacío para la limpieza. Toda bomba de vacío estará equipada con un equipo que atrape cabellos e hilos.
10. Se instalará un indicador de tasa de flujo, con lectura en galones por minutos, en la línea de retorno.
11. La disposición final de las aguas usadas provenientes de la piscina cumplirá con las disposiciones de la Autoridad de Acueductos y Alcantarillados de Puerto Rico.

12. No podrá existir ninguna conexión directa entre el drenaje de la piscina, o el sistema de recirculación de ésta y una línea de aguas negras.
13. Las sustancias para la desinfección de las aguas de la piscina serán añadidas utilizando alimentadores que cumplan con los requisitos de la “NSF, Inc”.
14. La capacidad de la bomba de recirculación y la capacidad del equipo de filtración será tal, que permita proveer un desplazamiento completo del agua **cada seis (6) horas**, basado en un coeficiente de filtración de dos (2) a tres (3) galones por pie cuadrado de área, por minuto, **capaz de retener partículas de 10 micrones o de menor tamaño, o de acuerdo a las especificaciones del fabricante.**
15. El Departamento podrá requerir el uso de coagulantes si fuera necesario y su aplicación se hará en aquel punto del sistema que resulte más efectivo para mantener la calidad del agua.
16. Se proveerán facilidades para el lavado de filtros, a una razón no menor de quince (15) galones por pie cuadrado de área filtrante, por minuto, durante un periodo de cinco (5) minutos, o hasta que el agua de lavado se observe clara durante dos (2) minutos.
17. Queda terminantemente prohibido, el uso de piscinas intermitentes o de vaciamiento periódico.
18. Toda piscina pública estará equipada con un sistema de succión para su limpieza, que permita la remoción de **sedimento y de cieno acumulado** en su fondo y en las paredes de la misma.
19. Toda piscina estará provista de equipo para determinar la concentración residual del desinfectante utilizado, el ph y la alcalinidad del agua.

Sección 4.00

NORMAS BACTERIOLOGICAS DEL AGUA DE UNA PISCINA PUBLICA

Los resultados bacteriológicos de las muestras serán conformes a las disposiciones del Título 40, Partes 141 y 143 del Código de Regulaciones Federales, según sea enmendado aplicables al agua potable.

Sección 5.00

CONTROL DE CALIDAD

El operador tomará muestras para asegurar la calidad del agua con la siguiente frecuencia:

1. Para análisis bacteriológico (incluyendo presencia de bacilos coliformes), se tomarán muestras **representativas** por lo menos una vez (1) al mes. **Estas serán analizadas por un laboratorio certificado.**
2. Para determinar ph y determinar las concentraciones de desinfectantes en el agua:
 - a. Antes de comenzar operaciones cada día.
 - b. A intervalos que no excedan de (4) horas, cuando la piscina esté abierta para bañistas.**
3. Debe cotejarse por lo menos una vez por semana la alcalinidad total.
4. Cuando se utilice ácido cianúrico en piscina al aire libre, debe medirse su concentración inmediatamente después que se disuelva en el agua y de ahí en lo adelante, mensualmente.

Sección 6.00

LIBROS DE REGISTROS

Todo dueño o administrador de una piscina pública será responsable de llevar diariamente los siguientes datos en un libro de registro:

1. Resultados de muestras bacteriológicas y químicas; incluyendo la fecha y la hora que cada muestra fue tomada y su resultado.
2. Lectura de ph (hora de lectura y fecha)
3. Lectura de cloro residual, o residual de cualquier químico utilizado en la desinfección de no ser este cloro, incluyendo la fecha y hora de cada lectura
4. Fecha de lavado de piscina
5. Fecha de lavado de filtros
6. Hora, fecha y cantidad de cloro o de cualquier otro desinfectante añadido
7. Hora y fecha en que el fondo y las paredes de la piscina se Limpiaron.
8. Fecha **en que se** cambió el agua de la piscina.

Sección 7.00

PROHIBICIONES Y DEBERES DE USUARIOS DE PISCINAS PUBLICAS

1. Se prohíbe el uso de las piscinas a personas excesivamente quemadas por el sol o con cortaduras cubiertas con esparadrapos o vendajes. Así mismo se prohíbe también el uso de las piscinas a personas que demuestren síntomas evidentes de enfermedades tales como: infecciones en los pies, lesiones en la piel, ojos inflamados, supuraciones, oídos infectados o cualquiera otra manifestación que indique una condición infecciosa. El dueño o administrador de la piscina será responsable de evitar su uso a personas que demuestren los síntomas o condiciones citadas.
2. No se permitirá llevar comida, bebida, chicle o tabaco al estanque. Ningún objeto de cristal o loza se llevará al área de la piscina.
3. Toda persona tomará una ducha antes de entrar a la piscina.
4. Todo bañista que abandone el área de la piscina por cualquier razón, tomará una ducha antes de reingresar a la piscina.
5. No se permitirán nadadores en el área de los trampolines.
6. No se permitirá más de una persona a la vez en los trampolines.
7. No se permitirá la presencia de infantes o niños con pañales dentro de la piscina.

Sección 8.00

NORMAS DE SEGURIDAD

1. No se permitirán personas corriendo alrededor de la piscina.
2. Los bañistas en los trampolines no se zambullirán hasta tanto el área esté libre de otros bañistas.
3. Los salvavidas serán responsables y tendrán la autoridad para hacer cumplir las normas de seguridad dentro y fuera del agua.
4. Todos los salvavidas estarán certificados por la Cruz Roja Americana, la Y.M.C.A. o cualquier entidad nacional acuática equivalente, que cumpla con los estándares de las mencionadas agencias.
5. Los salvavidas, al igual que los instructores de natación, deberán estar certificados en Primeros Auxilios y en resucitación cardiopulmonar (C.P.R., por sus siglas en inglés) de adultos, niños e infantes, por la Cruz Roja Americana, la Asociación Americana del Corazón, el Concilio Nacional de Seguridad o cualquier entidad equivalente.

6. Las certificaciones antes mencionadas se mantendrán en las oficinas administrativas y estarán accesibles al Secretario.
7. El equipo de seguridad se mantendrá en un lugar conspicuo y estará disponible para uso inmediato.
8. Toda sustancia química será almacenada en un área fresca, seca y bien ventilada; dicha área tendrá techo y no estará accesible al público.
9. Las sustancias químicas que emitan vapores corrosivos; no serán almacenadas en el local de equipo.
10. Los envases que contengan o hayan contenido sustancias químicas, deberán ser descartados, a tenor con las disposiciones aplicables de la Junta de Calidad Ambiental de Puerto Rico.
11. Las chorreras de las piscinas serán instaladas de acuerdo a las recomendaciones del fabricante.
12. Las reglas o normas de las piscinas públicas, serán desplegadas en rótulos con letras no menor de una (1) pulgada de alto; dichos rótulos deberán ser legibles desde la plataforma de la piscina. Estas reglas deberán contener la siguiente información:
 - a. “Se prohíbe comer, beber o mantener animales dentro de la piscina o en sus alrededores”
 - b. Carga: ___ personas
 - c. Horario ___ am a ___ pm
 - ch. Se requiere “ ducharse ” antes de entrar a la piscina.
13. No se permitirá el uso de piscinas durante horas de la noche, a menos que se cumpla con las disposiciones de iluminación, señaladas en el Capítulo II, Artículo V, Sección 2.01 (13) este Reglamento.
14. Toda piscina estará equipada con una garrocha de suficiente largo, que permita alcanzar cualquier extremo de los lados de la misma.
15. No se permitirá el uso de la piscina, cuando las lecturas o resultados de ph, de cloro residual, bacilos coliformes o del residual del desinfectante que se esté utilizando, demuestren que están fuera de lo establecido en este Reglamento.

16. El uso de la piscina se permitirá nuevamente, una vez se compruebe que dichas lecturas están dentro de las disposiciones del Reglamento.
17. Si una muestra para determinar la presencia de coliformes resultare positiva, se tomará otra muestra para verificar que el agua está nuevamente dentro de las normas aceptables.

Sección 9.00

“SPAS” Y “JACUZZIS” PARA USO RECREACIONAL

1. **Estas facilidades se mantendrán en todo momento, en buen estado de limpieza, conservación.**
2. **Deberán estar dotadas de un sistema de circulación completa; de filtración y desinfección.**
3. **Aquellas facilidades equipadas con calentador de agua, deberán poseer un sistema automático para el control de la temperatura.**
4. **El operador deberá cotejar periódicamente el residual del desinfectante que se está utilizando.**
5. **Se mantendrá un registro donde se anotarán las lecturas de ph., residual de desinfectante, contajes bacteriológico y químicos del agua, temperaturas, etc.**

ARTICULO VI

APLICACION DE VENENOS COMERCIALES

Sección 1.00

REQUISITOS PARA **OBTENER** LICENCIA

1. Toda persona que se dedique en Puerto Rico a la práctica de la aplicación de venenos comerciales, con fines de lucro, mediante el uso de cualquier medio o artefacto, deberá obtener una licencia para estos propósitos, expedida por el Secretario según lo dispuesto en la Ley Núm. 132 de 28 de junio de 1966, **según enmendada.**
2. La solicitud de licencia se radicará en el Departamento y estará acompañada de los siguientes documentos o requisitos:
 - a. Solicitud de Licencia de Exterminador con un sello de \$5.00 de Rentas Internas.
 - b. Presentar evidencia de que se posee experiencia, habilidad y destreza en el uso de plaguicidas o deberá presentar una certificación del Departamento de Agricultura una vez haya aprobado el curso ofrecido por el Servicio de Extensión Agrícola.

- c. Certificación **declarando** que los venenos comerciales que utilizarán están registrados en el Departamento de Agricultura de Puerto Rico, **conforme a la Ley Núm. 49, de 10 junio de 1975, según enmendada** (La compra de plaguicidas de uso restringido estará condicionada a la posesión de la certificación correspondiente del Departamento de Agricultura de Puerto Rico).
- ch. Acta de nacimiento o licencia de conducir para demostrar mayoría de edad.
- d. Certificado de **Antecedentes Penales (Buena Conducta), del Departamento de** Policía de Puerto Rico. En el caso de persona jurídica, este requisito deberá ser cumplimentado por sus funcionarios y empleados.
- e. Una póliza de seguro con una compañía aseguradora, debidamente autorizada a hacer negocios en Puerto Rico, con un límite no menor de cincuenta mil (50,000) dólares por una persona o cien mil **(100,000)** dólares por ocurrencia, para responder por los daños y perjuicios que por acción u omisión se causaren a otros, interviniendo culpa o negligencia, o una certificación de que dicha póliza ha sido obtenida y aprobada por el Comisionado de Seguros de Puerto Rico. Sólo se autorizará en la licencia el uso de plaguicidas en gas, si la póliza de seguro así lo indica.
- f. Permiso de uso de la **A.R.P.E.**
 - i. En caso de que las oficinas y el lugar de preparar y almacenar venenos sea diferente, deberá proveerse permiso de uso para cada lugar, por separado.
 - ii. En caso de que una exterminadora tenga más de una oficina o almacén, deberá proveerse de permisos de uso individuales para cada instalación física.
- g. **Licencia Sanitaria del local: Será expedida por la oficina local de Salud Ambiental correspondiente, una vez se cumpla, con los siguientes requisitos:**
 - i. Ubicación autorizada mediante permiso de uso.
 - ii. Local **con** piso de hormigón.
 - iii. Las paredes **construidas de** hormigón o revestidas de material impermeable hasta una altura de 36 pulgadas del piso, como mínimo.

- iv. Las dimensiones del local no serán menor de 100 pies cuadrados y no menor de ocho 8 pies de altura.
 - v. La iluminación deberá ser adecuada, entendiéndose aquella que a una altura de 30 pulgadas del piso mantenga una intensidad no menor de 10 pies bujías.
 - vi. Estará provisto de agua potable, proveniente de **un** abasto aprobado. Deberá tener facilidades apropiadas para el lavado de equipo. El lavabo deberá ser de profundidad adecuada, y se mantendrá limpio y en buen estado de funcionamiento.
 - vii. Deberá tener acceso a servicio sanitario provisto de inodoros, duchas, lavamanos y equipo necesario para que los operarios guarden y se cambien de ropa antes y después de la jornada de trabajo.
 - viii. Todos los locales estarán adecuadamente ventilados. Se considerará adecuadamente ventilados, cuando haya puertas, ventanas, claraboyas o demás huecos no obstruidos, equivalentes en área a cuanto menos, 20% del área total del piso. Cuando no exista el área de ventilación mencionada, será considerada adecuada la ventilación artificial o mecánica si la misma provee no menos de 8 cambios de aire por hora con recirculación no mayor de 50% (porciento).
- h. Quince (15) dólares en sellos de Rentas Internas para la expedición de licencia; se incluirá un sello de diez (10.00) dólares y otro de cinco (5) dólares.
 - i. Dos (2) fotos a color recientes 2"x2" del solicitante cuando se trate de una persona natural. En caso de persona jurídica, el Certificado de Incorporación, si aplicare.
 - j. Nombre y dirección exacta del negocio, incluyendo sus sucursales y almacenes.
 - i. Se expedirá una licencia individual para las sucursales siempre y cuando las personas, naturales o jurídicas, cumplan con los requisitos de la Ley Núm. 132 de 28 de junio de 1966.
 - ii. Las licencias no serán transferibles de persona a persona, ni de ubicación. Será responsabilidad del poseedor de tal licencia colocarla a la vista del público en sitio prominente del establecimiento y presentarla según sea requerida por el

Secretario o su representante autorizado por el Departamento de Agricultura.

- iii. Será obligación del poseedor de la licencia conservarla en buen estado. En caso de deterioro o extravío de la licencia, será responsabilidad del interesado requerir por escrito al Departamento un duplicado de la misma. Con tal solicitud, deberá acompañar un sello de Rentas Internas por valor de diez (10) dólares y una foto a color tamaño 2"x2".
- k. Los vehículos usados por los poseedores de estas licencias estarán debidamente identificados. Se considerarán debidamente identificados cuando:
 - i. Todos los vehículos de motor, así como todos los remolques (trailers) usados en las actividades, serán rotulados permanentemente y/o tendrán anuncios magnéticos con el nombre de la persona o de la exterminadora a la cual se otorgó la licencia, el pueblo en que radican las oficinas o almacenes y el número de licencia del Departamento.
 - ii. Todos los vehículos de motor usados para la promoción del negocio serán rotulados permanentemente y los anuncios magnéticos contendrán el nombre de la persona o de la exterminadora a la cual se otorgó la licencia y el número de la licencia expedida por el Departamento.
 - iii. Las letras usadas en la rotulación de vehículos de motor o remolques serán de una altura no menor de 1½ pulgadas y su color contrastará con el fondo en que se encuentren, de tal manera que sean fácilmente legibles por una persona de visión normal a una distancia de diez metros. La rotulación de los vehículos de motor o remolques (trailers) estará localizada en un lugar fácilmente legible.
- l. Las personas que se dediquen a suplir venenos comerciales o equipo relacionado a tales venenos, a personas que posean licencias, deberán tener licencia a su vez para operar este tipo de negocio de acuerdo a las leyes y reglamentos vigentes en los Departamentos de Agricultura y Salud.
- m. Las instalaciones físicas ubicadas en centros comerciales y que comparten áreas del edificio, deberán cumplir con la Sección 1.00, Inciso 2 (g), de este Artículo para obtener una licencia sanitaria. Además, deberán estar aisladas con paredes de hormigón o revestidas de material impermeable dentro del complejo comercial. La ventilación será obtenida del exterior de dicho complejo.

- n. Se le otorgará una licencia a cualquier persona jurídica, esté o no domiciliada en Puerto Rico, siempre y cuando esté incorporada o autorizada a realizar negocios en Puerto Rico su principal ejecutivo, quien deberá ser la persona responsable del negocio, haya obtenido una licencia bajo la Ley Núm. 132 del 28 de junio de 1966, **según enmendada** y haya cumplido con lo requerido por esta Sección.
3. Las licencias otorgadas por el Secretario, una vez se cumpla con lo requerido en esta Sección, estarán vigentes por un año y deberá radicarse una solicitud de extensión por cada año subsiguiente, con treinta (30) días de antelación a la expiración de la licencia vigente.

Sección 2.00

ROTULACION DE LOS ENVASES DE VENENOS COMERCIALES

La rotulación de cualquier envase cumplirá con las leyes y reglamentos aplicables, de la Agencia Federal de Protección Ambiental y deberá contener el número de registro correspondiente en el Departamento de Agricultura de Puerto Rico.

Sección 3.00

INFORMES DE ACCIDENTES, MUERTES O ENFERMEDAD

1. Solo se usarán los venenos comerciales, de acuerdo con las instrucciones para su uso, contenidas o registradas en sus etiquetas.
2. Inmediatamente que ocurra alguna enfermedad o muerte de alguna persona como resultado de, o que se sospeche hubiese sido causada por, la exposición de tal persona a cualquier veneno comercial, la persona a cargo del servicio, el médico que atiende el caso, así como cualquiera otra persona que tenga conocimiento del asunto, le notificará al Secretario de Salud y al Secretario de Agricultura o su representante autorizado, a la brevedad posible, ofreciendo todos los detalles que sean de su conocimiento. Se incluirá la fecha, la hora y el lugar del accidente; el nombre de los accidentados; los venenos comerciales usados; la fecha en que se recibió tratamiento; y la facilidad hospitalaria donde se ofreció el mismo.
3. En caso de envenenamiento o intoxicación, deberá proveer al Secretario del marbete o etiqueta del veneno comercial, así como al médico que esté atendiendo el caso.
4. Los operarios que estén expuestos a sustancias tóxicas o a cualquier sustancia nociva a la salud, que pueda introducirse por la piel o por las membranas mucosas estarán provistos del siguiente equipo protector: gafas de seguridad; guantes; botas; equipo de protección para las vías respiratorias; y otros

artefactos de protección personal, de tal manera que no haya riesgo a su salud. Las personas que se dediquen a la aplicación de venenos comerciales, así como aquellos que se dediquen a la venta, traspaso, almacenamiento, manejo, donación y uso de los mismos, estarán obligados a cumplir con los requisitos del Departamento del Trabajo sobre Seguridad e Higiene Industrial.

5. Será responsabilidad de las personas que se dediquen a la aplicación de venenos comerciales con fines pecuniarios, suministrar a sus operarios cualquier salvaguarda, artefacto o medio de seguridad que sea necesario para evitar riesgos a la salud y requerir que se utilicen los mismos. De igual manera, será responsabilidad de dichos operarios el exigir a sus patronos las salvaguardas, artefactos o medios de seguridad necesarios para la protección de su salud y el usar los mismos. Esto es aplicable también a las personas que vendan, traspasen, almacenen, manejen, donen o usen tales productos, aunque no se dediquen a la aplicación de los mismos.
6. Todo equipo que se utilice para la protección del sistema respiratorio, así como para la protección de la piel y los ojos, será aprobado por el Secretario del Trabajo del Gobierno de Puerto Rico. Este equipo se utilizará únicamente bajo las condiciones de trabajo para las cuales fue aprobado.
7. Cuando se trabaje con sustancias que afecten la piel, se usarán guantes de material resistente a dichas sustancias.
8. Será responsabilidad de las personas que se dediquen a la aplicación, venta, traspaso, almacenamiento, manejo, donación, o uso de venenos comerciales, tomar todas las medidas de seguridad que fueren necesarias en sus actividades para proteger la salud de las personas que habiten, trabajen o concurren en los lugares en que se apliquen, o se manejen con tales venenos, para proteger la salud de la comunidad en general.

Sección 4.00

RESPONSABILIDADES DE LOS POSEEDORES DE LICENCIAS PARA LA APLICACION DE VENENOS COMERCIALES

1. Los poseedores de las licencias para la aplicación de venenos comerciales serán responsables de:
 - a. La selección correcta de los venenos comerciales a usarse en cada aplicación, los cuales deberán estar registrados y autorizados por la Agencia Federal de Protección Ambiental y el Departamento de Agricultura de Puerto Rico.

- b. El uso adecuado de los venenos comerciales y observar las medidas de seguridad en cada caso.
- c. La preparación correcta de las concentraciones de los venenos comerciales a usarse.
- ch. El uso de métodos de tratamientos correctos para cada caso en particular.

Sección 5.00

DISPOSICIONES ADICIONALES SOBRE EL MANEJO DE VENENOS COMERCIALES

1. Los venenos comerciales de uso restringido serán manejados y utilizados por personas a quienes se les haya explicado los riesgos a que pueden estar expuestos y las precauciones a tomarse en cada caso.
2. Los venenos comerciales deberán almacenarse de la manera descrita en la etiqueta, en locales especiales o guardados en cajas. En las puertas o tapas habrá una indicación visible de la naturaleza peligrosa de las sustancias allí almacenadas.
3. Los almacenes o las cajas donde se coloquen venenos comerciales estarán cerradas con llave para evitar el acceso a ellos de personas no autorizadas.
4. Los venenos comerciales se dejarán en su recipiente original. En ningún caso deberá transferirse a botellas en las que su contenido pueda ser confundido por alimentos o bebidas. Se examinará cada envase con frecuencia, para determinar si hay filtraciones o roturas. Si hay algún envase deteriorado, se cambiará su contenido a uno que haya sido previamente usado para el mismo plaguicida.
5. En los almacenes o cajas usadas para guardar los venenos comerciales no se depositará ninguna otra sustancia, ropa o utensilios.
6. Los recipientes o utensilios usados para almacenar, medir, mezclar o preparar los venenos comerciales no podrán ser usados para otros fines.
7. En caso de que exista posibilidad de que se pueda formar polvo, vapores o gases nocivos o irritantes en un local cerrado donde se preparen venenos comerciales, se proveerá ventilación adecuada para eliminarlos y se limitará en lo posible el número de empleados que permanezcan en ese local; a éstos se les proveerá el equipo de protección adecuado.

8. Los venenos comerciales no serán manejados por personas alérgicas a los mismos.
9. Las personas que trabajan habitualmente con venenos comerciales deberán ser objeto de exámenes físicos previo al empleo y de exámenes periódicos por un médico autorizado a ejercer la profesión en Puerto Rico.
10. Los venenos comerciales requerirán atención y cuidado especial durante su uso.
11. Las aberturas de los depósitos y demás recipientes que contengan venenos comerciales de uso restringido estarán bien cerradas en todo momento, salvo cuando se les están llenando o vaciando.
12. Los venenos comerciales de uso restringido o profesional serán transportados en vehículos adecuados, asegurando la protección del conductor y de las demás personas que viajan en el vehículo, y teniendo sumo cuidado de evitar que estos se derramen, y se cree un riesgo de contaminación al ambiente.
13. Las personas que utilicen pulverizadores o rociadores para aplicar los venenos comerciales de uso restringido tomarán las siguientes precauciones:
 - a. Seguirán las instrucciones en la etiqueta, según registrada en la Agencia Federal de Protección Ambiental y en el Departamento de Agricultura de Puerto Rico.
 - b. Manejarán los aparatos con sumo cuidado, inspeccionándolos y ajustándolos periódicamente para evitar fallas o accidentes mecánicos que puedan estropearlos.
14. No se llevarán los instrumentos, tales como tubos o boquillas, a la boca en ningún momento.
15. Se proveerá a los empleados que manipulen venenos comerciales de lo siguiente:
 - a. Ropa y el equipo de protección necesario, así como el mantenimiento de dicho equipo.
 - b. Instalaciones físicas aprobadas para colocar su ropa, el equipo de protección y la vestimenta de uso diario, separadas de los venenos comerciales.

- c. Lugar adecuado para guardar sus alimentos.
16. Las personas que manejen venenos comerciales no deberán comer, beber, ni fumar, sin antes:
- a. Despojarse de la ropa de protección.
 - b. Lavarse las manos, la cara y enjuagado la boca.
 - c. Alejarse del lugar donde dichos venenos comerciales han sido aplicados.
17. Las personas que utilizan venenos comerciales:
- a. Dejarán la ropa y efectos personales en un lugar provisto por el patrono para ese fin.
 - b. Se quitarán toda la ropa de protección al terminar la jornada de trabajo y la dejarán en las instalaciones provistas por el patrono para ese fin.
 - c. Al final de cada jornada de trabajo se lavarán las manos, la cara y el cuello y, en el caso de haber utilizado venenos comerciales de uso muy restringido, tomarán una ducha.
18. La ropa de protección se lavará o se limpiará por lo menos una vez a la semana, o con mayor frecuencia, según la naturaleza de la contaminación o según el material con que estén fabricadas. Los guantes se lavarán diariamente.
19. Los aparatos respiratorios y las máscaras contra el polvo se limpiarán y se airearán al finalizar los trabajos del día. Si al utilizarlos se detecta que huelen a algún producto químico, se procederá a cambiar los filtros de los aparatos respiratorios.
20. Antes de usar el equipo para rociar o fumigar venenos comerciales de uso restringido, deberán tomarse las siguientes precauciones:
- a. Lavar con agua o decontaminante todo el equipo.
 - b. Utilizar la ropa y el equipo de protección necesario.
21. En caso de obstrucción de la boquilla de asperjar, la persona que utiliza este equipo, no operará el mismo hasta que remueva la obstrucción de la boquilla.
22. Al lavar los equipos de fumigar o de rociar utilizados para la aplicación de substancias peligrosas, se cuidará de no contaminar pozos, estanques, arroyos o cualquier fuente o abasto de agua.

23. Las personas que lavan o limpian equipos que han sido utilizados en la aplicación de venenos comerciales de uso restringido, llevarán ropa, botas impermeables y gafas o máscara de protección.
24. Los remanentes de los venenos comerciales que vayan a descartarse, así como cajones, botellas y demás envases vacíos se devolverán al fabricante siempre que sea posible o se dispondrá de ellos, según lo dispone la reglamentación vigente de la Junta de Calidad Ambiental.
25. No se verterán venenos comerciales en el sistema de alcantarillado sanitario o pluvial.
26. Los venenos comerciales que hayan perdido su eficacia se dispondrán de acuerdo con las instrucciones de la etiqueta y de la Agencia Federal de Protección Ambiental.

Sección 6.00

RENOVACION DE LICENCIAS

1. Para solicitar la renovación de una licencia para la aplicación de venenos comerciales, se cumplimentará el formulario "Solicitud de Renovación de Licencia" y le acompañará un comprobante de Rentas Internas por diez (10.00) dólares.
2. Para dicha solicitud de renovación de licencia, se enviará una certificación de los venenos comerciales que esté utilizando, con el número de registro correspondiente del Departamento de Agricultura. También deberá someterse una carta del proveedor, indicando cuáles plaguicidas usará.
3. Enviará original de la Póliza de Seguro de una compañía aseguradora, debidamente autorizada para llevar a cabo negocios en Puerto Rico, con un límite no menor de cincuenta mil (50,000.00) dólares por una persona o cien mil (100,000.00) dólares por una concurrencia, para responder por los daños y perjuicios que por acción u omisión se causaren a otro, interviniendo culpa o negligencia.
4. Enviará un certificado de buena conducta expedido por la Policía de Puerto Rico. En el caso de una persona jurídica, este requisito le aplicará al presidente de la compañía o su agente o representante.
5. Si ha cambiado de domicilio o de negocio, enviará una copia del permiso de uso y una copia de la licencia sanitaria vigente.

6. Dos fotos a color 2"x2" recientes de su persona. En el caso de una persona jurídica, este requisito le aplicará al presidente de la compañía o su agente o su representante.

Sección 7.00 IDENTIFICACION PERSONAL

1. Toda persona natural o jurídica con licencia del Departamento tendrá que mostrar la misma para poder comprar los venenos comerciales de uso restringido o profesional.
2. Todos los empleados de una empresa que se dediquen a la aplicación de venenos comerciales tendrán que estar bajo la supervisión directa de una persona certificada por el **Departamento de Agricultura**.

Sección 8.00 VENTA DE VENENOS COMERCIALES

1. Toda persona que se dedique a la venta de venenos comerciales tendrá que llevar un inventario y pondrá en la factura el número de licencia del comprador, la cual mostrará a cualquier inspector del Departamento de Salud o del de Agricultura, que lo solicite.
2. Los vendedores de venenos comerciales tendrán que solicitar una licencia de vendedor al Departamento de Agricultura de Puerto Rico.

ARTICULO VII SALONES DE BELLEZA, BARBERIAS Y ESTABLECIMIENTOS ANÁLOGOS

Sección 1.00 REQUISITOS ESPECIFICOS

Los establecimientos aludidos en este Artículo cumplirán con los siguientes requisitos:

1. Contarán con **los servicios sanitarios que el Secretario estime necesarios, conforme a lo dispuesto en el Cáp. 2, Artículo IV, Sección 1.00 (inciso 6), de este reglamento**. Estos servicios sanitarios se mantendrán limpios en todo momento y en buen estado de conservación, provistos de jabón líquido, papel toalla u otro aditamento para el secado de manos, papel sanitario y zafacón. Estarán bien iluminados y adecuadamente ventilados. **Disponiéndose, que los salones de belleza, barberías o establecimientos análogos, donde se ofrezcan servicios a personas de ambos sexos, deberán estar provistos de servicios sanitarios por separados, para damas y caballeros.**
2. No se permitirán operaciones de esta naturaleza en una residencia, a menos que el área o local que se usará comercialmente, esté totalmente separado o independiente de la residencia. De ser este

el caso, se proveerán los servicios sanitarios necesarios, **conforme a lo dispuesto en la Sección 1.00 (1) de este Artículo. La ubicación de estos establecimientos, estará en conformidad con la reglamentación aplicable, de la Administración de Reglamentos y Permisos.**

3. Estarán provistos de **suficientes** lavabos, **(para lavado del cabello)**. El número de lavabos en el establecimiento estará determinado por la cantidad de clientes y la necesidad particular del establecimiento.
4. Habrá provisión de agua potable, fría y caliente con suficiente presión, procedente de un abasto de agua aprobado por el Departamento.
5. Tendrán un mínimo de 100 pies cuadrados de piso, excluyendo los servicios sanitarios. Se permitirá este tamaño mínimo para establecimiento donde trabaje un sólo profesional. Si hay más de un barbero o especialista al mismo tiempo ofreciendo servicios, deberá haber 40 pies cuadrados adicionales por cada profesional.
6. **Los locales dedicados a este tipo de establecimiento estarán provistos de ventilación natural o artificial adecuada, que permita la extracción de gases, vapores u olores objetables hacia el exterior de la edificación. No se permitirá que estos locales ventilen al interior de otras dependencias de la estructura.**
7. **Estos locales no** tendrán comunicación directa con cualquier otro establecimiento que no sea parte integrante del negocio. Se excluyen del cumplimiento de esta disposición, las barberías y salones de belleza ubicadas en hoteles, centro de estudiantes, centros comerciales y otros establecimientos análogos. Se prohíbe también el uso de salones de belleza o establecimientos análogos, como dormitorio. La separación entre estos establecimientos y cualquier otra estructura será mediante paredes construidas desde el piso hasta el techo, sin que haya huecos o aberturas.
8. Todos los desperdicios sólidos serán depositados en receptáculos de material no absorbente y con tapas de buen ajuste. Dichos desperdicios se sacarán del establecimiento en bolsas plásticas selladas con la frecuencia necesaria para que no se constituyan en un peligro a la salud pública o se conviertan en un estorbo público.
9. Todo dueño o arrendatario de un salón de belleza, barbería, **o establecimiento análogo**, será responsable de mantener **el mismo** y sus alrededores libre de animales, insectos, ratas y demás sabandijas. **Además**, todas las dependencias deberán mantenerse

limpias y libres de desperdicios sólidos. **La planta física del establecimiento deberá mantenerse en buen estado de conservación.**

10. **Tanto los empleados, como los dueños que ejerzan una profesión que esté relacionada a las operaciones que se llevan a cabo en el establecimiento, mantendrán sus ropas limpias y en buen estado de conservación; sus uñas recortadas y limpias. Cuidarán de que su persona este en perfecto estado de salud.**
11. **Toda persona, dueña o empleada que se desempeñe como técnico o especialista en belleza, barbero y en profesiones análogas, que ejerza su profesión en Puerto Rico deberán vacunarse contra la hepatitis B.**
12. Los cepillos para el cabello; peinillas; herramientas; **tenazas** o pinzas; limas; despegadores de cutículas; removedores de espinillas; tijeras; copas de contactos o almohadillas de las máquinas vibratoras de masajes; así como cualquier otra clase de herramientas, instrumentos u objetos usados en estos establecimientos y que entren en contacto directo con la persona; se desinfectarán después de cada uso y se conservarán apropiadamente en un gabinete. El almacenaje en un gabinete de rayos ultravioletas, no substituye el uso de agentes germicidas. Se prohíbe el uso de instrumentos sin higienizar.
13. **Toda navaja utilizada, será de naturaleza desechable, o de un solo uso. El porta navajas deberá higienizarse después de cada uso. El establecimiento mantendrá accesible, un “juego” (set), de repuesto, de navajas.**
14. **El equipo se mantendrá limpio; en buen estado de conservación y adecuadamente higienizado. Para su desinfección, se utilizarán germicidas químicos, clasificados por la Agencia Federal de Protección Ambiental como desinfectantes para hospitales (Hospital Grade), a la concentración y tiempo de contacto recomendado por el fabricante.**
15. El sistema de lavado e higienización será mediante inmersión del objeto, equipo o instrumentos en la solución o agente desinfectante por el tiempo estipulado por el fabricante. Todo establecimiento deberá estar provisto del equipo adecuado para llevar a cabo este proceso de inmersión.
16. Todo profesional en este campo deberá lavarse las manos adecuadamente con agua y jabón o con solución bactericida antes de intervenir a cada cliente. Si se atiende a un cliente afectado por erupción, cortadura, inflamación o lesión purulenta se desinfectará

toda área de contacto inmediatamente, luego de lavar con jabón y agua, seguido por un desinfectante eficaz.

17. Los delantales, **toallas**, protectores de cabeza y cualquier otro material análogo, que no sea desechable, será sometido a un proceso de lavado y desinfección después de cada uso. En los casos en que se usen protectores de material plástico deberá usarse papel toalla de tal manera, que dichos protectores no tengan contacto directo con la piel del cliente.
18. Todas las toallas de uso común se mantendrán en compartimientos cerrados. Cada toalla será estrictamente higienizada después de haber sido usada en un cliente. Se prohíbe reusar toallas sin haber sido higienizadas adecuadamente. Se prohíbe el uso de esponjas o motas de uso común.
19. El material de un solo uso (desechable) se depositará, una vez usado, en un recipiente sanitario para desperdicios sólidos y bajo ningún concepto podrá ser usado en más de un cliente.
20. Todo producto medicinal usado para coagular sangre se empleará sólo en forma de solución o en polvo y se aplicará con gasa o algodón esterilizado.
21. Los especialistas en belleza, barberos y profesionales análogos, no darán tratamiento para enfermedades de la piel. Sólo, podrán dar los tratamientos faciales y del pericráneo que sean recomendados por los libros de textos en este campo, siempre que no se viole la legislación o la reglamentación aprobada al efecto.
22. Estará prohibido fumar dentro de todo local de salón de belleza, barbería o establecimiento análogo.
23. **Para ejercer su profesión en este campo, toda persona deberá poseer licencia de la Junta Examinadora correspondiente, y/o la Colegiación, si esta fuera requerida por Ley.**
24. Las disposiciones de este Artículo serán también aplicables a los especialistas en belleza ambulantes, barberos ambulantes, esteticistas y otras profesiones análogas.

ARTICULO VIII

CONTROL DE ENFERMEDADES TRANSMISIBLES POR ANIMALES

Sección 1.00

FACULTADES DEL SECRETARIO

1. El Secretario tendrá facultad para reglamentar la posesión de animales domésticos **y realengos, con el propósito** de:
 - a. **controlar la** rabia y otras enfermedades **zoonóticas**;

- b. responsabilizar a los municipios a proveer **una estructura básica para la captura y retención temporera de animales (refugios); y**

Sección 2.00 CONTROL DE MASCOTAS

1. **Todo dueño de una mascota, tendrá la obligación de inscribirlo en el municipio de residencia de éste.**
2. Será responsabilidad de todos los municipios de Puerto Rico llevar un registro de inscripción **permanente de mascotas**. En dicho registro se anotará la siguiente **información**: nombre, dirección **residencial y postal** del dueño del animal; fecha de inscripción; raza del animal; número de placa que llevará dicho animal; y la fecha de expedición y fecha de expiración. **Disponiéndose, que la identificación permanente del animal se podrá realizar mediante el uso de “microficha”.**
3. Para ser inscrito, toda mascota, deberá estar vacunada contra distemper, hepatitis, corona virus, leptospirosis, rabia, parvo virus; también deberá estar libre de parásitos externos e internos y otras enfermedades que sean prevenibles a través de vacunación. El dueño será responsable de presentar la evidencia de vacunación y un certificado de salud expedido por un veterinario licenciado y colegiado en Puerto Rico.
4. **Se prohíbe el tránsito por las calles o vías públicas de cualquier mascota, que no se encuentre bajo el control de su dueño.** El dueño del animal deberá recoger los desechos fecales dejados por el animal y vendrá obligado a dejar el área limpia.

Sección 3.00

RECOGIDO DE ANIMALES REALENGOS Y MUERTOS

1. Los municipios de Puerto Rico llevarán a cabo el recogido de animales muertos o realengos, y a expensa propia dispondrán lo necesario para ese fin. **Dos o más municipios podrán entrar en acuerdos cooperativos para llevar a cabo estas tareas en varias jurisdicciones, siempre que cada cual cumpla cabalmente con esta disposición.**
2. El Secretario tendrá la facultad de ordenar al municipio correspondiente recoger todo animal realengo que circule por las calles o vías públicas de Puerto Rico, con o sin la debida identificación.
3. Los animales recogidos por el municipio se llevarán a un albergue regional, municipal o privado, siendo el municipio responsable de los gastos que ello represente. Dichos albergues

serán mantenidos en condiciones sanitarias **aceptables** en todo momento **y serán de suficiente capacidad para alojar el número de animales presentes en cualquier dado momento. También estarán dotados de áreas de confinamiento o jaulas suficientemente espaciaosas para alojar especies de mayor tamaño.** En estos se tomará la siguiente acción:

- a. Se notificará por escrito a los dueños de los animales que sean identificados.
 - b. Los dueños identificados podrán reclamar los animales en el centro de adopción, según lo estipule la ordenanza municipal al efecto.
 - c. Los animales no reclamados podrán ser adoptados, vendidos o sacrificados, **conforme** a la Ley Núm. 67, de 1973, según enmendada, conocida como Ley para la Protección de Animales.
4. **Los planos para la construcción de albergues o refugios para animales, deberán recibir aprobación previa del Departamento y una vez construído, poseer permiso de uso de ARPE.**

Sección 4.00

RABIA U OTRAS ENFERMEDADES TRANSMISIBLES DEL ANIMAL A PERSONAS

1. El Secretario podrá ordenar de inmediato la eutanasia de todo animal de cualquiera especie atacado de rabia, y el sacrificio del mismo no será diferido por ningún pretexto ni circunstancia. Aquellos animales expuestos al virus de rabia mediante mordedura de animal con rabia confirmada o de una mangosta, podrá ser igualmente sacrificado.
2. En casos sospechosos de rabia o de enfermedades que son transmisibles del animal al hombre, los animales clínicamente sospechosos serán puestos en observación bajo la vigilancia de un veterinario licenciado y colegiado en un lugar previamente aprobado por el Secretario; esto a expensas del dueño del animal.
3. **Todo refugio para animales o entidad análoga, que recoja un animal sospechoso de rabia, o que haya mordido a otro animal, o persona, deberá poseer un área de confinamiento donde observar por 10 días al animal, por separado del resto de la población, o por más tiempo si fuera necesario.**
4. Todo dueño o persona encargada de un animal **o refugio**, que tuviese, o sobre el cual hubiese motivo para sospechar que

podría tener, rabia u otra enfermedad transmisible al hombre, deberá informarlo inmediatamente a la oficina local de Salud Ambiental **del municipio** correspondiente.

5. Toda persona que fuere mordida o expuesta a la saliva o sangre de un animal sospechoso de rabia u otra enfermedad transmisible deberá visitar inmediatamente su médico primario y éste deberá notificarlo a la oficina local de Salud Ambiental y a la Oficina Regional de Epidemiología.
6. El procedimiento a utilizarse para el manejo de animales con, o sospechosos de rabia, estará en conformidad con las secciones aplicables del Compendio para el Control de la Rabia Animal, según sea enmendado, publicado por el "National Association of States Public Health Veterinarians" (NASPHV) y endosado por la "American Veterinary Medical Association" (AVMA) y el "Council of State and Territorial Epidemiologists" (CSTE). Copia del compendio para el control de la rabia animal estará disponible para su revisión en la Secretaría Auxiliar para Salud Ambiental.

Sección 5.00

ANIMALES IMPORTADOS

1. Todo animal **que proceda** del exterior de Puerto Rico deberá tener un certificado de buena salud, expedido por un veterinario el lugar de procedencia del animal, para poder entrar en esta jurisdicción. En caso de que dicho animal resultase enfermo o sospechoso de alguna enfermedad transmisible, se observará por un período de no menos de tres (3) meses. El certificado de buena salud deberá ser presentado al funcionario del Departamento de Agricultura o a las autoridades federales correspondientes.
2. El Secretario deberá aprobar previamente todo depósito que se utilice para cuarentenas. Será responsabilidad del importador de animales el someter, para la aprobación del Secretario, la información sobre las instalaciones físicas que se utilizaran para tales fines.

ARTICULO IX TRASLADO, INHUMACION, EXHUMACION Y CREMACIÓN DE CADAVERES; EMBALSAMAMIENTO Y OPERACION DE FUNERARIAS Y CEMENTERIOS

Sección 1.00

PRECAUCIONES UNIVERSALES A TOMAR POR FUNERARIOS Y EMBALSAMADORES

1. Toda persona natural o jurídica que opere una facilidad funeraria o de embalsamamiento, o preste esos servicios, deberá:

- a. Evitar cortaduras accidentales con instrumentos afilados.
- b. Evitar exponer lesiones cutáneas a secreciones del cuerpo de cualquier cadáver, independientemente de la causa de muerte.
- c. Realizar con sumo cuidado todos los procedimientos y la manipulación del material potencialmente infeccioso, de forma tal que se minimice la creación de gotillas y aerosoles.
- ch. El Director funerario proveerá a sus empleados y embalsamadores todo equipo necesario, incluyendo guantes, batas, mascarillas, cubre-cabellos y zapatos para manejar el cadáver, la sangre, los objetos con sangre, los líquidos y las excreciones y secreciones del cuerpo.
- d. Durante el desempeño de sus labores con el cadáver, todo embalsamador deberá usar guantes de látex dobles; delantal; bata desechable con mangas ajustadas en las muñecas; sobre-espejuelos o “goggles”; mascarilla; gorra que cubra el cabello; y cubiertas para los zapatos.
- e. Durante el desempeño de sus labores con el cadáver, todo embalsamador deberá utilizar jeringuillas y agujas desechables para realizar aspiraciones o inyecciones. Si se usan jeringuillas re-utilizables, éstas se desinfectarán, antes de reprocesarse, siguiendo las instrucciones del fabricante, con soluciones de yoduros, peróxidos e hipoclorito entre otros, antes de reprocesarse.
- f. Durante el desempeño de sus labores con el cadáver, el embalsamador no deberá doblar ni reinsertar las agujas en su cubierta. Toda aguja debe colocarse dentro de un recipiente resistente a perforaciones antes de incinerarse.
- g. Durante el desempeño de sus labores con el cadáver, el embalsamador deberá eliminar todo equipo utilizado durante la manipulación o embalsamamiento de cadáveres, de acuerdo a las disposiciones adoptadas por la Junta de Calidad Ambiental. Dicho equipo incluirá delantales, guantes, gorras, mascarillas, toallas, paños, cubiertas de zapato y todo otro equipo requerido por el Departamento.
- h. Durante el desempeño de sus labores con el cadáver, el embalsamador deberá limpiar el piso, la mesa y demás instrumentos utilizados, con solución de hipoclorito de sodio (5.25%) diluido en proporción, 50% en 50% de agua una vez finalizado **todo el procedimiento. Disponiéndose, que podrá utilizar otro tipo de desinfectante que esté indicado para**

tales fines, siempre que cumpla con las instrucciones del fabricante del producto. Cualquier derrame de sangre se limpiará inmediatamente con soluciones según las especificadas en este Artículo.

- i. Durante el desempeño de sus labores con el cadáver, todo embalsamador deberá efectuar el lavado de manos con agua y jabón bactericida, después de terminar todo trabajo con el cadáver y antes de salir de la sala de embalsamar.
- j. Durante el desempeño de sus labores con el cadáver, el embalsamador deberá disponer de los desperdicios biomédicos generados durante el proceso de embalsamamiento, de acuerdo al procedimiento que establece el Reglamento para el Manejo de Desperdicios Sólidos No Peligrosos, que administra la Junta de Calidad Ambiental.

Sección 2.00

ENTERRAMIENTOS

1. Los cadáveres que no hayan sido embalsamados se sepultarán dentro de las veinticuatro (24) horas después del fallecimiento, excepto en aquellos casos en que, conforme a la Ley Núm. 11 de 15 de abril de 1974, según sea enmendada, y por orden de la Junta de Disposición de Cuerpos, Órganos y Tejidos Humanos, sean destinados para la enseñanza de la medicina. Los cadáveres embalsamados podrán permanecer en la casa mortuoria hasta tres (3) días, pero transcurrido dicho término y de ser necesario posponer su enterramiento, podrán ser expuestos en capilla por tiempo adicional previa orden al efecto expedida por el Secretario o por un Tribunal de Justicia.
2. Cuando por falta de identificación o de localización de familiares sea necesario mantener en hospitales cadáveres por más de veinticuatro (24) horas, los mismos se conservarán adecuadamente en neveras especiales al efecto.
3. Será responsabilidad del agente funerario gestionar el correspondiente permiso, cuando un cadáver embalsamado ha de permanecer sin enterrar por más de tres (3) días.
4. Los cadáveres que manifiestan signos de descomposición rápida serán enterrados a la brevedad posible, dentro del término de doce (12) horas luego de su fallecimiento, a menos que el Secretario o un Tribunal de Justicia disponga lo contrario. Así también quedan excluidos de lo anterior aquellos cadáveres que por orden de la Junta de Disposición de Cuerpos, Órganos y Tejidos Humanos sean destinados para fines de estudios en la enseñanza de la

medicina en Puerto Rico y a tenor con la Ley Núm. 11 de 15 de abril de 1974.

5. Será responsabilidad del agente funerario informar inmediatamente al funcionario de Salud correspondiente cuando los cadáveres manifiesten signos de descomposición.
6. En los casos de muertes por enfermedades transmisibles o desconocidas, el médico que certifica la causa de la muerte notificará a la División de Epidemiología del Departamento. La persona a cargo del empaque del cadáver deberá seguir las precauciones universales, independientemente de la causa de muerte.
7. En los casos donde sea necesario una autopsia para el esclarecimiento de las circunstancias de la muerte, el cadáver será llevado al Instituto de Ciencias Forenses.

Sección 3.00

ATAÚDES.

1. Los ataúdes deberán ser contruidos con tapas de buen ajuste, las cuales deben cerrar en todas sus partes. Los mismos se construirán de madera, metal o cualquier otro material aprobado por el Departamento.
2. Los ataúdes sellados serán contruidos en metal y deberán cerrar herméticamente.
3. Se prohíbe el reuso de ataúdes.
4. Los ataúdes se dispondrán sanitariamente luego de una exhumación.

Sección 4.00

TRANSPORTACION DE CADÁVERES

1. Los cadáveres y/o restos humanos serán transportados en vehículos diseñados para tales propósitos y autorizados por la Comisión de Servicio Público. No se permitirá la transportación en otra clase de vehículo que los antes expuestos. Se podrán trasladar cadáveres en ambulancias y otros vehículos cuando las circunstancias lo justifique, previa autorización escrita de Secretario, estipulando la fecha y hora del traslado; el propósito del mismo; el lugar hacia donde se traslada; y la marca y descripción del vehículo con su número de tablilla.
2. En ningún caso se permitirá la transportación de cadáveres en ataúdes abiertos, ni se permitirá que los cadáveres estén expuestos cuando se trasladan en camilla. Esta disposición también aplicará

a los cadáveres destinados a la Junta de Disposición de Cuerpos, Órganos y Tejidos Humanos, los cuales serán transportados en los vehículos diseñados para estos propósitos.

Sección 5.00

TRASLADO DE CADAVERES

1. Serán permitidos los traslados de cadáveres para su inhumación de un municipio a otro de Puerto Rico, siempre que hayan sido debidamente embalsamados. No será necesario dicho embalsamamiento si la proximidad entre poblaciones y la disponibilidad de facilidades permite la inhumación dentro del término de veinticuatro (24) horas luego del fallecimiento o si son cadáveres que por orden de la Junta de Disposición de Cuerpos, Órganos y Tejidos han sido destinados para fines de estudio en la enseñanza de la medicina en Puerto Rico, **conforme a** la Ley Núm. 11 de 15 de abril de 1974, **según enmendada**. En casos de cadávere sin embalsamar, solamente será permitido el traslado hasta el cementerio en que se va a inhumar.
2. El permiso de traslado que es solicitado por un Director Funerario o parte interesada incluirá una autorización escrita que otorgará el Secretario o el Registro Demográfico correspondiente, en los impresos oficiales que para tales casos suministre el Departamento o en documentos oficiales titulados "A quien pueda interesar", haciendo constar que el Certificado de Defunción o el Certificado preliminar o final del Instituto de Ciencias Forenses de Puerto Rico respecto al fallecido, ha sido debidamente presentado en original ante el Secretario o el Registro Demográfico y que en el mismo se hace expresión de su nombre y apellido; edad; fecha de muerte; sexo; causa de muerte, si ésta ha sido determinada; y otros pormenores necesarios. En los casos en los que el permiso otorgado por el Secretario o el Registro Demográfico sea de traslado y enterramiento simultáneo o de enterramiento, se indicará en el mismo la fecha, el sitio y la hora de la defunción, así como también la fecha y hora de la inhumación, o el término dentro del cual deberá efectuarse la misma.
3. Los cadáveres para ser trasladados fuera de Puerto Rico deberán estar embalsamados y dicho traslado se permitirá sólo bajo las siguientes condiciones:
 - a. Que se cumpla con todos los requisitos impuestos por la jurisdicción a la cual se trasladarán.
 - b. Se solicite y obtenga el correspondiente permiso para tal fin del Secretario y/o Registrador Demográfico correspondiente. El permiso se concederá previa la presentación del certificado que expida el Instituto de Ciencias Forenses de Puerto Rico,

conforme al Artículo II (b) de la Ley Núm. 13 de 24 de julio de 1985, según enmendada.

- c. Los agentes de embarcaciones, compañías de transporte o cualquier otra persona encargada de transportar cadáveres exigirán la presentación de una copia del certificado de defunción y de los permisos citados en esta Sección, antes de iniciar la transportación del cadáver o de expedir el boleto de transporte del mismo; también exigirán copia del certificado de defunción.
- ch. En el caso de traslado de cadáveres fuera de Puerto Rico de personas fallecidas de enfermedades transmisibles, se aplicará lo establecido en la Sección 2.00 Inciso 6, de este Artículo.
- d. En el caso que se autorice el embalsamamiento, se incluirá en dicho procedimiento el ataponamiento de las cavidades con algodón absorbente, debiendo estar el cadáver envuelto en una sábana y colocado en bolsa plástica saturada con un bactericida, en líquido o en polvo, aprobado por el Departamento. Luego de este procedimiento, se colocará el cadáver en un ataúd, el cual se cerrará adecuadamente con cerradura o se sellará si así lo desean sus deudos.
- e. En casos donde por motivos religiosos no se permita el manejo del cadáver y/o el embalsamamiento clásico de occidente, se permitirá, mediante permiso especial del Secretario o Registro Demográfico el traslado del cadáver al extranjero en ataúd sellado de madera o metal.

Sección 6.00

EXHUMACION DE CADÁVERES

1. Solamente aquellos cadáveres que han sido debidamente embalsamados podrán ser exhumados o removidos de sus tumbas antes de transcurrido cinco (5) años desde su inhumación, a menos que su exhumación sea requerida, según lo dispuesto en la Sección 10.00 de este Artículo o mediante orden de un Tribunal de Justicia. **Para solicitar un permiso de exhumación, la parte interesada entregará, en la Oficina Regional de Salud Ambiental correspondiente, un original del certificado de defunción, expedido por el Registro Demográfico correspondiente. Dicho permiso tendrá una vigencia de seis meses, a partir la fecha de haber sido expedido. En los casos de cadáveres procedentes de otros países, incluyendo los Estados Unidos Continental, se podrá aceptar copia del certificado de defunción o certificación expedida por las autoridades gubernamentales competentes del Estado o País de procedencia, o de las autoridades militares según sea el caso. En casos de exhumaciones, inhumaciones y/o traslados de cadáveres por exigencias de necesidades públicas, investigativas, personales, médico-**

legales, estatales y/o militares o federales, el Secretario queda facultado para autorizar la exhumación y traslado de los cadáveres o restos humanos sin tener que cumplir con los requisitos anteriores.

2. **El servicio de inhumar, exhumar, transportar o mover cadáveres a cualquier cementerio en Puerto Rico, para su disposición final, será efectuado bajo la dirección de un Director Funerario.**
3. Cuando un cementerio municipal desee exhumar varios cadáveres debido a necesidades públicas, el mismo deberá someter una petición detallada, por escrito, al Secretario. Dicha petición deberá estar acompañada de lo siguiente:
 - a. Copia certificada de **la** ordenanza municipal señalando la necesidad pública que justifica la reubicación de cadáveres y estableciendo el procedimiento para exhumar y disponer de las osamentas de los cadáveres enterrados en terrenos propiedad del municipio.
 - b. Copia del edicto publicado un día de la primera semana de cada mes por dos (2) meses consecutivos, en un periódico de circulación general, de forma tal que llegue a todos los municipios de Puerto Rico. Dicho edicto constituirá una notificación a las partes interesadas que se sientan afectadas de la aprobación de la ordenanza e indicará que toda persona interesada en reclamar el título sobre una tumba o panteón de los cubiertos en la ordenanza tendrá un término de treinta (30) días, a partir de la publicación del último edicto, para llevar a cabo su reclamación. Para llevar a cabo la correspondiente reclamación, la parte interesada debe presentar a las autoridades municipales un documento fehaciente que establezca su título o en su defecto un documento o prueba circunstancial que razonablemente pueda establecer dicho título. El edicto también deberá mencionar los lugares donde el público pueda examinar la referida ordenanza.
 - c. Retratos panorámicos e individuales del área del cementerio donde se efectuarán las exhumaciones; retratos de cada tumba, mausoleo, o panteón a afectarse; y retratos del lugar donde las cajas metálicas o plásticas debidamente identificadas se enterrarán en panteones individuales o comunes. Cada retrato deberá contener una descripción al dorso de la ubicación del área fotografiada.
 - ch. Nombre de los difuntos (de estar identificados) a ser exhumados, trasladados e inhumados nuevamente. Los nombres de los difuntos identificados y de otros identificados por las letras del abecedario en su orden, deben aparecer también escritos al dorso de los retratos individuales de las tumbas.

Sección 7.00

EMBALSAMADORES

1. Toda persona que se dedique a la práctica del embalsamar dentro de la jurisdicción de Puerto Rico deberá poseer licencia permanente y una recertificación vigente a tales efectos otorgada por la Junta Examinadora de Embalsamadores de Puerto Rico.
2. Dentro de los cinco (5) días laborables siguientes de haber practicado un procedimiento de embalsamamiento, será responsabilidad del embalsamador, firmar en el Registro Demográfico del municipio correspondiente, el Certificado de Defunción, certificando que el cadáver ha sido debidamente embalsamado. Disponiéndose, que en los casos procedentes del Instituto de Ciencias Forenses, **el embalsamador tendrá cinco (5) días laborables, para firmar dicho certificado de defunción, después de haberse recibido este documento, en la oficina local o central del Registro Demográfico.**

Sección 8.00

FUNERARIAS

1. La sala de embalsamamiento es obligatoria si en la funeraria se han de embalsamar cadáveres. La misma reunirá los siguientes requisitos generales:
 - a. Estará ubicada fuera del área de las capillas y accesible a la plataforma de recibo y despacho de la funeraria.
 - b. Tendrá ventilación adecuada, en defecto de un sistema de aire acondicionado.
 - c. Tendrá un sistema de disposición de desperdicios líquidos, incluyendo tuberías de alimentación de agua, con válvulas para evitar el retrosifonaje, y desagües que conecten la mesa de trabajo y a los **lavamanos**. Dichos **lavamanos** deberán ser de dos compartimientos y ser accionados con las rodillas o los pies.
 - ch. Mesa de mármol, de acero inoxidable o de cualquier otro material aprobado por el Departamento.
 - d. La sala deberá estar a prueba de insectos y sabandijas y sus ventanas tendrán los dispositivos que sean necesarios con el fin de evitar que el cadáver pueda ser visto desde afuera.
 - e. Tendrá aquellas otras facilidades necesarias para una buena operación de la misma, tales como: lámparas para una adecuada iluminación; agua fría y caliente; y extractores de aire. Los pisos y paredes deberán estar revestidos de losetas o de material impermeable aprobado por el Departamento, para

facilitar la adecuada desinfección. Los zafacones deberán estar protegidos contra insectos. Los lavamanos siempre deberán tener disponibles toalleros con papel toalla, dispensadores de jabón líquido y zafacón con tapa.

- f. El sistema de disposición de los desperdicios sólidos deberá tener la aprobación del Secretario.
 - g. Deberán instalarse válvulas (check-valves), para evitar el retrosifonaje en todas las líneas de agua potable, incluyendo, pero sin limitarse a las fuentes de agua, la cafetería o el local de preparación de café y otros.
2. Se prohíbe el consumo de alimentos fuera del área de cafetería, así como la instalación de máquinas expendedoras de comestibles y de cigarrillos. La cafetería estará ubicada fuera del área de las capillas.
 3. Las funerarias tendrán servicios sanitarios destinados al público, los cuales se dividirán por sexo y estarán ubicados fuera del área de las capillas, descargando al alcantarillado sanitario o a cualquier otro sistema aprobado y construido **conforme al Código Internacional para Sistemas Privados de Disposición de Aguas Usadas**. Sus puertas se instalarán abriendo hacia afuera para evitar la entrada de moscas y otros insectos. Las puertas tendrán un cierre automático y se ajustarán a sus marcos.
 4. El Director Funerario o Director Crematorio será un profesional debidamente calificado y certificado por el Secretario y demostrará, para **obtener el certificado correspondiente**, que tiene no menos de un curso técnico vocacional en Ciencias Mortuorias u otro curso en esa materia, aprobado por el Secretario, además presentará evidencia de sus calificaciones morales y un certificado de Antecedentes Penales, (buena conducta), expedido por el Departamento de Policía de P. R.
 5. Se prohíbe utilizar a empleados de hospitales, casas de salud, residencias de ancianos u otras instalaciones médicas y de beneficencia, para servir como informadores a los agentes funerarios, cuando ocurra una muerte de un paciente o inquilino en dichas instalaciones.
 6. Las funerarias mantendrán un registro, por un término mínimo de dos años, accesible para inspección del Departamento, que contenga la siguiente información:
 - a. nombre del occiso
 - b. fecha de su fallecimiento
 - c. si fue embalsamado

- d. nombre del embalsamador
 - e. fecha y lugar de enterramiento
7. El Director Funerario empleará o contratará solamente embalsamadores que posean licencia permanente y recertificación vigente de la Junta Examinadora, para realizar embalsamamiento de cadáveres.
 8. Se permitirá el establecimiento de una sala de embalsamar, independiente o separada de una funeraria, siempre que la misma cumpla con todas las disposiciones aplicables en esta Sección y con los requisitos de construcción y operación vigentes en las agencias gubernamentales concernidas.
 9. Disponiéndose además, que la sala de embalsamar, deberá estar dirigida por un embalsamador licenciado y recertificado por la Junta Examinadora.

Sección 9.00

CREMATORIOS

1. **Los planos de todo horno crematorio deberán obtener la aprobación del Secretario, previo a su construcción.**
2. **No se operará ningún horno crematorio sin la autorización del Secretario.**
3. Cada crematorio mantendrá un registro que estará sujeto a la inspección por el Departamento. Copia de este registro será enviado a la oficina regional de Salud Ambiental correspondiente, no más tarde de noventa (90) días luego de finalizado cada año fiscal. Dicho registro deberá contener la siguiente información y **será mantenido en el establecimiento por un periodo mínimo de dos (2) años:**
 - a. nombre de occiso objeto de cremación;
 - b. fecha de su muerte;
 - c. persona que recibe el cadáver, la hora y día de recibo en crematorio;
 - ch. fecha, hora y persona que realiza la cremación;
 - d. persona a quien se entregan las cenizas y la fecha;
 - e. especificaciones del envase alterno o ataúd en que se incinera el cadáver.
4. Estará provisto de un local para mantener los cadáveres, previo al proceso de cremación. Este local se proveerá de un sistema de refrigeración y un generador de energía eléctrica para situaciones de emergencia.

5. Mantendrá un sistema que facultará la identificación de cada resto en su posesión durante todo el proceso de cremación.
6. Una vez se efectúe la cremación, deberá removerse todo residuo recobable antes de la próxima cremación.
7. Se dispondrá sanitariamente de la totalidad de los restos, materiales, artefactos, envases y ataúdes no cremados. Se prohíbe la reventa de éstos.
8. No se aceptarán para cremación cadáveres que no se reciban en ataúdes o envases apropiados, aprobados y libres de filtración.
9. Se prohíbe cremar en una misma recámara dos cadáveres a la vez, excepto que la parte interesada haya dado su consentimiento por escrito.
10. Los alrededores de todo crematorio y demás áreas o locales relacionados, se mantendrán en estrictas condiciones sanitarias.

Sección 10.00

CREMACION DE CADÁVERES

1. Ningún cadáver podrá ser cremado sino después de transcurridas cuarenta y ocho (48) horas del fallecimiento, **conforme a** las disposiciones de la Ley Núm. 13 de 24 de julio de 1985, con la excepción de aquellos cadáveres que manifiestan signos de descomposición rápida. Si un fiscal ya ha investigado un caso de muerte (ej. suicidio) **antes** de las cuarenta y ocho (48) horas, éste podrá **ordenar que se proceda con la cremación**, sin tener que esperar el término dispuesto.
2. Para practicar la cremación de cadáveres se requiere, en cada caso, la autorización del Secretario. Para obtener la autorización mencionada anteriormente, se requerirá la presentación de los siguientes documentos:
 - a. Una solicitud firmada por la parte interesada. En defecto de las personas antes mencionadas, bastará con la autorización del Secretario.
 - b. Un certificado expedido por el Instituto de Ciencias Forenses de Puerto Rico y debidamente firmado por el médico que practicó la autopsia, examinó el cadáver o estudio su récord médico y/o su certificado de defunción, certificando o re-certificando la enfermedad o causa inmediata que produjo la muerte.
3. La información a que se refiere lo dispuesto en el inciso anterior tendrá el objetivo primordial de establecer la existencia o no de

rastros de acción criminal. En caso de existir signos de muerte violenta, y aún en los casos de simple dudas por parte del médico que efectúe la autopsia, éste hará constar cualquier hallazgo en un informe que remitirá inmediatamente al Secretario, quien a su vez lo elevará a la División de Fiscalía del Departamento de Justicia. Durante el tiempo de esta diligencia, el cadáver permanecerá en el depósito de cadáveres (morgue) del Instituto de Ciencias Forenses, en espera de la resolución del fiscal que intervenga en el caso.

4. El cadáver será introducido en el horno crematorio con todas las ropas y envolturas con que ha sido depositado en el ataúd o envase alterno. Dicho ataúd o envase también deberá ser totalmente incinerado.
5. Las cenizas deberán ser guardadas en recipientes adecuados, **provistos para tales fines.**
6. La parte interesada será responsable de la disposición final de las cenizas.

Sección 11.00

CEMENTERIOS

1. Todo municipio tendrá uno o más cementerios municipales destinados al sepelio de las personas que mueran en su jurisdicción y al de los cadáveres que pueden ser trasladados de otros cementerios municipales o del extranjero. Dos o más municipios podrán combinarse para construir y/o operar uno o más cementerios. Cuando hay uno o más municipios, cada uno de dichos municipios será responsable por el fiel cumplimiento de este Artículo.
2. Todo cementerio hoy existente o que se pueda establecer en el futuro en Puerto Rico, deberá tener un plano que señale la distribución de fosas. Dichas fosas estarán enumeradas correlativamente y el encargado del cementerio llevará un registro permanente de enterramiento. En dicho registro se hará constar, en cada caso, el nombre del difunto; el lugar de la defunción; la fecha de cada enterramiento; el nombre y la dirección del agente de pompas fúnebres o persona encargada del entierro; y el número de la fosa que le corresponde.
3. No se permitirá el establecimiento de ningún cementerio en Puerto Rico a menos que la Administración de Reglamento y Permisos y el Departamento hayan aprobado previamente su ubicación, desarrollo y construcción.

4. No se permitirán construcciones contiguas a los cementerios a menos que las mismas estén comprendidas en un plano de urbanización aprobado por la Administración de Reglamentos y Permisos y que dicho plano contenga una calle local para uso público, de un ancho no menos de 13 metros, que separe las edificaciones de la urbanización del cementerio. En caso de construcciones aisladas, éstas deberán guardar una **distancia mínima** de 13 metros de la colindancia del cementerio.
5. Podrá permitirse la ubicación de cementerios en la zona rural contigua a edificaciones existentes, siempre y cuando se deje una faja de 13 metros de ancho, debidamente dedicada para uso público. Dicha faja deberá indicarse y especificarse debidamente en el plano del cementerio.
6. Los cementerios deberán estar ubicados preferiblemente en terrenos llanos o semi-llanos, bien ventilados y con nivel freático a una profundidad no menor de 1.20 metros que permita las inhumaciones de acuerdo a los requisitos de este Artículo.
7. En terrenos cuyos niveles freáticos estén a una profundidad entre 1.20 metros y 2.40 metros, solamente se permitirán enterramientos en fosas construidas de hormigón armado a prueba de agua, según aprobados por el Secretario. Se permitirán enterramientos en fosas cavadas en tierra a una profundidad de 2.0 metros, sin tener que cumplir con los requisitos arriba expresados, sólo en terrenos cuyos niveles freáticos estén a una profundidad de más de 2.4 metros.
8. Cuando las fosas se construyan de hormigón armado y a prueba de agua, la parte superior de dichas fosas quedarán a no menos de 75 centímetros por debajo de la superficie del terreno.
9. Los cementerios deberán estar cercados en toda su extensión por muros de hormigón o por cerca metálica de altura no menor **de 5 pies**, de construcción y solidez adecuada, que sean estables e impidan el paso de animales domésticos hacia el interior.
10. El Secretario queda por la presente facultado para autorizar la ampliación de cementerios ya existentes cuando necesidad de la población así lo requiera y cuando éstos se mantengan en condiciones de limpieza e higiene aceptables. Estas ampliaciones, al igual que la ubicación de nuevos cementerios, deberán tener la aprobación de la **A.R.P.E.** y el endoso del Departamento.
11. Las sepulturas medirán **8 pies de largo por 3 pies de ancho**. Entre una sepultura y otra habrá una separación de no menos de 75 centímetros por cualquiera de sus lados. En los casos en que fueran a usarse fosas de hormigón para los enterramientos, éstas deberán tener no menos de 2.80 metros de largo por 4 pies de

ancho. Las dimensiones arriba indicadas serán tomadas de las caras exteriores de las tumbas de hormigón, debiéndose mantener las dimensiones interiores de **8 pies** de largo por **3 pies** de ancho. En los casos que se provea algún artefacto especial que permita descender el ataúd sin afectar la tumba contigua, el Secretario podrá con un sendero cuyo ancho no será de menos de 2 metros, de manera que facilite el traslado a mano de los cadáveres.

12. Se requiere, además, que cada 5 senderos se construya otro de un ancho no menor de 3 metros con el propósito de permitir la entrada de vehículos para la limpieza, así como también para facilitar la conducción, a distancias razonables, de los materiales que se usan en las tumbas. En caso de que se garanticen facilidades especiales para la limpieza y conducción de materiales, podrá permitirse una variación de esta disposición a los fines de que los senderos de 3 metros se construyan a una separación mayor.
13. Para el tipo de cementerio "nicho jardín" o "lawn crypt" los pecificaciones deberán cumplir con los siguientes requisitos:
 - a. Todo el largo del perímetro del área excavada para usarse para las cámaras de cemento del nicho jardín o "lawn crypt" estará protegido por un muro de contención con desagües adecuados para evitar derrumbes. No se permitirá el contacto directo de las paredes de las cámaras con el terreno.
 - b. Bajo las unidades de fosas instaladas se proveerá una hilera de drenaje tipo "french drain" que desaguará al drenaje existente en el punto más bajo. Esto para evitar cualquier filtración de agua que no percole bajo las unidades de las fosas instaladas.
 - c. Las fosas o cámaras se construirán de hormigón armado de 3,000 libras por pulgada cuadrada (psi) altamente denso, de una proporción agua-cemento (water-cement ratio) (wcr), que fluctúe de .50 a .60 o el equivalente de 5 a 6 sacos de cemento por yarda cúbica.
 - ch. Para la construcción en el mismo lugar:
 - i. El acero estructural mínimo a utilizarse será de la designación #3, de grado 60.
 - ii. El espesor de las paredes de las fosas por cualquiera de sus lados será no menor de 3¾ pulgadas.
 - iii. Estas fosas estarán unidas unas a otras, ya sea mediante soldaduras (WN), placas de acero o por fundición en la parte estructural de las obras.

- d. Para las cámaras de cemento prefabricadas se usará una malla de alambre soldado con la designación W 2.9 x W 2.9 – 6 X 6. El acero de refuerzo deberá tener continuidad en las uniones de las paredes y con la losa del fondo. La cubierta mínima de hormigón sobre el acero en la cara exterior de las paredes de la bóveda será de $\frac{3}{4}$ de pulgadas. La losa del fondo deberá tener una cubierta de $1\frac{1}{4}$ de pulgada. Las tapas, tanto exterior como interior, estarán provistas de ganchos de acero para moverlas y levantarlas. Las cámaras prefabricadas deberán ser instaladas correctamente, según lo especificado en el diseño aprobado para cada cementerio.
 - e. Especial atención deberá dársele a la hermeticidad y estabilidad de las fosas. Se deberá contemplar el uso de las últimas técnicas de construcción y sellado para mantener la impermeabilidad de las mismas.
 - f. Luego de la instalación de las unidades prefabricadas y de éstas ser cubiertas con relleno y vegetación, el movimiento y servicios a llevarse a cabo sobre estas superficies será el peatonal y el del equipo liviano de servicios ordinarios en estas facilidades, tales como carretillas, podadoras de grama, equipo manual para mover las lapidas de las losas y equipo de mantenimiento de las gramas y vegetación.
 - i. Estos cementerios estarán provistos de una rotonda ceremonial, la cual será lugar de despedida de familiares y amigos luego de la celebración ceremonial. No se permitirá la aglomeración de personas en este tipo de cementerios sobre las fosas.
 - ii. En la rotonda deberá colocarse un letrero con letras prominentes, señalando lo detallado anteriormente.
 - g. Deberá notificarse con antelación, a la División de Ingeniería Sanitaria de la Secretaría Auxiliar para Salud Ambiental del Departamento, de la fecha del comienzo de construcción del proyecto, una vez obtenidos los permisos necesarios.
 - h. Al considerar cualquier propuesta para la construcción de este tipo de cementerio, el Departamento podrá solicitar al proponente cualquier tipo de cambio y/o modificación que considere necesario a los fines de proteger la salud y el interés público, tomando en consideración la mejor tecnología disponible.
14. Todo cementerio de nueva construcción y que se proyecte ampliar en el futuro, estará provisto de un acceso principal con viraje

apropiado para vehículos, de forma tal que permita el tránsito en ambas direcciones. El ancho del rodaje de esta entrada no será menor de 6 metros y tendrá aceras en ambos lados de no menos de 1.50 centímetros de ancho. En todo cementerio que se construya, se proporcionará espacio para el establecimiento de vehículos fuera de las carreteras, calles de acceso o callejuelas en la proporción siguiente. Para cementerios con capacidad hasta 1,000 fosas, se proveerá un espacio de estacionamiento para automóviles o vehículos de uno por cada 100 fosas disponibles. En cementerios con capacidades mayores, se requerirá espacio para estacionamiento en la siguiente proporción:

- a. Un vehículo por cada 150 por las siguientes 3,000 tumbas;
 - b. Un vehículo por cada 200 por las subsiguientes 4,000 tumbas;
 - c. Un vehículo por cada 250 por las subsiguientes 5,000 tumbas;
 - ch. Un vehículo por cada 300 por las subsiguientes 6,000 tumbas;
 - d. Un vehículo por cada 400 sobre 9,000 tumbas.
15. En el caso de cementerios rurales, públicos o privados para servir barrios apartados, el Secretario podrá eximir de la provisión de espacio para el estacionamiento de vehículos.
16. Queda terminantemente prohibido el eliminar áreas de estacionamiento para construir tumbas o ampliar cementerios en cementerios públicos o privados.

Sección 12.00

INHUMACIONES MULTIPLES

1. No se podrá dar sepultura en una misma fosa a más de un cadáver en la misma fecha, pero en los panteones de varias criptas será permitida la inhumación al mismo tiempo de tantos cadáveres como criptas disponibles hayan en ese momento. Familiares fallecidos el mismo día podrán ser enterrados en la misma fosa, previa solicitud de la parte interesada, hecha al Secretario.

Sección 13.00

UBICACION DE INSCRIPCIONES, VERJAS Y FLORES

1. Cuando se coloque en las tumbas lápidas con inscripciones, flores y otras ornamentaciones, se hará de modo que no se entorpezca el libre tránsito entre las sepulturas a una altura no mayor de 24 pulgadas del nivel del terreno.
2. No se podrán construir bóvedas, criptas o mausoleos, para uso privado o público, sobre la superficie del terreno para ser usados para enterramiento de cadáveres, a menos que sus planos y

especificaciones hayan sido aprobados por el Departamento. Estos planos y especificaciones deberán presentarse en triplicado. Los planos y especificaciones deberán cumplir con los siguientes requisitos:

- a. La estructura debe ser construida en tal forma que la celda o cripta pueda ser inspeccionada por el Departamento, sin necesidad de notificación previa.
 - b. Deberán proveerse medios adecuados para el cierre permanente y hermético de cada celda después de enterrar un cadáver, y de manera tal que no salgan líquidos o malos olores al exterior.
 - c. El material escogido para la construcción de dichos mausoleos y criptas deberá ser de calidad aceptable por los códigos de construcción vigentes, de manera tal que sirva y sea aceptable por el Departamento para el uso que se le intente dar.
 - ch. Si la estructura ha de ser construida en bloques de hormigón, ladrillos de barro cocido u otros materiales similares, dichas estructuras serán reforzadas en acero y columnas de hormigón.
3. Una vez aprobado el plano de construcción, el Departamento retendrá en sus archivos una copia del mismo, enviará una copia a la Oficina de Salud Ambiental del municipio correspondiente donde ha de construirse el mausoleo, cripta o bóveda, y otra copia será entregada al interesado. En todos aquellos casos en que para la construcción de cualquier bóveda, cripta o mausoleo, por órdenes o por leyes especiales se requiriese la obtención de algún permiso municipal o de cualquier otra agencia estatal, dicho permiso deberá ser obtenido previo a la solicitud que se haga al Departamento.
4. El Secretario podrá clausurar cualquier nicho, bóveda, hilera de nichos, criptas, mausoleos o cualquier otra estructura de esta naturaleza y que a su juicio se haya convertido en un estorbo público, previa la notificación escrita correspondiente al dueño o el administrador del cementerio. El Secretario asimismo podrá exigirle a cualquier propietario de estas obras o a la administración, bien en cementerios públicos o privados, las mejoras o reparaciones convenientes a ser llevadas a cabo en dichas estructuras, bien sean éstas de antigua o nueva construcción. Si cualquier persona natural o jurídica dejare de sellar herméticamente algún nicho, bóveda, cripta o mausoleo, el Secretario ordenará a la administración sellar el mismo, según sea el caso, con cargo a la persona que fuere responsable de tal estructura. La restauración o reconstrucción de los nichos, criptas, mausoleos o cualquier estructura de esta naturaleza existente, deberá ajustarse a las disposiciones que para cada caso dicte el Secretario.

5. Los nichos, panteones y sepulcros deberán cerrarse después de cada inhumación con hormigón, con bloques de hormigón o con ladrillos de barro cocido revestidos de cemento. Los ataúdes que hayan sido utilizados para la inhumación de cadáveres deberán ser enterrados. Podrá permitirse que las coronas y flores naturales o artificiales sean depositadas dentro de los nichos, panteones o sepulcros antes de cerrarse éstos, pero en ningún caso se permitirá que coronas y/o flores naturales o artificiales depositadas fuera de las tumbas sean llevadas fuera del cementerio.
6. En los cementerios municipales construidos o que se construyan en la zona rural, o en aquellos otros donde existan facilidades cercanas para autopsias, se podrá, a discreción del Secretario, eximir del requisito de la sala de autopsia.

Sección 14.00

INSTALACIONES ADMINISTRATIVAS

1. El propietario del cementerio proveerá instalaciones físicas para alojar a los empleados administrativos y de mantenimiento del cementerio. Dicha facilidades físicas constarán de lo siguiente:
 - a. Oficina Administrativa con caja fuerte a prueba de fuego para guardar los planos del cementerio y el registro de difuntos por fosa. Hasta donde sea posible, esta disposición aplicará a cementerios de antigua construcción.
 - b. Servicios sanitarios **separados para hombres y mujeres.**
 - c. Cuarto de herramientas.
 - ch. Vestidor con duchas y aquellas otras facilidades que el Secretario estime necesarias, con el fin de proteger la salud pública y prevenir enfermedades.

Sección 15.00

MANTENIMIENTO DEL CEMENTERIO

1. Será responsabilidad de los municipios o propietarios de cementerios, mantenerlos en buenas condiciones sanitarias y desyerbados.
2. No se permitirá el mantener osarios, criptas, panteones, tumbas o mausoleos en estado de deterioro o destapados, a menos que visiblemente el Secretario pueda corroborar que efectivamente se está trabajando en ellos. Estos deberán tener tapas adecuadas, debidamente selladas, aunque no hayan cadáveres en su interior.
3. Los cementerios estarán provistos de herramientas, materiales y equipo necesario para inhumaciones de cadáveres.

4. Las flores en las tumbas deberán mantenerse en floreros con desagües en su parte inferior, llenos éstos con arena o tierra, nunca con agua. Florero o envase que no cumpla con esta disposición, será eliminado por personal de la administración del cementerio o por el dueño.
5. Será responsabilidad del municipio o dueño del cementerio mantener sus expedientes al día respecto a las tumbas y sus dueños, las inhumaciones, los traslados y otros asuntos de interés público.
6. El municipio o dueño será responsable de corregir cualquier situación que favorezca o propicie las condiciones necesarias para la reproducción de mosquitos o roedores que puedan afectar la comunidad. En adición, será mandatorio tener rótulos prominentes, a la entrada del cementerio, prohibiendo el uso de tiestos con agua y sin desagües, por orden del Departamento.

Sección 16.00

CEMENTERIOS CLAUSURADOS

1. En los cementerios clausurados se permitirá hacer inhumaciones en los panteones y nichos ya existentes, siempre que éstos en su construcción reúnan las condiciones de salubridad que exija el Departamento. Fuera de estos casos, quedan prohibidas las inhumaciones en los demás de los cementerios clausurados.
2. No se reconsiderará la reapertura de cementerio alguno antes de haber transcurrido un plazo de cinco (5) años desde la fecha de clausura. Después de este plazo podrá utilizarse nuevamente el cementerio para inhumaciones, siempre que éstos se ajusten a las disposiciones de este Artículo. Será necesario obtener una autorización previa del Secretario cuando el terreno de los cementerios clausurados fuese destinado al cultivo o a construcciones.

Sección 17.00

AMPLIACION DE CEMENTERIOS

1. Antes de que se efectúe una ampliación a los cementerios existentes, será preciso solicitar permiso del Departamento. La solicitud para dicho permiso deberá presentarse acompañada de los planos de ampliación o modificaciones, en los que se especificará la ubicación, estructura y orientación del terreno; también se describirá la localización. Deberá indicarse en dichos planos la localización de los cuerpos y pozos de agua más cercanos, de manantiales y no se procederá a su modificación sin la aprobación del Secretario. Se requerirá, además, la aprobación previa de la Administración de Reglamentos y Permisos.

2. En lo concerniente al establecimiento de cementerios municipales rurales, se exigirá los mismos requisitos anteriormente descritos, a excepción de la construcción de salas de autopsias o cualquier otro requisito exigido para los cementerios de la zona urbana que a juicio del Secretario no sean necesarios.

Sección 18.00 CONCESIONES ESPECIALES PARA SEPULTAR CADAVERES

1. No se permitirá sepultar cadáver alguno en otro lugar que no sea en los cementerios construidos con la autorización del Departamento o en las criptas y bóvedas aprobadas a este efecto por el Secretario, salvo permiso especial concedido al efecto y por justa causa, por el Secretario, luego de la presentación por el peticionario de un permiso de ubicación y construcción de tumba, previamente aprobado por **la A.R.P.E.**

Sección 19.00 OSARIOS

1. Queda prohibido depositar en osarios abiertos las osamentas procedentes de exhumaciones efectuadas. Estas deberán depositarse **en osarios diseñados para tales fines y colocarse en el interior de la tumba; en facilidades habilitadas para esos propósitos, o cremarse.** Los **osarios deberán** estar adecuadamente identificados con el nombre del difunto, hasta donde sea posible. Los esqueletos de huesos abandonados en los cementerios podrán ser enterrados en algún lugar dentro del cementerio o podrán ser sometidos, con la autorización del Secretario, al proceso de cremación. Se permitirá la exhumación de osamentas de personas luego de transcurridos los cinco (5) años de su enterramiento para ser trasladados a criptas o bóvedas construidas fuera de los cementerios, **con la aprobación previa del Secretario y de la A.R.P.E.**
2. Dichas criptas o bóvedas serán construidas de hormigón reforzado o de un material a prueba de agua, con compartimiento entre sí, cuyas paredes no deberán ser menores de 4 pulgadas de espesor. Las dimensiones mínimas de estas criptas o bóvedas deberán ser de 14 pulgadas de ancho, 14 pulgadas de alto, y 24 pulgadas de largo, y estarán revestidas en su interior con un enlucido de cemento. Estas criptas o bóvedas deberán quedar debidamente selladas.

Sección 20.00 MUERTES ACAECIDAS EN BARCO O AVION

1. Si un ser humano muere en un barco o en un avión o helicóptero con destino a Puerto Rico, deberá registrarse su defunción en la sección del Registro Demográfico donde atraque dicho barco o

aterrice o acuatice dicho avión o helicóptero y se deberá notificar inmediatamente a la División de Epidemiología del Departamento.

ARTICULO X: GÉNEROS DE SEGUNDA MANOS

Sección 1.00 : LICENCIAS

- 1. Todo comerciante que venda, al por mayor o al detal géneros de segunda mano, deberá proveerse de una licencia sanitaria expedida por el Departamento para tales fines y licencia para importación y/o venta de artículos de segunda mano.**
- 2. Conjuntamente con la solicitud de licencia, someterá la siguiente información, mediante una certificación:**
 - a. Procedencia de los artículos**
 - b. Descripción de los artículos**
 - c. Lugares /establecimientos donde han de ser almacenados y expuestos para la venta.**
 - ch. Tipo de tratamiento de desinfección al que fueron sometidos los artículos y la entidad que realizó dicho tratamiento. Deberá someter evidencia escrita.**

Sección 2.00 : ROTULACIÓN

- 1. Todo artículo de segunda mano, expuesto para la venta, deberá estar rotulado mediante una etiqueta que contenga, como mínimo, la siguiente información:**
 - a. La frase, “ Género de segunda mano”, impresa en una forma clara y legible.**
 - b. Tratamiento de desinfección al cual fue sometido.**
 - c. Número de la licencia otorgada por el Departamento.**

Sección 3.00 : PROHIBICIONES

- 1. Queda prohibido el reuso de ropa íntima de mujer y de hombre.**

Sección 4.00 : POLITICA PARA ACEPTAR DEVOLUCION DE ARTÍCULOS DE SEGUNDA MANO

- 1. Todo establecimiento establecerá por escrito su propia política para la devolución de artículos de segunda mano**

CAPITULO III.

PENALIDADES.

Las siguientes, serán las penalidades administrativas y criminales aplicables a violaciones de este Reglamento, de acuerdo a las disposiciones del Artículo 33 de la Ley Número 81 de 14 de marzo de 1912, según enmendada y de la Ley Número 170 de 12 de agosto de 1988, **según enmendada.**

PENALIDADES

	LEY APLICA	ADMINISTRATIVA	CRIMINAL
1. Capítulo I, Artículo IX (Sec. 1.00- Sec. 3.00)	Ley 81 de 14 de marzo de 1912, según enmendada.	Multa no mayor de \$5,000 y por reincidencia en un año no mayor de \$10,000.	<u>Reclusión no mayor de seis meses o multa no mayor de \$5,000 o ambas penas (además de la pena impuesta por el Tribunal, impondrá pena de restitución)</u>
2. Capítulo I, Artículo IX (Sec. 4.0)	Artículos 251 y 252 del Código Penal de Puerto Rico, según enmendado	--	--
3. Capítulo I, Artículo IX (Sec. 5.00-6.00)	Ley Núm. 72, de 26 de abril de 1970, según enmendada. Ley 81 de 14 de marzo de 1912, según enmendada.	Multa no mayor de \$5,000 y por reincidencia en un año, no mayor de \$10,000.00	Reclusión no mayor de 3 meses o multa no mayor de \$500 o ambas si reincide, cárcel no mayor de un año, o multa no mayor de \$1,000 o ambos. Reclusión no mayor de 6 meses o multa no mayor de \$5,000, o ambas penas. Pena de restitución, además de la impuesta por el Tribunal.
4. Capítulo I, Artículo IX (Sec. 7.00)	Ley 81 de 14 de marzo de 1912, según enmendada Ley 232 de 30 de agosto de 2000, según enmendada.	Multa no mayor de \$5,000 y por reincidencia en un año, no mayor de \$10,000.	Reclusión no mayor de seis meses o multa no mayor de \$5,000 o ambas penas (pena de restitución, además de la impuesta por Tribunal).
5. Capítulo 2, Artículo 1 (Sec. 1.00)	Ley 81, de 14 de marzo de 1912, según enmendada por Ley Núm. 101 de 26 de marzo de 1999	Multa no mayor de \$5,000 y si reincide en un año, multa no mayor de \$10,000	Reclusión no mayor de 6 meses o multa no mayor de \$5,000 o ambas penas (pena de restitución, además de la impuesta por el Tribunal).

	LEY APLICA	ADMINISTRATIVA	CRIMINAL
6. Capítulo 2, Artículo 1, Sección 2.00 – Sección 6.00	Ley Núm. 72 de 26 de abril de 1940, según enmendada. Ley Núm. 81 del 14 de marzo de 1912, según enmendada.	Multa no mayor de \$5,00, si reincide en un periodo de un año, no mayor de \$10,000.	Reclusión no mayor de 3 meses o multa no mayor de \$500, o ambas. Si reincide, cárcel no mayor de un año, o multa no mayor de \$1,000 o ambas. Reclusión no mayor de 6 meses o multa no mayor de \$5,000 o ambas penas (pena de restitución, además de la impuesta por el Tribunal).
7. Capítulo 2 Artículo 2 Sección 1.00 (1.01 – 1.06)	Ley Núm. 5, de 21 de julio de 1977, según enmendada Ley 170, de 12 de agosto 1988, según enmendada	Sistemas que sirven población de 10,000 ó más habitantes: multa no menor de \$1,000, por día, por violación, ni mayor de \$5,000, por día. por violación Sistemas que sirven una población menor de 10,000 habitantes: >25-500 hab.-\$100-\$5,000/ día/ violación >501-3,300 hab.-\$250-\$5,000/ día/violación >3,301-9,999 hab.-\$500-\$5,000	Multa no mayor de \$5,000, por cada día de violación, por violación.
8. Capítulo 2 Artículo 2 (Sección 2.00-3.00)	Ley Núm. 81, de 14 de marzo de 1912, según enmendada Ley Núm. 72, de 26 abril de 1940, según enmendada Ley Núm. 170 de 12 de agosto de 1988, según enmendada	Multa no mayor de \$5,000 y si reincide en un año, no mayor de \$10,000.	Reclusión no más de 6 meses o multa no mayor de \$5,000 o ambas penas. (Pena de restitución , además de la impuesta por el Tribunal).
9. Capítulo 2 Artículo III (Sección 1.00 – 5.00)	Ley Núm. 81, de 14 de marzo de 1912, según enmendada Ley Núm. 72 de 26 de abril de 1940, según enmendada. Ley Núm. 170, de 12 de agosto de 1988, según enmendada	Multa no mayor de \$5,000 y si reincide en un año no mayor de \$10,000	Reclusión no más de 6 meses o multa no mayor de \$5,000 o ambas penas. (Pena de restitución, además de la impuesta por el Tribunal)

	LEY APLICA	ADMINISTRATIVA	CRIMINAL
10. Capítulo 2 Artículo IV (Sección 1.00)	Ley Núm. 81, de 14 de marzo de 1912, según enmendada	Multa no mayor de \$5,000 y si reincide en un año no mayor de \$10,000	Reclusión no más de 6 meses o multa no mayor de \$5,000 o ambas penas (Pena de restitución, además de la impuesta por Tribunal)
11. Capítulo 2 Artículo V (Sección 1.00 – 9.00)	Ley Núm. 81, de 14 de marzo de 1912, según enmendada	Multa no mayor de \$5,000 y si reincide en un año no mayor de \$10,000	Reclusión no más de 6 meses o multa no mayor de \$5,000 o ambas penas (Pena de restitución, además de la impuesta por Tribunal)
12. Capítulo 2 Artículo VI (Sección 1.00-8.00)	Ley Núm. 132, de 28 de junio de 1966 Ley Núm. 81, de 14 de marzo de 1912, según enmendada.	Multa no mayor de \$5,000 y si reincide en un año, no mayor de \$10,000.	Aplicación venenos sin estar autorizado: multa no menor de \$100, ni mayor de \$500, por primera violación. Violación subsiguiente, no menor de \$200, ni mayor de \$1,000. Por violación a disposiciones de la Ley: multa no menor de \$100, ni mayor de \$500 (primera infracción). Violación subsiguiente: no menor de \$300 ni mayor de \$2,000 y/o suspensión licencia.
13. Capítulo 2 Artículo VII (Sección 1.00)	Ley 81, de 14 de marzo de 1912 , según enmendada	Multa no mayor de \$5,000 y si reincide en un año, multa no mayor de \$10,000.	Reclusión no mayor de 6 meses o multa no mayor de \$5,000 o ambas penas (Pena de restitución, además de la impuesta por el Tribunal).

14. Capítulo 2 Artículo VIII (Sección 1.00-5.00)	Ley Núm.81, de 14 de marzo de 1912, según enmendada	Multa no mayor de \$5,000 y si reincide en un año, multa no mayor de \$10,000.	Reclusión no mayor de 6 meses o multa no mayor de \$5,000 o ambas penas (Pena de restitución, además de la impuesta por el Tribunal).
15. Capítulo 2 Artículo IX (Sección 1.00-20.00)	Ley Núm. 81, de 14 de marzo de 1912, según enmendada	Multa no mayor de \$5,000 y reincide en un año, multa no mayor de \$10,000.	Reclusión no mayor de 6 meses o multa no mayor de \$5,000 o ambas penas (Pena de restitución, además de la impuesta por el Tribunal).
16. Cap. 2, Artículo X (Sec. 1.00-4.00)	Ley Núm. 81, de 14 de marzo de 1942, según enmendada. Ley Núm. 85, de 6 de mayo de 1942, según enmendada.	Multa no mayor de \$5,000 y si reincide en un año, multa no mayor de \$10,000.	“ “ “ “ “ “

APROBADO HOY ____ DE _____ DE ____

GOBERNADOR DE PUERTO RICO

SECRETARIO DE SALUD DE PUERTO RICO

RADICADO HOY EN LA SECRETARIA DE ESTADO, _____ DE _____ DE ____